

DESCRIEREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RELAȚIILOR ÎN IMPLEMENTAREA REȚELEI NATURA 2000

NEVALIDAT



DESCRIEREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RELAȚIILOR ÎN IMPLEMENTAREA REȚELEI NATURA 2000

Redactată de:

Bruno DUMEIGE, DIREN Basse Normandie
Denis RUNGETTE, DIREN Basse Normandie
Luc TERRAZ, DIREN Franche Comté
Emmanuel THIRY, Atelier Technique des Espaces Naturels

Traducere și coordonare de redactare:

Ruxandra CORNICI (Proiectul de Înfrățire PHARE 2004/IB/EN-03 - România)

Relectură versiunea din limba română :

Mirela PANTILIE, Elena GIUREA și Gabriel NIȚU (Agenția Națională pentru Protecția Mediului
– România)

REZUMAT

(Română)

În acest document este prezentată mai întâi o evaluare a situației din România, realizată pe 2 axe:

- evaluarea „calitativă” a modului actual de organizare a managementului Natura 2000,
- rezultatul unei consultări a Agențiilor pentru Protecția Mediului Regionale și Locale, cu privire la repartizarea competențelor, așa cum le-ar vedea acestea.

Evaluarea mijloacelor informatice existente a fost realizată de proiectul de asistență tehnică EU Phare EuropeAid/12/12160/D/SV/RO.

După această evaluare, documentul prezintă o propunere de organizare a sarcinilor pe 3 niveluri (național, intermediar și al sitului), o descriere a diferitelor instrumente ce trebuie implementate și, în fine, mijloacele umane și tehnice necesare.

Metoda reținută este aceea a unei abordări pe proiect, cu alte cuvinte, care prevede mai întâi descrierea, pentru fiecare nivel, a obiectivelor și sarcinilor de realizat, a instrumentelor și procedurilor necesare.

(Franceză)

Ce document présente tout d’abord une évaluation de la situation en Roumanie et ce, selon 2 axes:

- Une évaluation « qualitative » de l’organisation actuelle de la gestion de Natura 2000
- Le résultat d’une consultation des agences régionales et locales sur la répartition des Compétences telle qu’elles le verraient

L`évaluation des moyens informatiques existants a été réalisée par le projet d’assistance technique EU Phare EuropeAid/12/12160/D/SV/RO.

Après cette évaluation, le document présente une proposition d’organisation des tâches selon 3 niveaux (national, intermédiaire et du site), une description des différents outils à mettre en œuvre et enfin, les moyens humains et techniques nécessaires.

La méthode retenue est celle d’une approche par projet, c’est-à-dire attachée d’abord à décrire pour chaque niveau, les objectifs les tâches à réaliser et les outils et procédures nécessaires.

AVERTISMENT
În atenția cititorului

Natura 2000 (angajament al Statelor pentru protecția biodiversității) este marele proiect al celor 27 de țări ale Uniunii Europene pentru conservarea diversității biologice. Este un atu de netăgăduit pentru conservarea și valorificarea patrimoniului natural, amenajarea teritorială și dezvoltarea durabilă a economiei locale.

Acesta se sprijină, desigur, pe obligațiile ce decurg din directivele europene, altfel spus, pe o cerință de menținere sau chiar de refacere a unei bune stări de conservare a habitatelor existente. Acesta este, o extraordinară oportunitate de implementare a unui management durabil, care să se poată baza pe un cadru contractual ce își propune concilierea activităților umane cu protecția naturii.

Fiecare Stat Membru are obligație de:

- a constitui o rețea coerentă de situri de importanță europeană
- a se angaja să mențină într-o stare de conservare favorabilă (în interiorul și în exteriorul siturilor) habitate și specii de interes comunitar.

Este esențial să se consolideze mijloacele și să se coordoneze diferitele niveluri de competențe (național, intermediar și al sitului) și să se organizeze o sinergie cu diferitele tipuri de factori implicați. Menținerea calității siturilor NATURA 2000 este responsabilitate colectivă, care se cristalizează în cadrul comitetului de coordonare al siturilor, în vederea realizării unui demers global de dezvoltare durabilă.

Obiectivul nostru este să oferim organelor de decizie din România toate elementele necesare pentru stabilirea și coordonarea, în cunoștință de cauză:

- a unui mod coerent de funcționare a diferitelor instituții românești, în vederea implementării rețelei Natura 2000,
- a modului de definire și achiziționare a mijloacelor necesare (în special informatice).

PREFAȚA

Intrarea în Uniunea Europeană impune statelor membre respectarea tuturor Directivelor Europene.

În materie de biodiversitate, desemnarea siturilor în fiecare țară trebuie să permită constituirea unei rețele europene, numită Natura 2000, rețea de situri desemnate conform Directivelor 79/409 Directiva Păsări și Directiva 92/43 Directiva Habitate Faună și Floră.

Bogăția excepțională a patrimoniului natural al României a permis propunerea unei rețele ambițioase de situri naturale.

Făcând acest lucru statul român se angajează, pe termen lung, să mențină habitatele și speciile, care fac bogăția biologică a acestor situri, într-un statut favorabil de conservare definitivând în același timp și mijloacele necesare pentru a atinge acest scop.

Miza este mare iar România este pregătită să-i facă față.

Menținerea integrității rețelei siturilor și capacitatea de acțiune a diferitelor organisme de management care sunt deja constituie, fără îndoială avantaje evidente.

Pentru a implementa, în cele mai bune condiții, un management adaptat al siturilor, este indicat să se folosească experiența celorlalte state membre adaptându-le la specificul român.

Acesta a fost și scopul programului desfășurat în cadrul Înfrățirii PHARE 2004 IB/EN-03 de la Timișoara împreună cu Franța. Iată aici propunerea unei structuri de management pentru rețeaua Natura 2000 venită din partea unui grup de lucru coordonat de către experții francezi.

Pe baza unei sinteze rezultate dintr-o consultare cu Agențiile Regionale și Locale pentru Protecția Mediului, un diagnostic calitativ al actualei organizări pentru managementul Natura 2000, definirea unei serii de acțiuni indispensabile care trebuie întreprinse, o evaluare a mijloacelor umane și informatice existente, acest document poate permite o implementare adecvată a rețelei Natura 2000.

Dacă până acum biodiversitatea a fost văzută ca fiind o constrângere de acum înainte ea poate fi văzută ca un angajament împărtășit de către toți factorii implicați din teritoriu pentru a atinge împreună obiectivele stabilite.

Implementarea rețelei Natura 2000 oferă această oportunitate !

Împreună trebuie să reușim !

CUPRINS

AVERTISMENT.....	3
PREFAȚA.....	5
1 – SITUAȚIA ACTUALĂ.....	9
1.1. CONSTATĂRI DE BAZĂ.....	9
1.2. SISTEMUL DE ACTORI(FACTORI IMPLICAȚI).....	9
1.3. PRINCIPIUL ACTUAL DE FUNCȚIONARE (MAI 2007).....	11
1.4. DOTĂRILE INFORMATICE ACTUALE ȘI NECESITĂȚILE IDENTIFICATE.....	12
1.5. REPARTIZAREA ROLURILOR, AȘA CUM ESTE AVUTĂ ÎN VEDERE DE AGENȚIILE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI.....	12
1.6. NECESITATEA UNEI EVOLUȚII A COMPETENȚELOR.....	16
2 - CELE 4 MARI ETAPE ALE PROCESULUI DE IMPLEMENTARE A NATURA 2000.....	17
2.1. DESEMNAȚIA SITURILOR CARE VOR FORMA REȚEAUA.....	17
2.2. STABILIREA PLANULUI DE MANAGEMENT.....	17
2.2. MANAGEMENTUL SITURILOR ȘI AL REȚELEI.....	17
2.3. EVALUAREA PERIODICĂ.....	18
3 – SARCINILE DE NIVEL NAȚIONAL.....	19
4 – SARCINILE DE NIVEL INTERMEDIAR (COORDONARE ȘI URMĂRIRE).....	20
5 – SARCINILE LA NIVELUL FIECĂRUI SIT ÎN PARTE.....	21
6 – PROCESELE ȘI INSTRUMENTELE CE TREBUIE IMPLEMENTATE.....	22
6.1. PENTRU DESEMNAȚIA/EXTINDERA SITURILOR.....	23
6.2. PENTRU GESTIONAREA DATELOR DIN FSD-URI.....	23
6.2. PENTRU GESTIONAREA DATELOR DIN FSD-URI.....	24
6.3. PENTRU REALIZAREA PLANURILOR DE MANAGEMENT.....	25
6.4. PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE IMPLEMENTARE A PLANURILOR DE MANAGEMENT.....	25
6.4. PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE IMPLEMENTARE A PLANURILOR DE MANAGEMENT.....	26
6.5. PENTRU ACTIVITATEA DE CARTOGRAFIERE.....	27
6.6. PENTRU CONCERTARE.....	27
6.6. PENTRU CONCERTARE.....	28
6.7. PENTRU IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTELOR DE MANAGEMENT.....	29
6.8. PENTRU FINANȚARE.....	31
6.9. PENTRU COMUNICARE.....	31
6.9. PENTRU COMUNICARE.....	32
6.10. PENTRU FORMARE.....	33
6.11. PENTRU ADAPTĂRILE REGLEMENTARE.....	33
6.11. PENTRU ADAPTĂRILE REGLEMENTARE.....	34
6.12. PENTRU EVALUĂRILE DE IMPACT.....	35
6.13. PENTRU EVALUĂRILE PREVĂZUTE DE DIRECTIVE.....	35
6.13. PENTRU EVALUĂRILE PREVĂZUTE DE DIRECTIVE.....	36
6.14. PENTRU RELAȚIILE CU COMISIA EUROPEANĂ.....	37
7 – MIJLOACELE UMANE ȘI TEHNICE NECESARE.....	39
7.1. LA NIVEL NAȚIONAL.....	39
7.2. LA NIVEL INTERMEDIAR (DE COORDONARE ȘI URMĂRIRE).....	40
7.3. LA NIVELUL FIECĂRUI SIT.....	41
ANEXE.....	43
ANEXĂ I : CHESTIONARUL PRIVIND ECHIPAMENTUL INFORMATIC NECESAR (DOCUMENT ÎN ENGLEZĂ).....	44
ANEXĂ II :REZULTATELE CHESTIONARULUI PRIVIND ECHIPAMENTUL INFORMATIC NECESAR (DOCUMENT ÎN ENGLEZĂ).....	49
ANEXĂ III : CHESTIONAR PRIVITOR LA ORGANIZAREA GESTIONĂRII REȚELEI NATURA 2000.....	53
ANEXĂ IV : COMPILARE A RĂSPUNSURILOR PRIMITE.....	56

1 – SITUAȚIA ACTUALĂ

1.1. Constatări de bază

Punctele esențiale ale contextului actual sunt următoarele:

- O rețea stabilită urgent
 - o FSD-urile au fost completate rapid; vor trebui cu siguranță revizuite, completate, precizate. Achiziția de date științifice complementare siturilor va trebui să se numere, așadar, printre primele acțiuni ale planurilor de management.
 - o Competențele științifice și naturaliste sunt concentrate mai degrabă în universități. Prin urmare, va fi necesar să se dezvolte o bună colaborare între acestea și responsabilii siturilor.
- Unele situri sunt deja protejate și administrate, altele sunt în continuare fără operator.
 - o Rețeaua actuală a gestionarilor și competențelor practice de implementare (a planificării intervenției pe teren) se bazează în mare măsură pe Parcurile Naționale, Parcurile Naturale și Rezervațiile Naturale.
 - o Există puține date despre Rezervațiile Naturale din afara Parcurilor Naționale și Naturale.
 - o Nu există decât foarte puține informații despre siturile Natura 2000 create în afara ariilor deja protejate. Siturile fără operator vor trebuie administrate la fel ca celelalte, având în vedere că vor fi evaluate la fel ca ansamblul siturilor.
 - o Datele naturaliste disponibile sunt de o calitate eterogenă.
- Aspecte transversale importante
 - o Procesul de retrocedare a proprietăților și, în mod particular, a pădurilor complică dezbaterile pe tema implementării Natura 2000.
 - o Persistă un mare semn de întrebare cu privire la participarea colectivităților locale, a comunelor îndeosebi, la managementul patrimonial al spațiilor naturale.
 - o Există foarte puține mijloace tehnice.
 - o Personalul recent recrutat este deseori puțin conștient de funcționarea și finalitățile Natura 2000.

1.2. Sistemul de actori (factori implicați)

Cu privire la rețeaua de factori implicați în mod specific, se impun câteva constatări:

- O structură regională tânără
 - o Instituțiile responsabile cu implementarea rețelei N 2000 sunt Agențiile Regionale pentru Protecția Mediului. Având în vedere că sunt create de curând, acestea se regăsesc în fața Agențiilor Locale, care dispun de mai multă vechime și notorietate.
- Relații ARPM-APM ce trebuie organizate
 - o Trebuie consolidate contactele între responsabilii cu „biodiversitatea”, din cadrul Agențiilor Regionale și Locale.
 - o În administrarea ariilor protejate, trebuie recunoscut rolul istoric al APM-urilor.
- Relații ce trebuie dezvoltate și organizate cu toți factorii implicați ai sitului, pentru a putea concilia obiectivele de conservare ale biodiversității cu obiectivele de dezvoltare durabilă:
 - o o istorie comună, uneori agitată, între consiliile științifice și administratorii ariilor protejate,
 - o o prezență importantă a Romsilva în administrarea ariilor protejate, dar și în siturile forestiere NATURA, din afara spațiilor protejate,
 - o trebuie precizat rolul Gărzii de Mediu,
 - o rolul colectivităților este puțin afirmat în dosarul mediilor naturale (regiune, județ, comune).
- O rețea de administrații foarte verticală

- Există puține contacte, sau chiar deloc, între diferitele direcții regionale (mediu, agricultură, dezvoltare).
- Necesități tehnice și de formare crescânde
 - necesități tehnice importante (GIS: achiziționare instrumentului, structurarea bazelor de date referitoare la habitate și specii),
 - necesități de formare (dobândirea de cunoștințe, stăpânirea instrumentului GIS etc.)

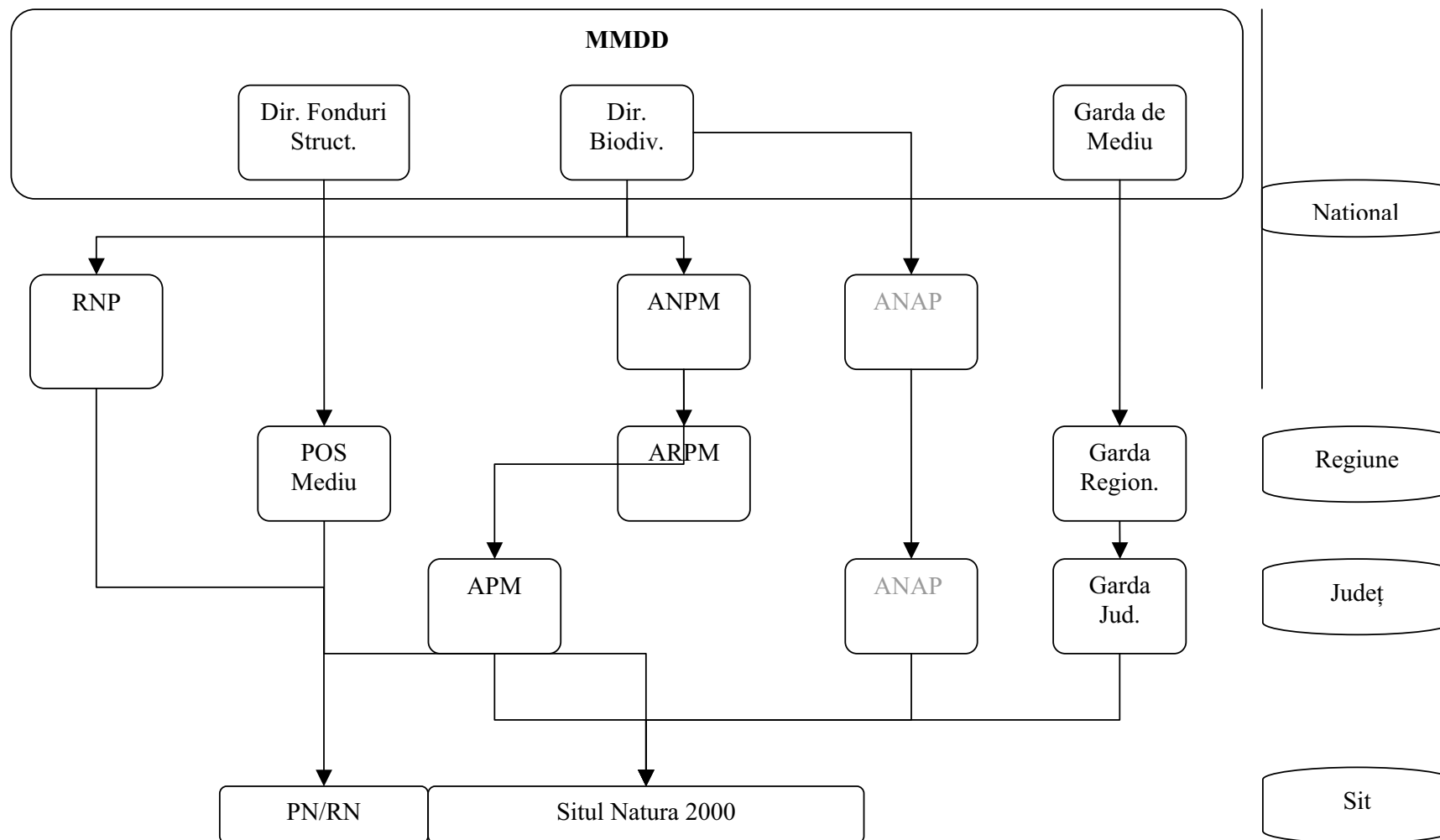
Locul ocupat de ARPM-uri, respectiv de APM-uri este, cu siguranță, o provocare centrală în procesul de implementare a Natura 2000. În dinamica integrării europene, pe de o parte, și în cea a creșterii puterii colectivităților locale, pe de altă parte, dimensiunea regională este, în mod clar, o treaptă crucială.

Miza constă, așadar, mai degrabă în **repartizarea și organizarea sarcinilor** unora și altora, adică în fixarea câmpurilor de competențe, mai ales în raport cu noile tematici, cum ar fi Natura 2000. Aplicarea directivelor europene (Habitat, Păsări, Directiva Cadru pe Apă, ERU, Evaluare de mediu etc.) este o **oportunitate** ce trebuie folosită pentru redefinirea rețelei de factori implicați și propunerea adaptării acestora, precum și pentru:

- evitarea eventualelor litigii între România și Comisia Europeană,
- crearea bazelor unei dezvoltări durabile, sursă de economie și de performanță.

Este evident că tehnicitatea cerută pentru punerea în aplicare a directivelor transcrise în legislația națională **necesită persoane formate** pentru acest nou cadru. Același lucru este valabil și în cazul cerințelor de evaluare de mediu, care trebuie să se supună unei rigori ce nu poate fi respectată decât prin cunoașterea fină a habitatelor, a speciilor și a impactului activităților umane, în vederea estimării, în special, a stării de conservare sau a incidențelor proiectelor.

1.3. Principiul actual de funcționare (mai 2007)



1.4. Dotările informatice actuale și necesitățile identificate

Una din sarcinile proiectului de asistență tehnică (EU Phare EuropeAid/12/12160/D/SV/RO) constă în pregătirea termenilor de referință pentru achiziționarea întregului echipament informatic necesar pentru implementarea Natura 2000. Înainte de redactarea termenilor de referință, șeful de proiect a trimis un chestionar managerilor ariilor protejate, precum și directorilor agențiilor regionale și locale, în scopul de a cunoaște, pe de o parte, nivelul actual de echipare și, pe de altă parte, dorințele specifice (Anexa I).

Echipa consultantului și reprezentanții beneficiarilor au întocmit un chestionar care să evalueze nevoile la nivel de trei mari categorii: a) tehnologie de informare (hardware și software); b) echipament de monitorizare și supraveghere pe teren, și c) informații despre sit, interpretări, etc.

Chestionarul a fost distribuit spre completare la sfârșitul lunii martie, iar răspunsurile au fost analizate și centralizate din punct de vedere calitativ în cursul lunii aprilie- rezultatele analizei preliminare au fost prezentate MMDD- ului pe data de 14 aprilie.

După ce a primit comentariile acestei analize de la beneficiar, consultantul a întocmit un draft cu specificațiile tehnice pentru echipamentul identificat ca fiind cea mai important pentru implementarea rețelei Natura 2000. Un rezumat final al rezultatelor în ceea ce privește trecerea în revistă a echipamentului a fost clasificată în 1) monitorizare și GIS sau 2) informații legate de sit și conștientizarea publicului, au fost incluse în dosarul ofertantului și sunt prezentate în anexa I.

Rezultatul detaliat al acestui chestionar este prezentat la Anexa II.

1.5. Repartizarea rolurilor, așa cum este avută în vedere de agențiile pentru protecția mediului

Pentru a avea o idee despre punctele de vedere asupra implementării Natura 2000 și pentru a aduna diferite păreri, agenția națională a trimis un chestionar celor 8 agenții regionale și 42 de agenții locale. Acest chestionar a fost elaborat cu ocazia reuniunii comune a proiectelor de înfrățire din cadrul ANPM, din Craiova, Sibiu și Timișoara, din 31 ianuarie 2007. În mod voit, întrebările puse erau deschise, pentru a putea obține răspunsuri cât mai detaliate. Din cele 50 de chestionare transmise, au fost trimise înapoi 39 de chestionare completate și utilizabile; procentajul de răspuns este deci de 80 %. Compilarea completă a răspunsurilor primite este prezentată la Anexa II. Răspunsurile sunt prezentate așa cum au fost ele primite de la Agențiile Regionale și Locale pentru Protecția Mediului fără a se opera modificări la acestea. Sinteza, parțială desigur, permite luarea la cunoștință a reprezentărilor și/sau dorințelor majore, precum și a unor propuneri interesante. Conform chestionarului, răspunsurile atribuie sarcini unuia sau altuia dintre niveluri propuse dar nu atribuie și organismele responsabile.

1) Rolurile în cadrul controlului științific și raportarea către comisie

Pentru nivelul național: 40% din răspunsuri atribuie nivelului național un rol de centralizare și coordonare.

Trei răspunsuri subliniază necesitatea unui sprijin științific la Minister sau Agenția națională, fie sub forma unui contract încheiat cu instituțiile științifice, fie prin stabilirea unui centru național de cercetare științifică.

Pentru nivelul regional: 65% din răspunsuri atribuie nivelului regional un rol de sinteză a datelor regionale.

Trei răspunsuri denotă dorința unei reale animări științifice la nivel regional.

Pentru nivelul județean: Din 30% din răspunsuri reiese dorința ca la acest nivel să se realizeze o verificare a datelor.

Pentru nivelul siturilor: Aproape 60% din răspunsuri atribuie siturilor un rol în procesul de monitorizare. De remarcat că 20% din răspunsuri nu atribuie nici un rol nivelului siturilor.

În concluzie, se va nota că există:

- o propunere susținută ca datele științifice să fie sintetizate și verificate la un nivel intermediar (regional sau județean);
- o propunere susținută ca siturile să asigure o monitorizare în direct, fie din surse proprii, fie pe bază de subcontractare.

2) Rolurile în administrare și responsabilitatea financiară

Pentru nivelul național: În 45% din răspunsuri, rolul nivelului național este acela de asigurare și alocare a fondurilor.

De semnalat un răspuns care cerea nivelului național un sprijin pentru titularii de proiecte.

Pentru nivelul regional: 43% din răspunsuri nu prevăd nici un rol în acest domeniu, iar 20% din răspunsuri atribuie nivelului un rol de administrare și distribuire a fondurilor.

De remarcat, de asemenea, că 13% din răspunsuri atribuie nivelului regional un rol de achiziție sau de ajutor în achiziția de fonduri.

În fine, într-un răspuns se menționează sprijinul la POS mediu pentru realizarea proiectelor.

Pentru nivelul județean: 30% din răspunsuri nu îi atribuie nici un rol, iar 30% îi atribuie un rol de gestionare a fondurilor.

Pentru nivelul siturilor: asigurarea și dispunerea de un buget propriu, în 41 % din răspunsuri.

În concluzie, se va nota că există:

- o propunere susținută ca siturile să dispună de un buget propriu,
- lămuriri de adus în ceea ce privește repartizarea rolurilor între nivelul regional și cel județean.

3) Fluxurile de informație

30% din răspunsuri nu menționează decât un flux de informație ascendent, ceea ce este destul de important și evidențiază poate grija de „raportare”.

25% din răspunsuri menționează un flux ascendent și descendent, mai echilibrat.

10% din răspunsuri exprimă dorința de a avea un flux de informație vertical și orizontal, ceea ce este ideal.

Trăsătura majoră a acestui capitol este că administrația nu pare a fi foarte obișnuită cu schimburile ascendente și descendente de informație: informația urcă, dar nu coboară.

4) Aspectele legislative

În 50% din răspunsuri, elaborarea legislației este atribuită nivelului național, iar aproape 40% din răspunsuri atribuie nivelului județean rolul de implementare a legii.

În toate cazurile, 40% dintre cei chestionați cer ca nivelurile descentralizate (regional și/sau județean) să fie consultate pentru a aduce „sugestii de îmbunătățire” sau „propuneri de modificare” a legilor și regulamentelor.

Aproape 35% din răspunsuri acordă nivelului sitului un rol de aplicare și 25% îi acordă un loc în sugestia de îmbunătățire a textelor legislative.

În concluzie, există o cerere importantă, care s-ar putea concretiza prin:

- constituirea unor grupuri de lucru,
- schimburi între nivelurile descentralizate și cel central, în vederea elaborării textelor legislative.

5) Comunicarea

Necesitatea unei comunicări ample cu privire la Natura 2000 este confirmată de 40% din răspunsuri, iar necesitatea unei strategii naționale este menționată în 12% din răspunsuri.

La nivelul siturilor și în 50% din răspunsuri, este subliniată necesitatea de comunicare cu populația și factorii implicați pe plan local.

A fost făcută o propunere interesantă de a constitui un grup de lucru regional, în vederea pregătirii sistemului de comunicare pe tema Natura 2000.

În concluzie:

- Comunicarea este o preocupare exprimată de mulți dintre cei chestionați, dar necesitatea colaborării cu administrația centrală (coordonare?) pe această temă nu reiese în mod clar.
- Propunerea unui grup de lucru regional pare foarte interesantă.

6) Verificarea planurilor de management

Din totalul răspunsurilor:

- 23% sugerează o verificare numai din partea nivelului național,
- 10% menționează o verificare efectuată la toate nivelurile,
- 7% solicită o bază de date la nivel național.

În peste 50% din răspunsuri și prin exprimări foarte diverse (coordonare, sprijin, control, monitorizare ș.a.), se cere o urmărire a modului de implementare a planurilor de management la nivel regional.

La nivelul județean, se disting două abordări:

- 50% din răspunsuri atribuie acestui nivel un rol de control, verificare, monitorizare,
- 23% îi atribuie un rol de sprijin sau de participare la elaborarea planurilor de management.

Nivelului siturilor, 40% din răspunsuri îi atribuie un rol de întocmire a planurilor de management, dar 10% îi acordă și un rol de autoverificare a modului de implementare a planurilor de management.

În concluzie:

- Au existat propuneri interesante de autoverificare, de către situri.
- O parte importantă din sugestii ar putea fi reluată sub formă de tablou de bord/ baza de date, bază de date a implementării planurilor de management la un nivel intermediar (regional sau județean)

7) Comunicarea orizontală

Există o cerere foarte mare (65%) de comunicare orizontală masivă, dezvoltată la toate nivelurile. În plus, în 16% din răspunsuri, se sugerează încadrarea comunicării intraadministrative printr-un protocol între minister și/sau instituții, care s-ar declina la fiecare nivel.

8) Formarea

Există o cerere unanimă de formare, insistându-se asupra necesității, pe de o parte, a unor finanțări suplimentare și, pe de altă parte, a unor condiții adecvate (timp alocat), pentru a participa la acțiuni de formare.

Subiectele cele mai des amintite sunt următoarele:

- Realizarea planurilor de management: de 5 ori
- GIS, GPS și baze de date: de 5 ori
- Ecologie, natură, specii și habitate: de 3 ori
- Comunicare: de 3 ori
- Monitorizare: de 2 ori
- Finanțe: de 2 ori

Una dintre propuneri sugerează introducerea unui sistem de schimburi de experiență.

În concluzie:

- Există o cerere unanimă de formare și în special de timp pentru a participa la astfel de acțiuni.
- A fost făcută o propunere interesantă de schimburi de experiență.

9) Implementarea pe termen lung a planului de lucru

Pe această temă, se constată în răspunsuri recurența masivă a unui binom între nivelul județean și cel al sitului (30%), în care nivelul sitului aplică și cel județean controlează modul de implementare (deseori trimestrial).

Monitorizarea este deseori amintită (23%) la două niveluri (județean și regional), ceea ce ar pune o problemă de redundanță.

În concluzie, există o cerere mare:

- de clarificare a competențelor de la nivel la nivel,
- de asigurare a unui sprijin științific, în vederea unei implementări corecte a Natura 2000,

- de stabilizare a unui plan de lucru pe termen lung (20% din răspunsuri).

10) Gestionarea și îmbunătățirea capacităților instituționale

Îmbunătățirea capacităților instituționale este citată în 23% de răspunsuri. Celelalte răspunsuri subliniază:

- necesitatea schimbului de informații: 10%
- necesități suplimentare de finanțare: 10%
- necesitatea unei sporiri a personalului: 10%

Se propune, în special:

- să se stabilească o „strategie instituțională națională cu atribuțiile și competențele instituțiilor implicate în procesul de implementare a Natura 2000”,
- să se păstreze personalul pentru pe o perioadă mai lungă de timp, pentru a forma un corp de personal experimentat.

În concluzie, există:

- o necesitate de stabilitate instituțională,
- o necesitate de a frâna „turn over”-ul agenților,
- o necesitate de clarificare a rolurilor.

11) Plățile compensatorii

Răspunsurile confirmă o bună cunoaștere a sistemului.

Se propune, în special:

- să se stabilească un ghid de procedură, la nivel național,
- să se simplifice la maximum procedurile,
- să existe mai multă „echitate” la atribuirea fondurilor structurale,
- să se constituie un grup de lucru la nivel regional, cu participare APIA.

Participarea activă în proceduri a managerilor de situri este dorită de 70% din răspunsuri, în special pentru identificarea beneficiarilor (23%).

În concluzie, există:

- o cerere de simplificare,
- o cerere de vizibilitate a procedurilor.

12) Evaluarea impacturilor asupra siturilor

Principalele propuneri se referă la:

- necesitatea unui ghid național (13%),
- abilitarea unor persoane calificate, în vederea realizării studiilor de impact (9%),
- stabilizarea măsurilor de conservare a habitatelor și speciilor, precum și a activităților umane ce ridică probleme (10%).

La nivel regional, 10% din răspunsuri propun o analiză a studiilor de către o Comisie de Analiză Tehnică (CAT), precum și crearea unei baze de date regionale, referitoare la studiile de impact.

Nivelului județean îi este atribuit un rol în de avizare în 13% din răspunsuri.

Cât despre nivelul siturilor, 20% din răspunsuri atribuie acestuia un rol de evaluator al impacturilor și 10% un rol de avizare a studiului.

În concluzie, se pot remarca:

- un rol important atribuit siturilor (monitorizare permanentă și informarea nivelului superior),
- necesitatea unui ghid de procedură,
- necesitatea unor liste precise:
 - o cu măsurile de conservare pe habitat și specie,
 - o cu activitățile umane susceptibile de a avea un impact asupra habitatelor și speciilor.
 - o

1.6. Necesitatea unei evoluții a competențelor

După această sinteză a punctelor de vedere și dată fiind experiența Statelor Membre în implementarea Natura 2000, se pot face câteva sugestii. Evoluția modului de administrare a rețelei Natura 2000 și a modului de afectare a mijloacelor trebuie să respecte mai multe criterii majore:

- să asigure eficacitatea măsurilor de conservare a întregii rețele Natura 2000,
- să respecte cerințele tehnice și administrative ale nivelurilor europene naționale, regionale și locale,
- să aducă în sinergie toate competențele, în vederea concilierii activităților umane cu demersurile de conservare a naturii,
- să facă economii de scară.

În acest sens, sunt propuse trei axe de lucru:

1) Reciprocizarea instrumentelor științifice și a utilizărilor acestora

- cunoștințele științifice,
- bazele de date,
- completarea și verificarea FSD-urilor, în special pentru modificările solicitate (de către CE, Minister sau comunitatea științifică),
- formarea personalului.

2) Dezvoltarea noilor instrumente necesare pentru gestionarea siturilor și a rețelei

- documente de informare a publicului larg, a factorilor locali interesați,
- GIS pentru perimetre, cartografieri de habitate, spațializarea și urmărirea măsurilor de management, stările de conservare,
- „caiete de habitate”,
- diferite instrumente metodologice, necesare în vederea unei abordări coerente.

3) Organizarea implementării prin definirea rolurilor ce revin fiecărui nivel decizional

- la nivel național,
- la un nivel de coordonare,
- la un nivel de urmărire a modului de implementare,
- la nivelul fiecărui sit în parte.

2 - CELE 4 MARI ETAPE ALE PROCESULUI DE IMPLEMENTARE A NATURA 2000

Obiectivul constituirii rețelei Natura 2000 este acela de a menține speciile și habitatele de interes comunitar într-o bună stare de conservare, „prin concilierea activităților umane cu protecția mediului”. Implementarea acestei rețele presupune 4 sarcini principale:

- Desemnarea siturilor
- Întocmirea unui document de management
- Managementul siturilor și al rețelei de situri
- Urmărirea modului de implementare și raportarea o dată la 6 ani

2.1. Desemnarea siturilor care vor forma rețeaua

Uniunea Europeană s-a decis să acționeze în scopul conservării biodiversității prin crearea unei rețele coerente a spațiilor desemnate pe baza bogăției lor biologice deosebite. Această rețea „Natura 2000” cuprinde habitate naturale de interes comunitar sau habitate de specii animale și/sau plante care contribuie la bogăția biologică a continentului european, bogăție pe care fiecare Stat Membru este obligat să o protejeze pe termen lung.

Procedurile de desemnare a siturilor Natura 2000 au la bază fundamentarea științifică reprezentată de inventarele de habitate și specii, precum și o procedură validată.

În acest sens, concertarea cu factorii implicați din teritoriile avute în vedere este primordială: aceasta trebuie să permită să se țină cont de specificitățile și problematicile locale.

Desemnarea perimetrului unui sit este prima fază în care intervin factorii implicați pe plan local.

2.2. Stabilirea planului de management

Este necesar să se organizeze gestionarea fiecărui sit în parte, deoarece „stările în care se află un sit stau la baza măsurilor de conservare necesare, care implică, dacă este cazul, planuri de management corespunzătoare, specifice siturilor sau integrate în alte planuri de amenajare, precum și a măsurilor de reglementare etc.” (art. 6)

Pentru fiecare sit:

- Se întocmește un **plan de management**. În acesta sunt fixate obiectivele de management al sitului, menite să mențină sau să îmbunătățească starea de conservare a habitatelor naturale și a speciilor pentru care acest sit a fost desemnat. Acest plan indică, de asemenea, măsurile operaționale, evaluează mijloacele necesare și fixează indicatorii de monitorizare etc.
- Se recomandă crearea unui **comitet de coordonare**, pentru a permite contribuția și dialogul între toate părțile implicate: aleși, proprietari, agricultori, exploatare forestieri, utilizatori, asociații, experți etc. Fiind un organism privilegiat al procesului de concertare, acest comitet va participa la elaborarea documentului.
- Se numește un **operator local** (de către APM pentru moment). Acesta are sarcina de a redacta planul de management. Printre responsabilitățile acestuia se numără animarea comitet de coordonare, organizarea acțiunii de concertare locală cu toți factorii implicați, în vederea stabilirii măsurilor consensuale de management. Această concertare are loc în cadrul Comitetului de coordonare și cu prilejul diverselor reuniuni, organizate în cadrul demersului de elaborare a Planului de management. Obiectivul acestuia este să ia în considerare toate dorințele părților implicate, fie că sunt de ordin ecologic, economic, cultural sau social. Participarea efectivă a părților implicate permite gândirea unor măsuri concrete și împărțite de toți partenerii, ce urmează a fi implementate pentru atingerea obiectivelor de conciliere, etc.

2.2. Managementul siturilor și al rețelei

La stabilirea măsurilor de conservare și de management, este necesar să se implementeze managementul de zi cu zi al sitului:

- Animarea Comitetului de coordonare

- Contactul cu factorii locali implicați
- Sprijinirea activității de pregătire a contractelor (Măsuri agromediu și alte contracte în medii neagricole)
- Supraveghere a sitului
- Urmărirea proiectelor din interiorul sau apropierea sitului, care pot avea un impact asupra habitatelor și speciilor de interes comunitar
- Monitorizarea sitului

Ansamblul siturilor desemnate constituie o rețea ce trebuie gestionată la rândul ei. În acest sens, este necesar să se stabilească:

- o încadrare metodologică și o urmărire a modului de realizare și implementare a planurilor de management,
- un program și o gestionare financiară a operatorilor și acțiunilor de management întreprinse

2.3. Evaluarea periodică

De asemenea, Statele Membre au obligația de a organiza modul de funcționare a rețelei globale. Calitatea managementului este analizată, așadar, atât la nivelul fiecărui sit în parte, cât și pe ansamblul rețelei Natura 2000 din țara respectivă.

Finalitatea Directivelor „Habitat-Faună-Floră” și „Păsări” este conservarea habitatelor naturale și a speciilor vegetale și animale de interes european. Directiva „Habitat-faună-floră” obligă fiecare stat să efectueze o evaluare periodică o dată la 6 ani (articolul 17). Directiva „Păsări” presupune efectuarea unei astfel de evaluări o dată la 3 ani (articolul 12).

O primă situație generală a stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar prezente pe teritoriul României va fi deci prezentată Comisiei Europene în anul 2013.

Aceasta va oferi informații despre modul de implementare a Directivei „Habitat-faună-floră” și despre stadiul în care se află Natura 2000 în România.

Situația generală a stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar va mobiliza un mare număr de organisme științifice, de manageri și de experți. Acești experți vor trebui să fie coordonați la nivel național.

Stabilită conform grilelor de evaluare elaborate la scară comunitară, situația generală va fi transmisă sub formă de raport Comisiei Europene.

3 – SARCINILE DE NIVEL NAȚIONAL

	Sarcini \ Niveluri	Național
1	Desemnare / extindere	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea metodologică a procedurilor • Analizarea coerenței rețelei • Transmiterea oficială către UE
2	Gestionarea datelor din FSD-uri	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea bazei naționale de date (actualizare & validare) • Organizarea acțiunii de culegere și validare a datelor
3	Realizarea Planului de management	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unei încadrări metodologice • Desemnarea oficială a operatorilor siturilor • Urmărirea și programarea modului de realizare a planului de management • Validare plan de management
4	Urmărirea modului de implementare a Planului de management	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei sinteze o dată la 6 ani
5	Cartografiere (delimitare sit și habitate)	<ul style="list-style-type: none"> • Definirea unei încadrări metodologice • Identificarea unui organism național referent și stabil, însărcinat cu acțiunea de cartografiere (coordonare, actualizare, sinteză națională etc.)
6	Concertare	<ul style="list-style-type: none"> • Instituirea unui comitet național • Organizarea consultării factorilor locali pentru desemnarea sau extinderea siturilor • Definirea și includerea concertării locale în documentul de încadrare, referitor la procedura de elaborare a Planurilor de management
7	Contracte de management: agromediu acvamediu Natura 2000	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilizarea procedurilor europene • Încadrarea în planul metodologic și în cel tehnic (conținutul măsurilor unitare) și administrativ (manual de procedură de instruire) • Programarea bugetelor • Gestionarea bugetelor • Atribuirea subvențiilor (POS axa 4)
8	Finanțare (Plan de management, Măsuri agromediu, contracte)	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrare • Programare • Instruire și plată
9	Comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • Definirea unui plan național de comunicare
10	Formare	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui plan național de formare • Desemnarea unui sau mai multor organisme de formare (INA, universități forestiere și de ecologie etc.) sau depunerea proiectelor de formare (PHARE, WB) • Realizarea instrumentelor de formare
11	Adaptări de reglementare	<ul style="list-style-type: none"> • Transpunerea prevederilor europene în legislația europeană • Interpretarea diferitelor texte europene • Gestionarea litigiilor • Colectarea problemelor întâmpinate la nivelurile inferioare
12	Evaluarea impactului	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui ghid metodologic • Animarea unui grup de lucru interministerial pe această temă • Solicitarea aportului altor ministere, pentru stabilirea unei note prin care să se indice, din toate procedurile care îi revin, acelea care necesită un studiu de incidență
13	Evaluări ale modului de implementare	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea metodei de încadrare • Sinteza informațiilor provenite din situri • Realizarea evaluării
14	Relația cu Comisia Europeană	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unei echipe Natura 2000

4 – SARCINILE DE NIVEL INTERMEDIAR (COORDONARE ȘI URMĂRIRE)

	Sarcini \ Niveluri	De coordonare și urmărire
1	Desemnare / extindere	<ul style="list-style-type: none"> • Sprijinirea tehnică a analizei coerenței rețelei naționale • Realizarea dosarelor de consultare a factorilor locali • Elaborarea dosarelor de propuneri
2	Gestionarea datelor din FSD-uri	<ul style="list-style-type: none"> • Sintetizarea informațiilor de pe teren • Actualizarea bazei de date
3	Realizarea Planului de management	<ul style="list-style-type: none"> • Programare și coordonare • Propunerea operatorilor pentru situri • Instruirea administrativă și financiară a proiectelor • Formularea unui aviz cu privire la Planul de management (care presupune și consultarea Consiliu Științific Regional pentru Biodiversitate)
4	Urmărirea modului de implementare a Planului de management	<ul style="list-style-type: none"> • Urmărirea și programarea anuală • Acordarea de asistență tehnică
5	Cartografiere (delimitare sit și habitate)	<ul style="list-style-type: none"> • Pilotarea, verificarea și validarea hărților • Definirea necesităților materiale
6	Concertare	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui comitet regional NATURA 2000 • Desemnarea și prezidarea Comitet de coordonare-urilor, organizarea reuniunilor acestora • Organizarea unei întâlniri a factorilor regionali • Crearea unei instanțe științifice regionale
7	Contracte de management: agromediu acvamediu Natura 2000	<ul style="list-style-type: none"> • Instruirea dosarelor (POS – axa 4) • Asistarea managerilor siturilor • Instruirea dosarelor de contracte Măsuri agromediu • Atribuirea subvențiilor Măsuri agromediu • Controlarea rezultatelor contractelor • Plata
8	Finanțare(Plan de management, Măsuri agromediu, contracte)	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea necesităților • Programare • Instruire • Plată
9	Comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarierea necesităților (teme, public țintă) • Definirea unui plan de comunicare regional • Difuzarea documentelor • Proiectarea instrumentelor regionale complementare • Informarea partenerilor
10	Formare	<ul style="list-style-type: none"> • Sintetizarea necesităților de formare, provenite din situri, și transmiterea acestora la nivel național • Difuzarea planului de formare către situri • Prevederea de timp pentru participarea acțiunilor de formare
11	Adaptări de reglementare	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarierea și transmiterea problemelor întâmpinate
12	Evaluarea impactului	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea studiilor de impact • Asigurarea urarea difuzării informațiilor • Instituirea unui dialog cu factorii locali, pentru anticiparea aspectelor legate de aceste proceduri
13	Evaluări ale modului de implementare	<ul style="list-style-type: none"> • Acordarea de asistență tehnică nivelului național (transmiterea informațiilor) • Urmărirea și actualizarea informațiilor provenite din situri
14	Relația cu Comisia Europeană	

5 – SARCINILE LA NIVELUL FIECĂRUI SIT ÎN PARTE

	Sarcini \ Niveluri	A sitului
1	Desemnare / extindere	<ul style="list-style-type: none"> Propunerea modificărilor (FSD, contur)
2	Gestionarea datelor din FSD-uri	<ul style="list-style-type: none"> Culegerea și transmiterea informațiilor de pe teren
3	Realizarea Planului de management	<ul style="list-style-type: none"> Redactare, animare
4	Urmărirea modului de implementare a Planului de management	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea Plan de management-urilor
5	Cartografiere (delimitare sit și habitate)	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea hărților
6	Concertare	<ul style="list-style-type: none"> Animarea câte unui Comitet de coordonare pe sit
7	Contracte de management: <ul style="list-style-type: none"> agromediu acvamediu Natura 2000 	<ul style="list-style-type: none"> Estimarea necesităților financiare anuale Constituirea dosarelor de cerere de finanțare
8	Finanțare(Plan de management, Măsuri agromediu, contracte)	<ul style="list-style-type: none"> Estimarea necesităților
9	Comunicare	<ul style="list-style-type: none"> Implementare Difuzarea documentelor Declinarea planurilor de comunicare în Plan de management-uri
10	Formare	<ul style="list-style-type: none"> Transmiterea necesităților de formare la nivelul superior Prevederea de timp pentru participarea acțiunile de formare
11	Adaptări de reglementare	<ul style="list-style-type: none"> Inventarierea și transmiterea la nivelul superior a problemelor întâmpinate
12	Evaluarea impactului	<ul style="list-style-type: none"> Transmiterea, dacă este cazul, a unor informații complementare
13	Evaluări ale modului de implementare	<ul style="list-style-type: none"> Acordarea de asistență tehnică nivelului de coordonare și urmărire Întocmirea unui bilanț anual al informațiilor provenite din situri
14	Relația cu Comisia Europeană	

6 – PROCESELE ȘI INSTRUMENTELE CE TREBUIE IMPLEMENTATE

După prezentarea generală a sarcinilor ce trebuie îndeplinite în funcție de niveluri și teme de lucru, se impune acum:

- să se definească mai precis sarcinile,
- să se descrie procesul în care se încadrează,
- să se prezinte instrumentele necesare pentru îndeplinirea acestora, temă cu temă.

6.1. Pentru desemnarea/extinderea siturilor

Sarcini \ Niveluri	Național	de coordonare și urmărire	a sitului
Desemnare / extindere	<ul style="list-style-type: none"> Încadrarea metodologică a procedurilor Analizarea coerenței rețelei Transmiterea oficială către UE 	<ul style="list-style-type: none"> Sprrijinirea tehnică a analizei coerenței rețelei național Realizarea dosarelor de consultare a factorilor locali Elaborarea dosarelor de propuneri 	<ul style="list-style-type: none"> Propunerea modificărilor (FSD, contur)

☛ Descrierea procesului:

- Desemnare:

Pe baza informațiilor științifice, se creează un dosar complet (FSD + hărți), care se trimite CE. Aceasta poate formula comentarii, mai ales cu privire la relevanța propunerilor și la insuficiențele de denumiri pentru habitate sau specii. Răspunsurile la aceste observații trebuie împărtășite fiecărui nivel, ținându-se cont de competențele și datele științifice disponibile.

- Extindere:

Operatorii formulează propuneri de modificare a perimetrului. Fiecărui nivel de coordonare și urmărire îi revine sarcina de a asigura sinteza acestor propuneri, înainte de a le transmite nivelului național, pe baza unui dosar constituit. În final, un dosar complet (FSD îmbogățit și/sau hărți modificate) trebuie transmis CE.

☛ Instrumentele propuse:

La nivel național:

- Un organism științific referent, însărcinat să conducă procesul de evaluare a datelor provenite din situri și să propună evoluțiile necesare
- Un ghid de procedură pentru conducerea proceselor de desemnare și de modificare a sitului, în mod omogen pe tot teritoriul
- Un document de încadrare, care să permită aprecierea, în contextul românesc, a reprezentativității habitatelor și speciilor menționate în directivele de referință
- O procedură normalizată de transmitere între Statul român și CE

La nivel de coordonare și de urmărire:

- Un tablou de bord/ baza de date, care să permită identificarea și transmiterea către nivelul superior a necesităților de modificare a siturilor (extindere, redefinire a perimetrului, completare și/sau actualizare a datelor referitoare la specii etc.) și să asigure trasabilitatea istoricului în aceste aspecte

6.2. Pentru gestionarea datelor din FSD-uri

Sarcini \ Niveluri	Național	de coordonare și urmărire	a sitului
Gestionarea datelor din FSD-uri	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea bazei naționale de date (actualizare & validare) Organizarea acțiunii de culegere și validare a datelor 	<ul style="list-style-type: none"> Sintetizarea informațiilor de pe teren Actualizarea bazei de date 	<ul style="list-style-type: none"> Culegerea și transmiterea informațiilor de pe teren

☛ Descrierea procesului:

Este vorba de un proces ascendent: pe baza datelor științifice - sau a altor teme de descriere a sitului - transmise de către operator, are loc actualizarea FSD-urilor la nivel de coordonare și urmărire, înainte ca aceste să fie transmise nivelul național, care asigură validarea finală.

☛ Instrumentele propuse:

La nivel național:

- Un organism științific referent și stabil, însărcinat cu validarea informațiilor existente în baza oficială de date (FSD)
- Proceduri bine stabilite de transmitere a datelor între diferitele niveluri
- O bază de date pentru culegerea informațiilor referitoare la specii și habitate, care să permită fiecărui nivel să lucreze pe un instrument comun

La nivel de coordonare / de urmărire:

- Identificarea unui singur responsabil (pe un singur post), responsabil cu actualizarea BDD oficiale

6.3. Pentru realizarea planurilor de management

Sarcini \ Niveluri	Național	de coordonare și urmărire	a sitului
Realizarea Planului de management	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea unei încadrări metodologice Desemnarea oficială a operatorilor siturilor Urmărirea și programarea modului de realizare a Planului de management Validare Plan de management 	<ul style="list-style-type: none"> Programare și coordonare Propunerea operatorilor pentru situri Instruirea administrativă și financiară a proiectelor Formularea unui aviz cu privire la Planul de management (care presupune și consultarea Consiliu Științific Regional pentru Biodiversitate) 	<ul style="list-style-type: none"> Redactare, animare

☛ Descrierea procesului:

După realizarea încadrării metodologice și definirea rolurilor ce revin fiecărui nivel decizional în parte, Plan de management-urile sunt realizate de către operator, cu sprijinul tehnic și administrativ al nivelului de coordonare și urmărire, acesta urmând să formuleze și un aviz, înainte de transmiterea la nivelul național, în vederea aprobării finale, concretizate printr-un act administrativ.

☛ Instrumentele propuse:

La nivel național:

- Documente de încadrare:
 - referitoare la procedura de elaborarea și la conținutul unui Plan de management (ghid metodologic)
 - referitoare la misiunile fiecărui nivel de responsabilitate (ANPM/ Minister/ ANAP /ARPM/ APM, CSRB)
 - referitoare la armonizarea necesară cu celelalte instrumente și măsuri de amenajare
 - referitoare la evaluarea Planului de management
 - referitoare la modalitățile de consultare a CSRB
- Un tablou de bord/ baza de date al tuturor Planurilor de management
- Un model-tip de act administrativ de aprobare

La nivel de coordonare și de urmărire:

- Un tablou de bord/ baza de date:
 - de programare plurianuală a Planului de management ce trebuie realizate
 - de urmărire a modului de instruire administrativă și financiară a Planului de management (nivel?)
 - de urmărire a modului de elaborare a convențiilor financiare cu operatorii
- O procedură de creare și prezidare a Comitetului de coordonare al fiecărui sit în parte (Comitet de coordonare)
- O grilă de evaluare pentru validarea finală a Planului de management
- O grilă de evaluare pentru validarea științifică finală a Planului de management

6.4. Pentru urmărirea modului de implementare a planurilor de management

Sarcini \ Niveluri	Național	de coordonare și urmărire	a sitului
Urmărirea modului de implementare a Planului de management	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei sinteze o dată la 6 ani 	<ul style="list-style-type: none"> Urmărirea și programarea anuală Acordarea de asistență tehnică 	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea Plan de management-urilor

☛ Descrierea procesului:

De la nivelul fiecărui sit în parte până la nivelul central, informațiile referitoare la nivelul de implementare a acțiunilor prevăzute în planurile de management, costurile acestora și rezultatele obținute trebuie să facă obiectul unei sinteze precise.

☛ Instrumentele propuse:

La nivel național:

- Un tablou de bord/ baza de date care să permită evaluarea nivelului de implementare a Plan de management-urilor (raport către Comisia Europeană) și care să conțină în special: numărul de operațiuni de management implementate, bugetele angajate, rezultatele obținute pe diferitele teme de lucru (inventare complementare, management realizat, comunicare etc.)

La nivel de coordonare / de urmărire:

- Un tablou de bord/ baza de date operațional care să permită:
 - programarea anuală și plurianuală ierarhizată a implementării Planurilor de management,
 - programarea finanțărilor.

6.5. Pentru activitatea de cartografiere

Sarcini \ Niveluri	Național	de coordonare și urmărire	a sitului
Cartografiere (delimitare sit și habitate)	<ul style="list-style-type: none"> Definirea unei încadrări metodologice Identificarea unui organism național referent și stabil, însărcinat cu acțiunea de cartografiere (coordonare, actualizare, sinteză națională etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Pilotarea, verificarea și validarea hărților Definirea necesităților materiale 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea hărților

☛ Descrierea procesului:

Procesul de elaborare a hărților fiecărei zone trebuie să permită tuturor nivelurilor decizionale să obțină și, dacă este cazul, să corecteze informațiile referitoare la perimetrele, habitatele și speciile caracteristice siturilor.

☛ Instrumentele propuse:

La nivel național:

- Un program informatic de cartografiere și achiziționarea de fonduri cartografice (și de imagini) comune și omogene pentru fiecare treaptă
- O metodologie care să permită uniformizarea modurilor de operare la toate treptele, pe toate tipurile de lucrări de cartografiere (perimetre, cartografierea habitatelor & speciilor, semiologie grafică etc.)
- Un plan de formări tehnice (program GIS, GPS etc.)
- Un plan de informatizarea a diferitelor structuri

La nivel de coordonare / de urmărire:

- Un tablou de bord/ baza de date de inventariere a necesităților de echipamente și de reînnoire a acestora, precum și a necesităților de formare

6.6. Pentru concertare

Sarcini \ Niveluri	Național	de coordonare și urmărire	a sitului
Concertare	<ul style="list-style-type: none"> • Instituirea unui comitet național • Organizarea consultării factorilor locali pentru desemnarea sau extinderea siturilor • Definirea și includerea concertării locale în documentul de încadrare, referitor la procedura de elaborare a Planurilor de management 	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui comitet regional NATURA 2000 • Desemnarea și prezidarea Comitet de coordonare-urilor, organizarea reuniunilor acestora • Organizarea unei întâlniri a factorilor regionali • Crearea unei instanțe științifice regionale 	<ul style="list-style-type: none"> • Animarea câte unui Comitet de coordonare pe sit

☛ Descrierea procesului:

Concertarea efectivă la nivel local, în cadrul realizării și animării Planurilor de management, ar trebui să fie mai intensă la nivelurile superioare, în cadrul unui real proces transversal.

☛ Instrumentele propuse:

la nivel național:

- Un comitet național de monitorizare a procedurii NATURA 2000, din care să facă parte reprezentanți ai Ministerelor Agriculturii, Industriei, Planificării etc., ai organizațiilor socio-profesionale, ai ONG-urilor naționale
- O procedură cadru de constituire a Comitetului de coordonare (componentă, numirea președintelui, modalități de votare etc.)
- Un proces de concertare locală, ce urmează a fi stabilit și inclus în documentul de încadrare, referitor la procedura de elaborare a Planurilor de management

La nivel de coordonare / de urmărire:

- Un comitet regional de monitorizare, din care să facă parte reprezentanți ai organizațiilor socio-profesionale regionale, ai consiliilor județene, ai ONG-urilor etc.
- Un consiliu științific regional al biodiversității, care să formuleze un aviz științific referitor la Planurile de management, studiile și inventarele ce trebuie efectuate
- Un Comitet de coordonare pentru fiecare sit, din care să facă parte primarii comunelor, reprezentanți ai administrațiilor, organizațiilor socio-profesionale, ONG-urile locale etc.

La nivelul sitului:

- Grupuri de lucru tematice și/sau geografice, în vederea realizării Planurilor de management
- Procese-verbale ale reuniunilor de concertare locală și ale reuniunilor Comitet de coordonare

6.7. Pentru implementarea și monitorizarea contractelor de management

Sarcini \ Niveluri	Național	de coordonare și urmărire	a sitului
Contracte de management: agromediu acvamediu Natura 2000	<ul style="list-style-type: none"> Mobilizarea procedurilor europene Încadrarea în planul metodologic și în cel tehnic (conținutul măsurilor unitare) și administrativ (manual de procedură de instruire) Programarea bugetelor Gestionarea bugetelor Atribuirea subvențiilor (POS axa 4) 	<ul style="list-style-type: none"> Instruirea dosarelor (POS – axa 4) Asistarea managerilor siturilor Instruirea dosarelor de contracte Măsurii agromediu Atribuirea subvențiilor Măsurii agromediu Controlarea rezultatelor contractelor Plata 	<ul style="list-style-type: none"> Estimarea necesităților financiare anuale Constituirea dosarelor de cerere de finanțare

☛ Descrierea procesului:

Este necesar să se introducă procese de mobilizare a celor 3 tipuri de programe bine încadrate în obiectivul unei utilizări maxime și eficiente a fondurilor. Nivelul național încadrează modalitățile procedurilor, nivelul regional implementează procedurile, iar nivelul local transmite dosarele la nivelul superior. Sub aspectul financiar, programarea anuală se realizează prin compilarea estimărilor necesităților locale.

☛ Instrumentele propuse:

La nivel național:

Contractele agromediu, acvamediu

- Un ghid de proceduri referitoare la mobilizarea fondurilor structurale, prin intermediul programelor operaționale (2007-2013), a co-finanțării naționale, precum și programul pluri anual aferent și urmărirea bugetară
- Unul sau mai multe organisme de gestionare financiară a creditelor, conform procedurilor agricole sau de mediu
- Ghiduri de proceduri, în care să se indice:
 - încadrarea tehnică și metodologică a diferitelor tipuri de contracte (măsurii agromediu, măsurii acvamediu)
 - încadrarea procedurilor administrative de instruire a contractelor
- Un instrument de coordonare financiar al procedurilor

Contractele Natura2000

- Un ghid de procedură, în care să se indice:
 - încadrarea tehnică și metodologică a diferitelor tipuri de contracte
 - încadrarea procedurilor administrative de instruire a contractelor
- Un instrument de coordonare financiar al procedurilor

La nivel de coordonare / de urmărire:

Contractele agromediu, acvamediu

- Analiza dosarelor de candidatură pentru contracte
- Controale pe dosar și pe teren (efectuate de Garda de mediu?)
- Gestionarea financiară și plățile
- Monitorizarea stadiului de avansare a contractelor și coordonarea operatorilor
- Instruirea operațională a contractelor, prin contactarea directă a operatorului (verificarea exhaustivității dosarului administrativ etc.)

Contractele Natura 2000

- Instruirea dosarelor de candidatură pentru contracte (pare de dorit)
- Monitorizarea stadiului de avansare a contractelor și coordonarea operatorilor
- Controale pe dosar și pe teren (efectuate de Garda de mediu?)
- Instruirea preliminară operațională a contractelor, prin contactarea directă a operatorului (stabilirea programelor de lucru, eventualele reglementări legate de tipurile de lucrări, verificarea devizelor, verificarea exhaustivității dosarului administrativ etc.)
- Asistarea operatorilor în aspectele juridice

La nivelul sitului:

- Acțiuni de conștientizare a factorilor locali (agricultori, exploatări forestiere, piscicultori, proprietari etc.)
- Contacte individuale cu beneficiarii potențiali
- Sprijin tehnic în domeniul diagnosticelor ecologice
- Montajul tehnic, administrativ și financiar al contractelor
- Programarea anuală a necesităților financiare (anul n-1)

6.8. Pentru finanțare

Sarcini	Niveluri	Național	de coordonare și urmărire	a sitului
Finanțare(Plan de management, Măsurile agromediu, contracte)		<ul style="list-style-type: none"> • Încadrare • Programare • Instruire și plată 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea necesităților • Programare • Instruire • Plată 	<ul style="list-style-type: none"> • Estimarea necesităților

☛ Descrierea procesului:

Pe baza încadrării procedurii la nivel național, cererile provenind de la nivelul de coordonare și urmărire al fiecărei regiuni sunt compilate în vederea stabilirii unei programări naționale.

Delegarea sarcinilor de instruire (Măsurile agromediu și POS axa 4) se efectuează la nivel regional. Decizia de atribuire este, în prezent, de nivel regional (Măsurile agromediu) sau național (POS axa 4).

☛ Instrumentele propuse:

La nivel național:

- Instrumente de încadrare financiară, cu costurile medii de elaborare a Plan de management, totalul creditelor pe măsură
- Tablou de bord/ baza de date de programare anuală și pluri-anuală
- Protocol de instruire a dosarelor și plata

La nivel de coordonare / de urmărire:

MĂSURI AGROMEDIU

APIA

N-1: Evaluarea necesităților pe ansamblul siturilor NATURA 2000

Anul n: Instruirea dosarelor, atribuire, plată

PLAN DE MANAGEMENT & operațiunile Natura 2000

POS MEDIU

N-1: Evaluarea necesităților pe ansamblul siturilor

Anul n: Evaluarea dosarelor, atribuire, plată

La nivelul sitului:

- Anul n -1: Definierea necesităților pentru anul n pe ansamblul temelor: Realizarea Plan de management, animarea Plan de management, operațiunile ce trebuie efectuate (inventare, contracte (Natura & Măsurile agromediu), formare, comunicare etc.)

6.9. Pentru comunicare

Sarcini \ Niveluri	Național	de coordonare și urmărire	a sitului
Comunicare	<ul style="list-style-type: none"> Definirea unui plan național de comunicare 	<ul style="list-style-type: none"> Inventarierea necesităților (teme, public țintă) Definirea unui plan de comunicare regional Difuzarea documentelor Proiectarea instrumentelor regionale complementare Informarea partenerilor 	<ul style="list-style-type: none"> Implementare Difuzarea documentelor Declinarea planurilor de comunicare în Plan de management -uri

☛ Descrierea procesului:

Crearea unei carte grafice naționale, declinată la nivel regional și putând fi utilizată la cele 3 niveluri (național, regional, local)

☛ Instrumentele propuse:

La nivel național:

- Un plan de comunicare:
 - care să definească tipurile de public țintă (factori ai sitului, cetățeni „obișnuiți”, asociații socio-profesionale etc.),
 - care să indice instrumentele adaptate, cu suporturi diversificate (portal Natura 2000, broșuri, prezentări, CD-uri etc.), care să se axeze pe habitatele și speciile reprezentative, care se bucură de simpatie în rândul publicului,
 - care să propună o cartă grafică pentru fiecare tip de produse.

La nivel de coordonare și de urmărire:

- Un plan regional de comunicare, prin care să se reia și să se adapteze la contextul regional planul național (instrumente de comunicare regionale complementare, parteneri, public țintă etc.)
- Organizarea unei reuniuni anuale a factorilor implicați

La nivelul sitului:

- O reflecție, în cadrul proceselor de redactare și animare a Plan de management -urilor, pe tema programului local de comunicare, în direcția locuitorilor, elevilor, factorilor locali implicați, aleșilor etc.

6.10. Pentru formare

Sarcini \ Niveluri	Național	de coordonare și urmărire	a sitului
Formare	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui plan național de formare • Desemnarea unui sau mai multor organisme de formare (INA, universități forestiere și de ecologie etc.) sau depunerea proiectelor de formare (PHARE, WB) • Realizarea instrumentelor de formare 	<ul style="list-style-type: none"> • Sintetizarea necesităților de formare, provenite din situri, și transmiterea acestora la nivel național • Difuzarea planului de formare către situri • Prevederea de timp pentru participarea acțiunilor de formare 	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea necesităților de formare la nivelul superior • Prevederea de timp pentru participarea acțiunilor de formare

☛ Descrierea procesului:

Este foarte important ca fiecare treaptă să își însușească o cultură generală comună privind Natura 2000. Acțiunile de formare trebuie să fie caracterizate de o continuitate în timp, să fie progresive, iar participanții trebuie să fie cunoscuți și monitorizați.

Elaborarea planului de formare se va face ținându-se cont de necesitățile exprimate de situri și adunate de nivelul de coordonare și urmărire. Programul de formare va putea fi elaborat și pus în aplicare prin intermediul unuia sau mai multor proiecte europene sau de altă natură.

☛ Instrumentele propuse:

La nivel național:

- Un plan de formare național (obiective, conținuturi, public țintă etc.)
- Organisme de formare (sau proiecte naționale de formare – PHARE etc.)

6.11. Pentru adaptările reglementare

Sarcini \ Niveluri	Național	de coordonare și urmărire	a sitului
Adaptări de reglementare	<ul style="list-style-type: none"> • Transpunerea prevederilor europene în legislația europeană • Interpretarea diferitelor texte europene • Gestionarea litigiilor • Colectarea problemelor întâmpinate la nivelurile inferioare 	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarierea și transmiterea problemelor întâmpinate 	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarierea și transmiterea la nivelul superior a problemelor întâmpinate

☛ Descrierea procesului:

Cele două Directive europene, care se află la baza procesului de implementare a Natura 2000, sunt transpuse în legislația română. Mai rămâne, însă, de precizat un anumit număr de puncte, pe măsură ce acestea vor ieși la iveală (de exemplu: cu privire la modul de elaborare și validare a planurilor de management).

În cadrul acestei sarcini și pentru a fi la curent cu realitățile de pe teren, Ministerul are nevoie de un feedback din partea nivelurilor inferioare. În scopul de a simplifica și de a raționaliza această activitate, feedback-ul menționat poate fi coordonat, în mod avantajos, la un nivel intermediar.

☛ Instrumentele propuse:

La nivel național:

- Un grup de experți juridici, însărcinați:
 - să culegă informațiile referitoare la experiențele celorlalte State Membre,
 - să propună primele variante de texte de transpunere a prevederilor europene în legislația românească.
- O rubrică științifică pe portalul Natura 2000 (Minister sau ANPM), care să prezinte, în special:
 - transpunerea în legislația națională a directivelor europene, la toate cele trei niveluri operaționale (legi, decrete, ordonanțe etc.)
 - informații despre gestionarea litigiilor între Comisie și Statele Membre.
- O culegere evolutivă a prevederilor legale românești, adaptate la contextul european (fișe + fișier)

6.12. Pentru evaluările de impact

Sarcini \ Niveluri	Național	de coordonare și urmărire	a sitului
Evaluarea impactului	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui ghid metodologic • Animarea unui grup de lucru interministerial pe această temă • Solicitarea aportului altor ministere, pentru stabilirea unei note prin care să se indice, din toate procedurile care îi revin, acelea care necesită un studiu de incidență 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea studiilor de impact • Asigurarea urarea difuzării informațiilor • Instituirea unui dialog cu factorii locali implicați, pentru anticiparea aspectelor legate de aceste proceduri 	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea, dacă este cazul, a unor informații complementare

☛ Descrierea procesului:

Fiecare Stat Membru trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că, la toate nivelurile de decizie, evaluările de impact vor fi realizate conform unei metodologii precise, de către organisme competente, după ce vor fi anticipat suficient potențialele riscurile de litigii.

☛ Instrumentele propuse:

La nivel național:

- Un grup de lucru interministerial (colaborare cu grupul de lucru de experți juridici cf. art. 6.11) care:
 - să culeagă informații referitoare la procedurile puse în aplicare în alte țări europene,
 - să se informeze cu privire la cauzele litigiilor iscate legate de absența sau insuficiența evaluărilor de impact.
- Un ghid de procedură, care:
 - să definească procedura de evaluare a impactului,
 - să prezinte condițiile declanșării sale,
 - să explice modul de realizare a acesteia.
- Un tablou de bord/ baza de date de instruire a procedurilor

La nivel de coordonare și urmărire

- O întâlnire trimestrială cu toate administrațiile descentralizate, în vederea luării la cunoștință a proiectelor în curs de desfășurare sau prevăzute, pentru a studia oportunitatea unei evaluări a impactului și punctele majore pe care aceasta va trebui să le abordeze.

6.13. Pentru evaluările prevăzute de directive

Sarcini \ Niveluri	Național	de coordonare și urmărire	a sitului
Evaluări ale modului de implementare	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea metodei de încadrare Sinteza informațiilor provenite din situri Realizarea evaluării 	<ul style="list-style-type: none"> Acordarea de asistență tehnică nivelului național (transmiterea informațiilor) Urmărirea și actualizarea informațiilor provenite din situri 	<ul style="list-style-type: none"> Acordarea de asistență tehnică nivelului de coordonare și urmărire Întocmirea unui bilanț anual al informațiilor provenite din situri

Notă: Aceste evaluări, efectuate la intervale regulate, de 3 ani (Directiva „Păsări”) și de 6 ani (Directive „Habitat”), sunt menite să estimeze evoluția stării de conservare a habitatelor și speciilor.

☛ **Descrierea procesului:**

Fiecare Stat Membru trebuie să transmită Comisiei Europene un document care să ateste, din punct de vedere științific, evoluția stării de conservare a habitatelor și speciilor. Această evoluție de nivel național va trebui stabilită pe baza ultimelor informații științifice disponibile.

☛ **Instrumentele propuse:**

La nivel național:

- O metodologie de evaluare, care să indice temele evaluării, criteriile selectate, modul de procedare și interpretarea rezultatelor. Această evaluare se va putea baza, în mare parte, pe alegerea unui grup de „situri pilot” din fiecare domeniu biogeografic, și pe specii și habitate pentru care există suficiente cunoștințe de bază
- O sinteză a informațiilor (științifice cartografice etc.)
- O coordonare și un coordonare al programului de evaluare

La nivel de coordonare / de urmărire:

- Un sprijin tehnic, acordat la elaborarea metodologiei, îndeosebi în ceea ce privește validarea alegerii siturilor evaluate, a criteriilor adaptate acestora
- O sinteză a informațiilor (științifice, cartografice etc.) transmise de către operatori

La nivelul sitului:

- Transmiterea anuală a informațiilor (științifice, cartografice etc.) necesare pentru efectuarea evaluării

6.14. Pentru relațiile cu Comisia Europeană

Sarcini \ Niveluri	Național	de coordonare și urmărire	a sitului
Relația cu Comisia Europeană	<ul style="list-style-type: none">Crearea unei echipe Natura 2000		

☛ Descrierea procesului:

Din momentul transmiterii unei prime liste către CE, între această instituție și statul român se va stabili un dialog, menit să optimizeze rețeaua siturilor Natura 2000, până la atingerea unui nivel de relevanță considerat satisfăcător. Prin urmare, este nevoie de pregătiri în vederea acestui dialog tehnic.

☛ Instrumentele propuse:

La nivel național:

- O echipă Natura 2000, însărcinată cu asigurarea legăturii dintre nivelul european și contextul național, pentru cele două directive
- Reprezentanți naționali, care să participe la instanțele europene (NB: Este important ca acești reprezentanți să fie numiți pe o perioadă suficient de lungă, pentru a beneficia de o formare corespunzătoare și pentru a dobândi destule cunoștințe privind istoricul dosarelor)

7 – MIJLOACELE UMANE ȘI TEHNICE NECESARE

7.1. La nivel național

7.1.1. Gestionarea politică și administrativă

Mijloacele umane

- Coordonare națională: **1 director de proiect**
1 director-adjunct de proiect

Gestionarea politică a procedurii, relațiile oficiale cu alte ministere și Comisia Europeană, coordonarea echipei naționale NATURA 2000. Încadrarea metodologică a procedurilor de implementare, animarea Comitetului național de monitorizare, coordonarea / animarea rețelei de „corespondenți regionali”, legătura cu ONG-urile
- Urmărirea planurilor de management: **1 specialist**

Încadrarea metodologică, desemnarea oficială a operatorilor siturilor, gestionarea tabloului de bord de avansare a PLAN DE MANAGEMENT-urilor
- Urmărirea operațiunilor de management al siturilor: **1 specialist**

Urmărirea modului de implementare a PLAN DE MANAGEMENT-urilor și realizarea unui bilanț la fiecare 6 ani, urmărirea procedurilor contractuale: încadrarea metodologică tehnică (conținutul măsurilor unitare) și administrativă (manual de procedură de instruire) și a operațiunilor de refacere și de management conservativ al siturilor (programul POS – axa 4)
- Urmărirea măsurilor agromediu și acvamediu: **1 specialist**

În parteneriat cu Ministerul Agriculturii: încadrarea metodologică tehnică (conținutul măsurilor unitare, adaptate la habitatele NATURA 2000), urmată de procedură, tablou de bord/ baza de date al contractelor privind siturile NATURA 2000
- Reglementarea privind spațiile protejate (art. 12 al Directivei „Habitatelor”): **1 specialist**

Gestionarea derogărilor (autorizații excepționale de captură și transport etc.)
- Monitorizarea juridică: **1 jurist specializat pe dreptul mediului**

Transpunerea Directivelor europene în legislația națională, redactarea textelor de reglementare de implementare, gestionarea litigiilor cu Europa și la nivel național, asigurarea respectării jurisprudențelor europene
- Comunicare: **1 specialist de comunicare**

Stabilirea unei strategii naționale de comunicare, coordonarea proceselor de proiectare a instrumentelor naționale de comunicare, difuzarea instrumentelor de comunicare, actualizarea tehnică a portalului Internet
- Portal Internet: **1 web master** (dacă s-a ales un obiectiv sau reciprocizarea cu un portal al Ministerului?)
- Plan de formare: **1 coordonator al planului național de formare**

Conceperea unui plan național de formare a agenților implicați la nivel regional și local, căutare și formare a formatorilor, editarea catalogului de acțiuni de formare, eventuala delegare (cu control) a organizării acțiunilor de formare
- Secretariat: 2 secretari

Mijloacele materiale

- 12 stații de lucru principale + 1 GIS
- 1 stație de lucru dedicată portalului Internet (dacă este specific Natura 2000)

7.1.2. Gestionarea informațiilor științificeMijloacele umane

- Coordonare națională: **1 șef de proiect**
- Desemnare Directiva „Habitat”: **1 specialist** (în faza de constituire a rețelei)
Analizarea suficienței și coerenței rețelei
- Desemnare Directiva „Păsări”: **1 specialist** (în faza de constituire)
- Evaluare științifică și monitorizare: **1 specialist**
Urmărirea evaluării și raportare o dată la 3/6 ani
- Gestionarea bazelor naționale de date: **1 informatician**

Mijloacele materiale

- 2 servere cu o capacitate suficientă pentru gestionarea datelor + 4 stații de lucru principale

7.1.3. Gestionare financiară

- Coordonare națională: **1 gestionar financiar**
- Gestionarea creditelor europene: **1 agent** (POS axa 4)
- Gestionarea creditelor naționale: **1 agent**

7.2. La nivel intermediar (de coordonare și urmărire)

- Coordonare regională: **1 director sau adjunctul său** (ARPM și/sau ANAP)
Coordonarea procedurii la nivel regional, organizarea / animarea comitetului regional de monitorizare NATURA 2000, mobilizarea Consiliului științific regional al biodiversității, organizarea de întâlniri anuale ale factorilor regionali, act de aprobare a PLAN DE MANAGEMENT-urilor (în legătură cu referentul respectiv)
- Monitorizarea globală a rețelei regionale: **1 specialist** (biolog- specialist GIS)
Sprijin tehnic la analiza coerenței rețelei naționale, actualizarea FSD-urilor cu hărțile perimetrelor, monitorizarea hărților de habitate, gestionarea datelor regionale sub formă de tablou de bord/ baza de date (FSD, PLAN DE MANAGEMENT și implementarea PLAN DE MANAGEMENT)
- Urmărirea modului de elaborare și implementare a PLANURILOR DE MANAGEMENT: **1 - 2 referenți** (în funcție de numărul de județe din regiune)
Programarea plurianuală a PLAN DE MANAGEMENT-urilor ce trebuie realizate, coordonarea regională a PLAN DE MANAGEMENT-urilor, Propunere de numire a operatorilor siturilor, aviz tehnic privind proiectele de cerere de finanțare (conceperea PLAN DE MANAGEMENT, implementarea PLAN DE MANAGEMENT,

lucrări de refacere, studii etc.), evaluarea impactului (în relație cu serviciul de studii de impact din cadrul ARPM)

- Urmărirea procedurilor financiare: **1 agent al POS mediu**
Programarea financiară plurianuală (conceperea PLAN DE MANAGEMENT și finanțarea implementării) și programare anuală (studii și operațiuni de management conservativ), instruirea financiară a cererilor de subvenționare
- Asistarea operatorilor: 1 responsabil, **1 tehnician** (această configurație este luată drept bază și trebuie adaptată în funcție de numărul de situri, suprafața lor și numărul județelor)

Elaborarea dosarelor de propuneri de desemnare a siturilor, elaborarea dosarelor de consultare a factorilor locali, propunerea de actualizare a datelor din FSD-uri, instruirea operațională a dosarelor de refacere sau management conservativ (teren, documente administrative și tehnice), sinteza necesităților financiare locale, identificarea necesităților de comunicare (teme, public țintă), acordarea de sprijin la evaluarea incidentelor, sprijin tehnic acordat nivelului național în eventualele litigii europene

Pentru ca aceste misiuni să fie mai eficiente și mai aproape de teren, considerăm că acestea sunt de competența fiecărei APM în parte.

- Desemnarea și prezidarea COMITET DE COORDONARE: **directorul APM**
Crearea și prezidarea comitetului de coordonare al siturilor

7.3. La nivelul fiecărui sit

- Operatorul: este numit de Minister, acesta desemnează sau recrutează **1 specialist**
Culegerea și transmiterea informațiilor de pe teren, în vederea actualizării FSD-urilor, eventuale propuneri de modificare a perimetrului sitului, realizarea hărților habitatelor, animarea și redactarea PLAN DE MANAGEMENT, Implementarea tabloului de bord operațional al PLANULUI DE MANAGEMENT, animarea COMITET DE COORDONARE, estimarea necesităților financiare ale implementării PLAN DE MANAGEMENT și ale operațiunilor de refacere sau de management conservativ, contactul cu factorii locali, elaborarea dosarelor tehnice și financiare de cerere de finanțare, elaborarea și implementarea unei comunicări locale

ANEXE

ANEXA I : Chestionarul privind echipamentul informatic necesar (document în engleza)

Activitatea 5.1: Chestionarul care evaluează nevoile de echipamente

Subiectul: Identificarea echipamentului necesar pentru implementarea eficientă și efectivă a rețelei Natura 2000 în România la nivel central, regional și local

Destinatari: MMDD, ANPM, ARPM (toate), APM (toate) și instituțiile principalelor arii protejate .

Va rugam completați chestionarul din perspectiva nivelului instituției dvs în ceea ce privește implementarea rețelei Natura 2000 din România.

YOUR INSTITUTION

Question 1:

Please state the name and location of the institution on whose behalf you are providing answers to this questionnaire

.....

Question 2:

At what level does your institution operate in the implementation of Natura 2000?

[Please ✓ one box]

- A. National (MESD, ANPM *etc*)
- B. Regional (ARPM *etc*)
- C. Local (APM *etc*) *i.e.* județ
- D. Site (protected area – National Park, Natural Park *etc*)

Question 3:

What are the primary activities of your institution in the implementation of Natura 2000?

[Please ✓ as many boxes as are relevant]

- A. Policy, strategy and site designation
- B. Liaison with main stakeholders (forestry, private farmers, local government *etc*)
- C. Liaison with the general public (tourists, other visitors, local communities *etc*)
- D. Liaison with special interest groups (hunters, fishermen, NGOs *etc*)
- E. Education (schools, universities, general public *etc*)
- F. Biodiversity survey, assessment *etc*
- G. Site management (vegetation, paths *etc*)

INFORMATION TECHNOLOGY – HARDWARE, SOFTWARE *etc*

Question 4:

Do you have easy access to a computer? [Please ✓ one box]

- A. PC or laptop with reliable Internet connection
- B. PC or laptop with no Internet connection
- C. No access to a computer

Question 5:

Do your office computers have access to a printer? [Please ✓ one box]

- A. Colour printer
- B. Black and white printer
- C. No access to a printer

Question 6:

What are the basic computer needs of your office?
[Please ✓ one or more boxes and answer the subsidiary question]

- A. PC or laptop with reliable Internet connection
How many computers does your office need to perform its basic functions.....
- B. PC or laptop with no Internet connection
How many computers does your office need to perform its basic functions.....

Question 7:

What are your fundamental requirements for software?
[Please ✓ as many boxes as are relevant]

- A. Internet and e-mail connection
- B. Microsoft Word, Excel, Power Point etc (or equivalent)
- C. Database software – Microsoft Access (or equivalent)
- D. General statistical/analytical packages e.g. Minitab (or equivalent)
- E. Specialist statistical/analytical packages e.g. CANOCO (or equivalent)
- F. CD copying software
- G. GPS-related software
- H. Canopy analyser software

Question 8:

Do you have a requirement for GIS software?
[Please ✓ one box]

- A. No requirement for GIS
- B. Display and query only GIS software
- C. Basic GIS software
- D. Advanced GIS software

FIELD SURVEY and MONITORING EQUIPMENT

Question 9:

What field survey and monitoring equipment do you have access to at present?
[Please ✓ as many boxes as are relevant]

- 1. Compass
- 2. Clinometer
- 3. Hand-held GPS
- 4. PDA with GPS, GIS and data forms)
- 5. 1:25000 maps covering Natura 2000 sites (or more detailed)
- 6. Tape measures (30m, 50m, 100m etc)
- 7. Weather-proof map-holder
- 8. Weather-proof clipboard to hold recording forms
- 9. Lightweight tents
- 10. Plant presses and vascula
- 11. Markers for sampling plots
- 12. Soil analysis kit
- 13. Binoculars (8 x 30 or specify)
- 14. Telescope
- 15. Tripod for telescope and/or camera

- | | | | |
|----------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| 16 | Digital camera | | <input type="checkbox"/> |
| 17. | Digital camera with fish-eye objective | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. | Infra-red camera and night-scope (for mammals) | | <input type="checkbox"/> |
| 19. | Bat detectors | | <input type="checkbox"/> |
| 20. | Hand-held tape-recorders | | <input type="checkbox"/> |
| 21. | Pitfall traps | | <input type="checkbox"/> |
| 22. | Nets for gathering aerial insects | | <input type="checkbox"/> |
| 23. | More advanced equipment for gathering aerial insects | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24. | Nets for sampling aquatic invertebrates <i>etc</i> | | <input type="checkbox"/> |
| 25. | More advanced equipment for sampling aquatic invertebrates <i>etc</i> | | <input type="checkbox"/> |
| 26. | Electro-fishing gear | | <input type="checkbox"/> |
| 27. | Fish nets | | <input type="checkbox"/> |
| 28. | Specific manuals for taxonomic determination | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Other (specify)..... | | <input type="checkbox"/> | |

Question 10:

What field survey and monitoring equipment do you need to perform your work on Natura 2000? [Please ✓ as many boxes as are relevant and for each category indicate (draw a ring around letter) if equipment is absolutely vital (V) or simply useful (U) to perform your work].

- | | | | | |
|----------------------|--|--------------------------|---|---|
| 1. | Compass | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 2. | Clinometer | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 3. | Hand-held GPS | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 4. | PDA with GPS, GIS and data forms) | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 5. | 1:25000 maps covering Natura 2000 sites (or more detailed) | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 6. | Tape measures (30m, 50m, 100m etc) | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 7. | Weather-proof map-holder | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 8. | Weather-proof clipboard to hold recording forms | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 9. | Lightweight tents | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 10. | Plant presses and vascula | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 11. | Markers for sampling plots | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 12. | Soil analysis kit | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 13. | Binoculars (8 x 30 or specify) | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 14. | Telescope | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 15. | Tripod for telescope and/or camera | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 16. | Digital camera | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 17. | Digital camera with fish-eye objective | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 18. | Infra-red camera and night-scope (for mammals) | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 19. | Bat detectors | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 20. | Hand-held tape-recorders | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 21. | Pitfall traps | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 22. | Nets for gathering aerial insects | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 23. | More advanced equipment for gathering aerial insects | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 24. | Nets for sampling aquatic invertebrates etc | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 25. | More advanced equipment for sampling aquatic invertebrates etc | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 26. | Electro-fishing gear | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 27. | Fish nets | <input type="checkbox"/> | V | U |
| 28. | Specific manuals for taxonomic determination | <input type="checkbox"/> | V | U |
| Other (specify)..... | | | | |

SITE INFORMATION, INTERPRETATION etc

Question 11:

What information and signs do you have at present for the Natura 2000 sites for which you are responsible? [Please ✓ as many boxes as are relevant]

- A. Large sign boards (with maps) at main access points to site
- B. Interpretation boards to indicate specific features of interest
- C. Way-markers to indicate trekking routes and public paths
- D. Leaflets describing site(s)
- E. Leaflets describing Natura 2000 network
- F. Leaflets describing features of interest (species, habitats, management etc)
- G. Web-site design
- Other (specify).....

Question 12:

What information and signs do you need to perform your work on Natura 2000? [Please ✓ as many boxes as are relevant and for each category indicate (draw a ring around letter) if equipment is absolutely vital (V) or simply useful (U) to perform your work].

- A. Large sign boards (with maps) at main access points to site V U
- B. Interpretation boards to indicate specific features of interest V U
- C. Way-markers to indicate trekking routes and public paths V U
- D. Leaflets describing site(s) V U
- E. Leaflets describing Natura 2000 network V U
- F. Leaflets describing features of interest (species, habitats, management etc) V U
- G. Web-site design V U
- Other (specify).....

**ANEXA II :Rezultatele chestionarului privind echipamentul informatic necesar
(document în engleză)**

7. Fundamental requirements for software		Total	%
Internet and e-mail connection		12	48
Microsoft Word, Excel, Power Point		20	80
Database software – Microsoft Access		15	60
General statistical/analytical packages		17	68
Specialist statistical/analytical packages		16	64
CD copying software		16	64
GPS-related software		20	80
Canopy analyser software		18	72

10. Survey/monitoring equipment do you have access to		%	% no response	
Compass	8	8	32	68
Clinometer	7	7	28	72
Hand-held GPS	13	13	52	48
PDA with GPS, GIS and data forms)	10	10	40	60
1:25000 maps covering Natura 2000 sites	7	7	28	72
Tape measures	10	10	40	60
Weather-proof map-holder	4	4	16	84
Weather-proof clipboard to hold recording forms	6	6	24	76
Lightweight tents	13	13	52	48
Plant presses and vascula	6	6	24	76
Markers for sampling plots	8	8	32	68
Soil analysis kit	7	7	28	72
Binoculars (8 x 30 or specify)	16	16	64	36
Telescope	9	9	36	64
Tripod for telescope and/or camera	13	13	52	48
Digital camera	14	14	56	44
Digital camera with fish-eye objective	4	4	16	84
Infra-red camera and night-scope	8	8	32	68
Bat detectors	7	7	28	72
Hand-held tape-recorders	4	4	16	84
Pitfall traps	4	4	16	84
Nets for gathering aerial insects	6	6	24	76
More advanced equipment for gathering aerial insects	5	5	20	80
Nets for sampling aquatic invertebrates	5	5	20	80
More advanced equipment for sampling aquatic invertebrates	5	5	20	80
Electro-fishing gear	2	2	8	92
Fish nets	3	3	12	88
Specific manuals for taxonomic determination	12	12	48	52
1. tents	8	8	32	68
2. mattresses	6	6	24	76
3. bags	16	16	64	36
4. water proof jackets	13	13	52	48
5. water proof trousers	11	11	44	56

6. boots	14	14	56	44
7. ski boots	8	8	32	68
8. snow shoes	6	6	24	76
9. ice crampons	4	4	16	84
10. fleeces	9	9	36	64

8. Requirement for GIS software		Total	%
No requirement for GIS	1	1	4
Display and query only GIS software	2	2	8
Basic GIS software	8	8	32
Advanced GIS software	19	19	76

	vital	% vital
Compass	9	36
Clinometer	4	16
Hand-held GPS	12	48
PDA with GPS, GIS and data forms	16	64
1:25000 maps covering Natura 2000 sites	16	64
Tape measures	10	40
Weather-proof map-holder	9	36
Weather-proof clipboard to hold recording forms	6	24
Lightweight tents	5	20
Plant presses and vascula	13	52
Markers for sampling plots	7	28
Soil analysis kit	11	44
Water analysis kit (PH kit)	14	56
Binoculars (8 x 30 or specify)	13	52
Telescope	8	32
Tripod for telescope and/or camera	9	36
Digital camera	9	36
Digital camera with fish-eye objective	9	36
Infra-red camera and night-scope (for mammals)	16	64
Bat detectors	11	44
Hand-held tape-recorders	8	32
Pitfall traps	8	32
Nets for gathering aerial insects	7	28
More advanced equipment for gathering aerial insects	3	12
Nets for sampling aquatic invertebrates	10	40
More advanced equipment for sampling aquatic invertebrates	5	20
Electro-fishing gear	5	20
Fish nets	10	40
Specific manuals for taxonomic determination	19	76
Tent	11	44

Backpack		14	56
Summer ranger clothing set		20	80
Winter ranger clothing set		20	80
Radio stations		17	68
Mobile phones		9	36

9. Other IT equipment

			%
Plotters		16	64
Map scanners (A0)		16	64
Other			0

	Useful	% useful
Compass	10	40
Clinometer	16	64
Hand-held GPS	6	24
PDA with GPS, GIS and data forms	3	12
1:25000 maps covering Natura 2000 sites	6	24
Tape measures	10	40
Weather-proof map-holder	13	52
Weather-proof clipboard to hold recording forms	16	64
Lightweight tents	14	56
Plant presses and vascula	10	40
Markers for sampling plots	15	60
Soil analysis kit	11	44
Water analysis kit (PH kit)	7	28
Binoculars (8 x 30 or specify)	7	28
Telescope	13	52
Tripod for telescope and/or camera	10	40
Digital camera	7	28
Digital camera with fish-eye objective	9	36
Infra-red camera and night-scope (for mammals)	9	36
Bat detectors	10	40
Hand-held tape-recorders	12	48
Pitfall traps	14	56
Nets for gathering aerial insects	14	56
More advanced equipment for gathering aerial insects	17	68
Nets for sampling aquatic invertebrates	13	52
More advanced equipment for sampling aquatic invertebrates	15	60
Electro-fishing gear	10	40
Fish nets	9	36
Specific manuals for taxonomic determination	4	16

Tent	6	24
Backpack	7	28
Summer ranger clothing set	2	8
Winter ranger clothing set	2	8
Radio stations	2	8
Mobile phones	10	40

ANEXA III : Chestionar privitor la organizarea gestionării rețelei Natura 2000

Infrățirea din Timișoara își propune să elaboreze o « organigramă pentru implementarea rețelei Natura 2000 și a Directivelor Habitate și Păsări ».

Această organigramă va descrie într-o manieră precisă diferitele responsabilități care trebuie îndeplinite în funcție de cele trei niveluri : național, intermediar și la nivelul sitului.

Această organigramă nu atribuie responsabilități unui anumit organism și nu precizează instituția responsabilă, acest lucru ține de o alegere politică. Organigrama definește doar la ce nivel trebuie întocmite aceste lucruri.

Pentru ca dumneavoastră să puteți participa la definirea acestei organigrame v-am pregătit un chestionar. Vă mulțumim anticipat pentru contribuția dumneavoastră la completarea lui .

Vă rugăm să transmiteți tabelul completat până la data de **28 februarie** la adresa de e-mail rcornici@ipmtm.ro.

CHESTIONAR

După părerea dumneavoastră, la ce nivel trebuie întocmite următoarele ?

1) Monitorizarea științifică (statut favorabil de conservare, monitoring...) și raportarea

Nivel național	Nivel regional	Nivel Județean	Nivel de sit

2) Gestionare și responsabilități financiare

Nivel național	Nivel regional	Nivel Județean	Nivel de sit

3) Flux de informații

Nivel național	Nivel regional	Nivel Județean	Nivel de sit

4) Aspecte legislative și reglementare

Nivel național	Nivel regional	Nivel Județean	Nivel de sit

5) Comunicare și conștientizare

Nivel național	Nivel regional	Nivel Județean	Nivel de sit

6) Elaborarea și controlul planurilor de management

Nivel național	Nivel regional	Nivel Județean	Nivel de sit

7) Comunicare orizontală cu celelalte sectoare (agricultura, apa,..)

Nivel național	Nivel regional	Nivel Județean	Nivel de sit

8) Nevoi în instruire și personal

Nivel național	Nivel regional	Nivel Județean	Nivel de sit

9) Implementarea pe termen lung a planului de lucru

Nivel național	Nivel regional	Nivel Județean	Nivel de sit

10) Gestionarea și îmbunătățirea capacităților instituționale

Nivel național	Nivel regional	Nivel Județean	Nivel de sit

11) Plăți compensatorii

Nivel național	Nivel regional	Nivel Județean	Nivel de sit

12) Evaluarea impactului în sit

Nivel național	Nivel regional	Nivel Județean	Nivel de sit

ANEXA IV : COMPILARE A RĂSPUNSURILOR PRIMITE

13) Monitorizare științifică și raportare

Nivel național	Nivel regional	Nivel județean	Nivelul sitului respectiv
	<p>- colaborare cu secții de specialitate din cadrul universităților, institute de cercetare, secțiile de științe ale naturii din cadrul muzeelor, ONG-uri în vederea îmbunătățirii și actualizării bazei de date privind ariile naturale protejate și siturile Natura 2000 la nivel regional;</p> <p>- monitorizarea și controlul la nivel regional a activităților de administrare a ariilor naturale protejate și siturilor Natura 2000 și raportarea către ANPM;</p>		
<p>- completarea bazei de date ;</p> <p>- coordonarea la nivel național inventarierea speciilor de floră, faună, a habitatelor de interes comunitar din siturile propuse să facă parte din rețeaua Natura 2000.</p> <p>- raportarea către Comisia europeană la fiecare 6 ani.</p>	<p>- completarea bazei de date ;</p> <p>- raportarea anuală a datelor la ANPM.</p>	<p>- completarea bazei de date ;</p> <p>- raportarea anuală a datelor la ARPM.</p>	<p>- identificarea și cartarea habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună de interes comunitar;</p> <p>- realizarea unui inventar al valorilor de patrimoniu natural aflate în administrare și monitorizarea acestora.</p> <p>- raportarea trimestrială a datelor la APM, precum și actualizarea regulată a bazelor de date administrate de autoritățile competente.</p>
<p>Centralizare la nivel național pe bioregiuni</p>	<p>Centralizarea datelor județene</p>	<p>Centralizare la nivel județean a datelor de monitorizare și raportare către regiune</p>	<p>Monitorizarea efectivelor și a stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar. Monitorizarea impactului factorilor antropici asupra acestora.</p>
<p>- asigurarea sprijinului</p>		<p>- participare la</p>	<p>- Monitorizare</p>

științific, prin subcontractarea specialiștilor recunoscuți, în vederea unei implementări corecte		monitorizarea științifică (alături de specialiști) și raportare către nivelurile regional și național.	științifică și raportare către nivelul județean.
		Antrenarea a cât mai mulți specialiști pentru obținerea de date științifice din siturile Natura 2000.	
Stabilirea perioadelor de raportare, precum și a unei modalități de verificare a acestora.	Verificarea și centralizarea datelor de la nivel local, transmiterea datelor la nivel național	Participarea autorităților locale pentru protecție a mediului pentru îndrumare, sprijin și evaluarea activității desfășurate la nivelul sitului	Monitorizarea științifică și raportarea să se facă periodic de către personalul de specialitate angajat al administrației sitului către APM și MMGA
Baza de date național	A.P.M. regional supraveghere monitorizare Întocmire bază de date la nivel regional	A.P.M. local supraveghere monitorizare Întocmire bază de date la nivel județean	Instituții sau asociații de profil
- centralizarea și prelucrarea datelor	- centralizarea și prelucrarea datelor pentru siturile ce se întind pe teritoriul administrativ al mai multor județe	- monitorizarea speciilor de interes comunitar și verificarea datelor împreună cu administratorii siturilor - monitorizarea desfășurării proiectelor de ocrotire a habitatelor și a speciilor de interes comunitar - prelucrarea, centralizarea și raportarea datelor - monitorizarea și limitarea exploatării unor specii de floră și faună sălbatică	- monitorizarea speciilor de interes comunitar - derularea proiectelor de ocrotire a habitatelor și a speciilor de interes comunitar
		Realizarea unor fise de monitorizării sistematice a stării de conservare a sitului. Întocmirea planului de monitorizare.	Monitorizare efectuată cu regularitate și pe termen lung având ca scop analizarea factorilor fizici, ecologici, biotici, abiotici și socio-economici.
Preluarea și stocarea informațiilor primite de la nivel județean eventual regional.	Stocarea informațiilor solicitate.	Completarea datelor preluate prin observații în teren, raportarea datelor către ANPM și la solicitare către ARPM	Observații asupra speciilor conservate. Raportare la nivel județean.
contractarea organizațiilor științifice care să sprijine activitatea de monitorizare a		* angajarea unui număr mai mare de personal în funcție de suprafața siturilor Natura 2000.	

personalului A.P.M ;			
Realizarea unui raport anual cu rezultatele și stadiul monitorizării în siturile Natura 2000	Incheierea unor contracte pentru monitorizarea / cercetarea științifică a sitului	Asigurarea bazei materiale pentru monitorizarea științifică a sitului Organizarea acțiunilor de monitorizare cu toate persoanele fizice sau juridice care au încheiat în prealabil contracte de cercetare/monitorizare cu ARPM-urile.	Identificarea perimetrelor de monitorizare pentru habitatele și speciile din sit
	Colectare și centralizare date.	Colectare date.	Studiu în teren cu specialiști. Observarea schimbărilor.
-Centralizare informații ; -Elaborare rapoarte naționale ; -Identificarea nevoilor de monitorizare științifică la nivel național ; -Delegarea competenței de monitorizare științifică la nivel regional.	- Identificarea nevoilor de monitorizare științifică la nivel regional ; - Incheierea de contracte pentru monitorizare științifică cu firme specializate, universități, ONG-uri, etc. - Urmărirea derulării contractelor ; - Centralizarea informațiilor la nivel regional ; - Elaborarea de rapoarte regionale.	-Colaborarea cu firme specializate pentru monitorizarea științifică ; -Desfășurarea de activități proprii de monitorizare științifică ; - Elaborarea de rapoarte locale.	- Colaborarea cu firme specializate pentru monitorizarea științifică ; - Desfășurarea de activități proprii de monitorizare științifică ; - Elaborarea de rapoarte.
	Realizarea unei baze de date la nivel regional cu rezultatele monitorizării științifice efectuate la nivelul județean și al sitului ;		
- centralizează datele la nivel de țară și realizează raportul național privind starea de conservare a rețelei Natura 2000	- centralizează datele cu privire la monitorizarea siturilor din regiunea respectivă ;	- pentru siturile care se întind pe un singur județ, APM verifică datele din raportul de monitorizare	- administrația sitului ar trebui să aibă specialiști care să monitorizeze speciile și habitatele pentru care situl a fost desemnat, și să întocmească raportul de monitorizare pentru situl respectiv
Realizeaza baza de date privind monitorizarea speciilor și habitatelor la nivel național	Realizeaza baza de date privind speciile și habitatele la nivel regional	Realizarea bazei de date privind speciile de interes comunitar din siturile Natura 2000.	Inventariere specii din lista rosie nationala și a celor de interes comunitar.
-sintetizarea și centralizarea monitorizarilor efectuate la nivel national	-sintetizarea rapoartelor primite cu rezultatele monitorizarilor la nivel regional și raportarea la nivel national	-monitorizarea rezultatelor cercetarilor și monitorizarilor efectuate la nivelul tuturor siturilor din judet și raportarea acestora la nivel de regiune	-activitățile de cercetare științifică și monitorizare la nivelul sitului se vor realiza cu aprobarea administrației

			sitului -administratia sitului va monitoriza rezultatele cercetarilor și monitorizarilor din cadrul sitului și le va raporta la nivel judetean
Inființarea unui centru național de cercetare științifică care să dețină resurse materiale și umane suficiente pentru a conduce și coordona activitatea centrelor regionale de cercetare științifică . Conducerea și coordonarea activității de prelevare și colectare a informațiilor. Centralizarea datelor și întocmirea rapoartelor la nivel național. Intocmirea unei baze de date la nivel național.	Inființarea unor centre regionale de cercetare științifică în cadrul Agențiilor Regionale pentru Protecția Mediului care să dețină resurse materiale și umane suficiente pentru a acoperi activitatea necesară monitorizării științifice. Centralizarea și sinteza datelor la nivel regional provenite de la centrul menționat anterior, de la nivel județean și de la administrațiile siturilor (acolo unde exista administrații). Intocmirea unei baze de date la nivel regional. Raportarea datelor către nivelul național.	Colaborarea cu centrul regional de cercetare științifică pentru organizarea activității de cercetare în teren și identificarea zonelor sensibile care necesită o monitorizare mai atentă în siturile Natura 2000 fără structuri administrative. Centralizarea datelor la nivel județean provenite de la centrul regional de cercetare științifică și de la administrațiile siturilor (acolo unde exista administrații). Intocmirea unei baze de date la nivel județean. Raportarea datelor către nivelul regional.	Colaborarea cu centrul regional de cercetare științifică pentru organizarea activității de cercetare în teren și identificarea zonelor sensibile care necesită o monitorizare mai atentă. Centralizarea datelor la nivelul sitului provenite de la centrul regional de cercetare științifică. Intocmirea unei baze de date la nivelul sitului. Raportarea datelor.
Centralizare date. Interpretare date și editare buletin informativ pentru teritoriu, anual sau trimestrial. Armonizarea listei de specii din Directiva Habitare cu speciile din Lista Rosie nationala.	Centralizare date. Verificarea în teritoriu a activității de monitorizare.	Bază de date pentru fiecare sit. Calendar activitate de monitorizare. Stabilire rețea informativă între APM și administrator sau custode dacă există. Analiza date raportate de la nivelul fiecărui sit Raportare la nivel regional și național. Coordonarea unui grup științific de lucru la nivel județean, compus din specialiști din domenii diferite și instituții diferite, cu rol de coordonare științifică.	Creare echipa specialiști funcție de caracteristicile sitului. Monitorizare permanentă. Raportare către APM. Raportare către GNM a tuturor acțiunilor care afectează speciile sau habitatele.
Stabilirea unui program unitar de monitorizare și raportarea asigurarea monitorizării științifice prin contracte cu instituții de specialitate/specialiști până la stabilirea structurilor proprii de	Organizarea unor seminarii/workshop-uri pentru instruire și informare Centralizarea datelor pe bio regiune	Dezvoltarea de proiecte și atragerea de fonduri pentru activitățile de monitorizare, conservare	Feedback regulat pentru monitorizarea obiectivelor supuse conservării, sau a activităților care ar putea avea un impact negativ asupra speciilor și habitatelor

administrare.			
	Coordonarea activitatilor de monitorizare și raportare		
Stabilirea și asigurarea surselor (schemelor) de co-finantare pentru activitatile legate de implementarea rețelei Natura 2000 la toate nivelele		Gestionarea fondurilor alocate prin proiecte	Stabilirea unor structuri proprii de administrare
	-		
	Colectare și centralizare date.	Colectare date.	Studiu in teren cu specialisti. Observarea schimbarilor.
		- Monitorizarea stiintifica și raportare	- Monitorizarea stiintifica și raportare
ANPM	ARPM	APM	Administratorul sitului
	- centralizarea	- primirea raportului observatiilor de la nivelul sitului	- date stiintifice obtinute la nivel de sit prin intermediul specialistilor
Centralizare date	Centralizare date și raportare la nivel național	Centralizare date în baza de date proprie și raportare la nivel regional	Monitorizare științifică, înființarea unei baze de date și raportare la nivel județean
- centralizarea bazelor de date primite de la nivel regional	- centralizarea bazei de date primite de la nivel local (APM-urile din judet apartinand regiunii)	- identificarea speciilor de flora și fauna și habitatelor, - realizarea bazei de date	
Confirmarea de către instituțiile științifice a datelor din teren.		Centralizarea datelor.	Identificarea de specii de plante și animale.
Baza date nivel national	Baza date nivel regional	Baza date pt siturile teritoriale	Inf.detaliata pt fiecare sit in parte și transmiterea lor catre nivelul județean
Centralizarea datelor	Centralizarea datelor la nivel regional și raportarea către structurile organizatorice superioare	Monitorizare și Raportare – semestrială, realizată de personal specializat din cadrul instituțiilor abilitate de la nivel județean	Monitorizare - zilnică, realizată de către personal specializat din cadrul structurii de administrare a sit-ului Raportare - săptămânal, către structurile superioare
- Centralizare date ; - Elaborare harti la nivel national cu distributia habitatelor și speciilor tinta ; - Responsabilitati	Nu se justifica.	- centralizare date din raportari periodice și creare baza de date la nivel local ; - verificarea periodica a starii site-urilor ; - recoltare probe și	- instalare, verificare, urmarire echipamente monitorizare; - inventariere

legate de contractarea studiilor de cercetare.		documentare. - cartare distribuie habitate și specii tinta.	date, intocmire rapoarte periodice, materiale informative. - cartare distribuie habitate și specii tinta ; - asistarea persoanelor contractate pentru activitatea de cercetare.
- stabilirea metodologiei după care se va face monitorizarea în funcție de tipurile de sit și obiectivele de conservare - sintetizarea datelor la nivel național și includerea lor în raportul anual	- difuzarea metodologiei, asigurarea de asistență tehnică și științifică, sintetizarea semnalelor de feed-back provenite de la nivel județean - sintetizarea datelor primite de la nivel județean privind starea de conservare a speciilor și habitatelor de interes conservativ și raportarea lor la nivel național	- difuzarea metodologiei și asigurarea de asistență tehnică și științifică în funcție de tipurile de situri existente în județ și de modul de administrare a acestora - evaluarea modului de aplicare a metodelor de monitorizare în cadrul siturilor Natura 2000 din județ - evaluarea stării de conservare favorabilă a speciilor și habitatelor de interes conservativ din sit în corelare cu planul de management - comunicarea la nivel regional a evenimentelor care afectează semnificativ starea de conservare favorabilă a speciilor și habitatelor de interes conservativ din sit-urile din județ și a deciziilor luate - întocmirea bazei de date la nivel județean privind evoluția stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes conservativ și raportarea periodică la nivel regional	- aplicarea metodelor de monitorizare specifice situațiilor concrete existente în fiecare tip de sit - prelucrarea datelor și formularea concluziilor privind evoluția stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes conservativ pe termen scurt și lung în funcție de obiectivele planului de management - utilizarea acestor date ca feed-back pentru reajustarea planului de management - raportarea la nivel județean a evenimentelor care afectează semnificativ starea de conservare favorabilă a speciilor și habitatelor de interes conservativ și a deciziilor luate pentru corectarea acestor efecte negative - raportarea anuală la nivel județean a metodelor de monitorizare utilizate, a problemelor întâmpinate

			precum și a evoluției stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes conservativ pe termen scurt și lung
Sinteza rapoartelor de la nivel regional.	Sinteza rapoartelor structurilor județene și raportarea către structura națională abilitată. Participarea prin reprezentanți la activitatea de monitorizare a siturilor interjudețene	Sinteza rapoartelor administrațiilor siturilor și administrarea unei baze de date județene privind siturile NATURA 2000. Raportarea către structura regională a rezultatelor monitorizării. Participarea prin reprezentanți la activitatea de monitorizare a siturilor.	Efectuarea monitorizării conform obiectivului de conservare vizat, în colaborare cu reprezentanți ai structurilor județene/regionale. Raportarea rezultatelor monitorizării către structura județeană (și regională, pentru siturile interjudețene).
		APM Arges, experti in domeniu și institutiile de cercetare avizate de MMGA	

Monitorizarea științifică și raportarea sunt două aspecte total diferite. Raportarea trebuie inclusă la punctul 3. – Fluxul de informații.

Monitorizarea științifică se poate realiza doar cu specialiști pe diversele grupe taxonomice și, eventual, cu personalul APM-urilor în cazul în care aceștia vor fi instruiți și mai bine motivați.

Monitorizarea stării de conservare a habitatelor și speciilor de importanță comunitară ce se regăsesc în fiecare sit în parte se poate realiza doar în teren, deci la nivelul sitului. Pentru ariile protejate ce posedă o administrație proprie și care vor fi incluse și în rețeaua Natura 2000, această monitorizare va fi mai ușor de realizat. Pentru alte situri fără administrație, activitatea de monitorizare va depinde de înființarea sau nu a ANAP-ului sau de întărirea capacității instituționale a compartimentelor de Protecția Naturii din cadrul APM-urilor. Parerea noastră este că opțiunea a doua este singura care ar putea asigura monitorizarea siturilor la nivel județean. De aceea, considerăm că va fi necesară suplimentarea personalului, instruirea acestuia, precum și dotarea APM-urilor cu echipamente adecvate și cu mijloace de transport. Centralizarea informațiilor obținute în urma monitorizărilor se va realiza la nivel regional și național în urma raportării datelor primare de către APM-uri.

14) Gestiune și responsabilitate financiară

Nivel național	Nivel regional	Nivel județean	Nivelul sit-ului respectiv
- alocarea unui buget propriu pe segmentul „Biodiversitate”, pentru studii, activități de educație ecologică, realizarea de materiale informative-pliante, postere, panouri informative, deplasări în teren, până la apariția ANAP;	- distribuirea fondurilor în sectorul „Biodiversitate”, pentru fiecare județ al regiunii, în funcție de necesități, ponderea ariilor naturale protejate și siturilor Natura 2000.		
- alocarea fondurilor	- gestionarea fondurilor	- informarea	- asigurarea de fonduri

necesare pentru implementarea rețelei Natura 2000 în România ;	în funcție de necesitățile din fiecare sit ;	gestionarilor asupra oportunităților de finanțare existente.	pentru implementarea măsurilor de management ;
Obținerea de fonduri (interne și externe)	Repartizarea fondurilor către APM-uri Controlul financiar	Repartizarea fondurilor către situri (administrații)	Gestiune
- Asigurarea fondurilor necesare.		- implicarea administrațiilor publice locale și asigurarea de către acestea a unor fonduri.	- atragerea de fonduri de către administratori/custozi.
Asigură suportul financiar atât la nivel regional cât și județean			La nivelul fiecărei administrații, iar controlul să se facă de către organele abilitate.
Alocare fonduri pt. gestionare	Reglementare activități și evaluare necesități de finanțare	Reglementare și supraveghere activități și cheltuieli	Administrare de către proprietari/administratori
		- gestionarea fondurilor necesare acțiunilor de popularizare a sitului - gestionarea fondurilor necesare monitorizării	- gestionarea fondurilor necesare bunei funcționări a administrației sitului (salarii, utilități, deplasări în vederea schimburilor de experiență între instituții similare) - gestionarea fondurilor necesare monitorizării - gestionarea fondurilor necesare acțiunilor de popularizare a sitului - gestionarea fondurilor necesare elaborării planurilor de management
		Întocmirea unui buget în care vor fi incluse costuri anticipate, în care costurile materiale vor fi planificate în funcție de natura lor, ex. costuri de tipărire, etc.	Echipa managerială va elabora un plan de gestionare având o viziune clară asupra resurselor disponibile.
Identificarea posibilităților de finanțare.	Identificarea posibilităților de finanțare.	Se vor sprijinii custozii în acțiunile lor de conservare întreprinse în cadrul sitului .	Responsabilitatea revine custozilor care vor "antrena" situl în diferite proiecte pentru a beneficia de finanțări.
Alocarea unui fond special pentru realizarea activității de implementare a Rețelei Natura 2000 (dotarea cu echipamente și alte cheltuieli specifice) ;			
Elaborarea unor criterii de alocare a resurselor financiare și a metodologiei de elaborare a planurilor financiare pentru administrarea unui sit	Elaborarea unui plan financiar pentru administrarea siturilor la nivel regional Înființarea unui organism regional pentru gestiune și	Elaborarea unui plan financiar pentru administrarea siturilor la nivel județean	Elaborarea unui plan financiar pentru administrarea sitului

Natura 2000	responsabilitate financiară		
Alocare fonduri.	Gestionare fonduri.	Gestionare și consumare fonduri.	Gestionare și consumare fonduri.
La nivel național, ar trebui împărțite fondurile pentru administrarea siturilor pe regiuni, în funcție de gradul de acoperire cu situri Natura 2000 (descentralizare administrativă și financiară).	-Gestionează și coordonează resursele financiare; -Distribuie resursele financiare către administratorii locali ; -Atragere de fonduri comunitare .	-Gestionare de fonduri bugetare locale ; -Gestionează fonduri atrase prin proiecte, sponsorizari ; -Urmărește modul de utilizare a plăților compensatorii.	-Gestionarea bugetelor proprii ; -Gestionarea fondurilor atrase.
	Este necesara alocarea unor bani pentru administrarea siturilor Natura 2000 ;		
- verifică și avizează cheltuielile pentru fiecare sit în parte	-	-	- administrația sitului în funcție de relația pe care o are cu ministerul (subordonare sau coordonare) administrează bugetul propriu
-	-	Colaboreaza cu custodele pentru propuneri de proiecte și atragerea de fonduri comunitare.	Administratorul sitului
-alocatie bugetara pentru functionarea administratiei sitului și pentru anumite proiecte de reabilitare - ANPM va fi beneficiarul fondurilor europene	- ARPM-urile sunt organisme intermediare in accesarea fondurilor europene		- accesarea surselor de finantare externa pentru Natura 2000 pentru implementarea planului de management (FEADR, FEDR, etc.,) - audit financiar intern și raportare - gestiunea și responsabilitatea resurselor proprii necesare administrării sitului
Atragerea, gestionarea și distribuția fondurilor necesare managementului de bază al siturilor.	Gestionarea adecvată a fondurilor destinate managementului de bază al siturilor. Atragerea de fonduri suplimentare, necesare pentru un management avansat al siturilor fără structuri administrative.	Gestionarea adecvată a fondurilor destinate managementului de bază al siturilor. Atragerea de fonduri suplimentare, necesare pentru un management avansat al siturilor fără structuri administrative.	Gestionarea adecvată a fondurilor destinate managementului de bază al siturilor. Atragerea de fonduri suplimentare, necesare pentru un management avansat al sitului.
asigurarea fondurilor pentru sprijinirea proiectelor.	Sprijinirea atragerii de fonduri și realizarea de proiecte prin organismul intermediar. Monitorizarea modului de folosire a fondurilor.	Monitorizarea modului de folosire a fondurilor. Participare ca partener în diverse proiecte	Gestionarea eficace a fondurilor disponibile. Gestionarea corectă a fondurilor din proiecte. Prioritizarea acțiunilor și direcționarea banilor funcție de prioritate și urgență.

Alocare fonduri.	Gestionare fonduri.	Gestionare și consumare fonduri.	Gestionare și consumare fonduri.
X		- Trebuie prevazute resurse financiare APM-urilor, in cazul ANP-urilor fara structuri de administrare	- Trebuie acordate fonduri
MMGA și ANPM in procent de 90%	-	-	Administratia sitului in procent de 10%
Fonduri pe departamente	Fonduri și gestiune pentru intreaga regiune	Fonduri repartizate	Folosirea fondurilor dupa necesitati (plan trimestrial, anual)
			Gestiune și responsabilitate financiară în colaborare cu APIA
- evaluarea propunerilor de proiecte și ierarhizarea lor in functie de prioritati in vederea finantarii		- propuneri de proiecte (fonduri structurale sau alte tipuri de proiecte)	
Alocarea resurselor financiare necesare desfășurării activității de monitorizare și control.			
- baza de date - raportarea catre Comisia Europeana la fiecare 6 ani	- baza de date - raportarea anuala catre ANPM	- baza de date - raportare anuala catre ARPM	- echipa de administrare sa cuprinda specialisti pentru fiecare grup taxonomic și sa raporteze la APM, ARPM (dupa caz), trimestrial.
- trebuie sa se aloce fondurile necesare	----- --	----- ---	-implementarea masurilor de management -aplicatii pentru proiecte
- Elaborarea unui ghid privind obținerea finanțării pentru administrarea sit-urilor - Realizarea de instruiți ale personalului din teritoriu privind accesarea fondurilor	-	-Asigurare consultanță	Personal specializat în gestiune și responsabilitate financiară
- gestionarea fondurilor venite prin Uniunea Europeana și alocate din bugetul national.	Nu se justifica.	- gestionarea fondurilor obtinute in urma realizarii de proiecte.	- gestionarea fondurilor obtinute in urma realizarii de proiecte.
- verificarea bugetelor de venituri și cheltuieli , centralizarea și asigurarea resurselor financiare necesare pentru implementarea regulamentelor de funcționare și a planurilor de management pentru sit-uri ,la nivel național, cu structuri	- verificarea bugetelor de venituri și cheltuieli și centralizarea resurselor financiare necesare pentru implementarea regulamentelor de funcționare și a planurilor de management pentru sit-urile din regiune cu structuri proprii de	- centralizarea resurselor financiare necesare pentru implementarea regulamentelor de funcționare și a planurilor de management pentru sit-urile din județ cu structuri proprii de administrare sau aflate în administrarea	- realizarea bugetului de venituri și cheltuieli necesar pentru implementarea obiectivelor de conservare favorabilă a speciilor și habitatelor de interes conservativ - asigurarea de la buget a resurselor financiare necesare pentru realizarea obiectivelor din planul de management pentru

<p>proprii de administrare sau aflate în administrarea APM-urilor ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - repartizarea resurselor financiare pentru fiecare sit Natura 2000 pe regiuni ; - asigurarea sprijinului în vederea atragerii de fonduri pentru sit-uri , la nivel național, prin accesarea unor proiecte din fondurile structurale sau prin alte mijloace legale - centralizarea datelor privind resursele financiare alocate și modul de utilizare a acestora în corelație cu realizarea obiectivelor din planul de management și raportarea forurilor competente; 	<p>administrare sau aflate în administrarea APM-urilor ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - repartizarea resurselor financiare pentru fiecare sit Natura 2000 - asigurarea sprijinului în vederea atragerii de fonduri pentru sit-urile din regiune prin accesarea unor proiecte din fondurile structurale sau prin alte mijloace legale - centralizarea datelor privind resursele financiare alocate și modul de utilizare a acestora în corelație cu realizarea obiectivelor din planul de management și raportarea lor la nivel național ; 	<p>APM</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea sprijinului în vederea atragerii de fonduri pentru sit-urile din județ prin accesarea unor proiecte din fondurile structurale sau prin alte mijloace legale - centralizarea datelor privind resursele financiare alocate și modul de utilizare a acestora în corelație cu realizarea obiectivelor din planul de management și raportarea lor la nivel regional ; - accesarea fondurilor structurale FEDR 	<p>structurile de administrație direct subordonate MMGA (ANAP) sau pentru structurile de administrare special constituite în subordinea unor regii autonome, companii și societăți naționale și comerciale etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea de venituri suplimentare prin instituirea unor tarife, prin dreptul de vânzare a imaginii siglei sit-ului - asigurarea de venituri pin diverse proiecte legate de conservarea speciilor și a habitatelor de interes conservativ, realizarea planului de management etc.
Formarea de formatori regionali în domeniul managementului resurselor naturale.	Reprezentarea structurii regionale în consiliile de administrație ale siturilor interjudețene. Organizarea de instruiți periodice în domeniul managementului resurselor naturale pentru reprezentanții structurilor de nivel județean și local.	Reprezentarea structurii județene în consiliile de administrație a siturilor, colaborarea la întocmirea de proiecte de finanțare.	Gestiunea sitului, identificarea și prioritizarea necesităților de finanțare, întocmirea de proiecte de finanțare.
		-	

Pentru o mai mare flexibilitate a sistemului, gestiunea și responsabilitatea financiară ar trebui să revină în mare parte nivelului regional. În acest sens, bugetul la nivel național ar trebui împărțit pe regiuni funcție de gradul de acoperire cu situri Natura 2000, iar administrarea acestor fonduri să fie realizată de către ARPM-uri sub controlul nivelului național.

15) Fluxul de informații

Nivel național	Nivel regional	Nivel județean	Nivelul sit-ului respectiv
	- colectarea, centralizarea și sinteza datelor la nivel regional și furnizarea datelor obținute către ANPM.		
- colectarea tuturor informațiilor de la nivel regional; -diseminarea informației la nivelurile subordonate.	- colectarea informațiilor de la nivelul județelor și transmiterea acestora la nivel național; - comunicarea informațiilor către	- colectarea informațiilor de la siturile din județ și transmiterea acestora la nivel regional ; -transmiterea	- transmiterea de date referitoare la speciile și habitatele din sit către APM; - raportarea anuală către APM referitoare la starea de sănătate a sitului, precum și referitoare la modul de

	judetele din regiune	informatiilor primite de la nivel national și regional, gestionariilor de situri din judet	gestionare a acestuia.
Prelucrarea informațiilor, elaborarea strategiilor și politicilor.	Centralizarea datelor și transmiterea lor către nivelul național. Primirea datelor de la nivelul superior și transmiterea lor la nivelul inferior.	Analiza și transmiterea datelor primite de la nivel inferior și transmiterea lor către nivelurile superioare,ADR, Agenția Județeană de Plăți, etc	Bi-direcțional cu niveluri superioare și factori interesați (proprietari, administrații locale etc.) Transmiterea către fact. int. a informațiilor privind siturile N2000.
- asigurarea informațiilor necesare în mod direct către nivelul județean și al administrației sitului, în timp util.			- furnizarea de către administratori/custozi a informațiilor necesare la celelalte niveluri.
		Comunicare reciprocă între toți factorii implicați în implementarea Rețelei Natura 2000.	
Către nivelul sit-ului respectiv, prin implicarea celorlalte două nivele.	Fluxul de informații se realizează atât pe verticală cât și pe orizontală	Fluxul de informații se realizează atât pe verticală cât și pe orizontală	Către nivel național, prin implicarea celorlalte două nivele
Luare de decizii pe baza informațiilor primite	Prelucrează datele primite de la APM local și transmite la nivel nacional (dus-întors)	Preia rapoartele de la situri și transmite la ARPM sau nivel nacional (dus-întors)	Lunar la APM local Anual la nivelul național
- prelucrarea datelor		- recepționarea și validarea datelor de la administratorii siturilor - prelucrarea și raportarea datelor către autoritățile naționale de protecție a mediului	- transmiterea datelor către autoritățile județene, regionale sau naționale de protecție a mediului
		Este necesar un flux de informații continuu și bilateral .	Fluxul de informații către colaterali crește gradul de conștientizare și sprijin pentru situri.
Primește, transmite și solicită informații în toate direcțiile.	Primește și transmite informații în toate direcțiile.	Primește informații de la nivelul sitului și transmite celor care solicită (ANPM, ARPM).	Primește și transmite informații de la/la nivel județean.
* transmiterea în teritoriu a informațiilor privind situația siturilor N2000, după etapa de completare a fișelor din baza de date Natura 2000.			
Diseminarea	Informații către	Informații către	Informații către agențiile locale

informatiilor primite de la ARPM-uri	ANPM-uri privind starea de conservare a habitatelor și speciilor din siturile Natura 2000 localizate pe raza administrativa a judetului	ARPM-uri privind starea de conservare a habitatelor și speciilor din siturile Natura 2000 localizate pe raza administrativa a judetului	de mediu privind proprietarii/administratorii de terenuri din sit, utilizarea terenurilor, starea de conservare a habitatelor și speciilor
Raportare date.	Centralizare date.	Raportare date.	Colectarea datelor și raportarea lor.
←			→
	Transmitere informatiilor catre nivelul national ; Centralizarea informatiilor de la nivel judetean		
- centralizează date și monitorizează la nivel central starea de conservare a speciilor și habitatelor și dispun măsuri de conservare acolo unde este cazul	- centralizeaza la nivel regional datele cu privire la siturile ce se intind pe mai mult de un județ	- centralizează la nivel județean datele cu privire la siturile care se intind pe un singur județ	- transmite rapoarte și informații privind starea de conservare și monitorizare atât la nivel județean cât și regional
ANPM MMGA	ARPM ANPM	APM ARPM	SIT APM
-ANAP sintetizeaza informatiile in rapoarte nationale -dezvolta baze de date -furnizeaza informatii la cerere	-ARPM-urile transmit informatiile la nivel national.	-APM-urile transmit informatiile la nivel regional (ARPM) sau national, dupa caz.	-administratia sit-ului transmite informatiile in primul rand la nivel judetean precum și direct la ANAP, dupa caz. -operatorii economici de pe teritoriul sit-ului transmit informatiile solicitate administratiei sit-ului, APM, ANAP la solicitarea acestora
Diseminarea informațiilor și a cerințelor de management către structurile teritoriale de protecția mediului. Centralizarea informațiilor provenite de la structurile teritoriale de protecția mediului și realizarea unei baze de date la nivel național.	Diseminarea informațiilor și a cerințelor de management la nivel județean și la nivelul sitului. Centralizarea informațiilor provenite de la nivel județean și de la nivelul sitului și realizarea unei baze de date la nivel regional. Transmiterea informațiilor către nivelul național.	Diseminarea informațiilor către factorii interesați și public. Centralizarea informațiilor provenite de la factorii interesați și public și realizarea unei baze de date la nivel județean. Transmiterea informațiilor către nivelul regional.	Diseminarea informațiilor către factorii interesați și public. Centralizarea informațiilor provenite de la factorii interesați și public și realizarea unei baze de date la nivelul sitului. Transmiterea informațiilor către structurile coordonatoare.
Analiză date, creare bază de date, actualizare bază de date. Feed-back catre teritoriu.	Analiză informații și transmitere catre ANPM. Feed-back catre APM.	Analiză informații și transmitere catre ARPM. Feed-back catre administrator sau custode	Colectare informatii și transmitere catre APM și GNM.

Stabilirea și eficientizarea schemei de transfer a informației		Îmbunătățirea fluxului de informații la nivel local	Responsabilizarea tuturor factorilor implicați pentru asigurarea transferului de informații la autoritățile locale de mediu
	Realizarea unui flux informational pe 2 niveluri : 1. Informatii primite de la APM-uri judetene ; 2. Informatii de nivel national (protocoale, rezultate ale cercetarii stiintifice, etc.) - mod de desemnare - mod de administrare - rolul agentiilor regoinale și - verificare și controale		
Raportare date.	Centralizare date.	Raportare date.	Colectarea datelor și raportarea lor.
		- Transmiterea informatiilor catre nivelul regional și national	-Transmiterea informatiilor la nivel judetean
MMGA/ ANPM, prin organizarea conf de presa, reportaje TV, articole de ziar, reviste de specialitate, pliante informative, trimestriale despre Natura 2000	ARPM, prin organizarea conf de presa, reportaje TV, articole de ziar, reviste de specialitate trimestriale despre Natura 2000	APM, Administratia publica locala, prin organizarea conf. de presa, reportaje TV, difuzarea materiale informative despre Natura 2000	Administratorul sitului, prin organizarea regulata unor excursii educative in colaborare cu scoli, editarea de pliante informative
Baza date nivel national	Baza date nivel regional	Baza date pt siturile teritoriale	Inf.detaliata pt fiecare sit in parte și transmiterea lor catre nivelul judetean
Flux de informații descendent	Flux de informații ascendent și descendent	Flux de informații ascendent și descendent	Flux de informații ascendent
Centralizarea informatiilor și luarea unor decizii la nivel judetean	- centralizarea informatiilor la nivel judetean	- colectarea informatiilor din teren la nivelul judetului pentru siturile propuse/validate	
-colectarea tuturor informatiilor	-sa se regaseasca informatii referitoare la speciile și habitatele din siturile de pe teritoriul unui regiuni , precum și informatii despre monitorizare și	-sa se regaseasca informatii referitoare la specii și habitatele din siturile de pe teritoriul unui judet, precum și informatii despre monitorizare	-colectare și transmitere de date catre APM, ARPM

	evaluarea statutului de conservare a acestora.	și evaluarea statutului de conservare a acestora.	
- Informațiile vor fi transmise în teritoriu instituțiilor implicate - Datele solicitate vor fi centralizate și vor fi folosite de câte ori este nevoie	Centralizarea datelor	- Centralizarea informațiilor primite de la nivelul sit-ului și transmiterea acestora la nivel regional/național - Primirea de informații periodic de la nivel național privind noutățile sau informațiile necesare implementării rețelei Natura 2000	- Primire/transmitere informații de la/la nivelul structurilor organizatorice ierarhic superioare
- dispersia optima și din timp a tuturor informațiilor ce interesează instituțiile din subordine; - asigurarea materialului informativ necesar realizării managementului site-urilor ; - asigurarea fondurilor necesare achiziționării echipamentelor implicate în realizarea fluxului de informații (fax, telefon, Xerox, PC)	Nu se justifică.	- respectarea realizării raportarilor periodice.	- respectarea realizării raportarilor periodice.
- primirea și prelucrarea informațiilor de la nivel regional - stabilirea circuitului fluxului de informații la nivel național - implementarea Siste-mului de Management al Calității conform Stan-dardului SR EN ISO 9001 :2001.	- primirea și prelucrarea informațiilor de la nivel județean și național ; - stabilirea circuitului fluxului de informații la nivel de ARPM și alte instituții interesate ; - implementarea Siste-mului de Management al Calității conform Stan-dardului SRENISO 9001 :2001.	-primirea și prelucrarea informațiilor de la nivel regional, național și al sit-urilor ; - stabilirea circuitului fluxului de informații la nivel de APM și alte instituții interesate ; - implementarea Siste-mului de Management al Calității conform Stan-dardului SR EN ISO 9001 :2001.	- primirea și prelucrarea informațiilor de la nivel județean, regional și național - stabilirea circuitului fluxului de informații la nivel de sit - implementarea Siste-mului de Management al Calității conform Stan-dardului SR EN ISO 9001 :2001.

Organizarea și administrarea unei baze de date naționale electronice eficiente privind rețeaua ecologică europeană NATURA 2000, care să vizeze toate aspectele acesteia.	Sinteza și coordonarea bazelor de date județene, coordonarea bazelor de date a siturilor interjudețene.	Sinteza și coordonarea bazelor de date a siturilor de pe teritoriul unui județ.	Alimentarea și administrarea unei baze de date a sitului.
		MMGA, ANPM, ARPM, APM Arges , Administratori, ONG.	
Bidirecțional pentru crearea unui real feed-back.			

16) Aspecte legislative și de reglementare

Nivel national	Nivel regional	Nivel judetean	Nivelul sit-ului respectiv
	<ul style="list-style-type: none"> - intocmirea de rapoarte tehnice in vederea emiterii de catre compartimentul Autorizari și Controlul Conformarii a acordurilor/autorizatiilor integrate de mediu pentru obiectivele situate in interiorul sau in vecinatatea ariilor naturale protejate și siturilor Natura 2000 ; - coordonarea și monitorizarea modului de implementare a legislatiei in domeniul protectiei naturii la nivelul regiunii ; - propunerea către autoritatea centrală de mediu, de proiecte de acte cu caracter legislativ și revizuirea actelor normative existente; - transmiterea, la solicitarea MMGA și ANPM, punctelor de vedere pentru avizare proiectelor de acte normative; - reprezentarea regiunii in grupurile tehnice de 		

	lucru, in cadrul carora se dezbat probleme referitoare la retea Natura 2000 .		
- promovarea/elaborarea de noi acte normative, cu consultarea reprezentantilor de la nivel regional și judetean ;	- propunerea unor noi acte normative ; - propunerea unor modificări ale actelor normative existente; - coorganizarea agențiilor locale pentru protecția mediului în aplicarea legislației naționale din domeniul protecției naturii.	- propunerea unor noi acte normative ; - propunerea unor modificări ale actelor normative existente	-transmiterea propuneri/sugestii pentru elaborarea unor noi acte de reglementare, precum și observații/completări/modificări la cele deja existente.
Participare la elaborarea legislației de specialitate.	Elaborarea actelor de reglementare interjudețene.	Elaborarea actelor de reglementare și control.	Nivel executiv, urmărirea respectării legislației naționale și PM.
- legislație clară, aplicabilă și favorabilă conservării biodiversității, fără posibilitatea interpretării în funcție de interese.		- atribuții în aplicarea legislației specifice (drept de control și sancțiune) de către personalul APM.	O mai bună reglementarea a drepturilor și îndatoririlor custozilor/administratorilor.
		Asigurarea respectării legislației în vigoare și a planurilor de management întocmite de către custozii/administratorii ariilor naturale protejate incluse în situri Natura 2000, de către proprietarii de terenuri.	
La nivel național se reglementează prin promulgarea de legi, ordonanțe etc	Propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ, implementarea Directivelor și transpunerea lor	Propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ, implementarea Directivelor și transpunerea lor	Semnarea aspectelor ce trebuie avute în vedere promulgarea legilor. La nivel de sit se cunosc cel mai bine particularitățile.
Activități legislative	Reglementare activități pe plan regional și propuneri legislative	Reglementare activități și propuneri legislative	Propuneri legislative
		Implementarea Directivelor europene privind păsările și habitatele(Legea 345/2006). Tratate, convenții și acorduri internaționale care prevăd stabilirea ariilor protejate.	Implementarea Directivelor europene privind păsările și habitatele(Legea 345/2006). Tratate, convenții și acorduri internaționale care prevăd stabilirea ariilor protejate.
Se vor aplica prevederile legale în vigoare.	Se vor aplica prevederile legale în vigoare.	Se vor aplica prevederile legale în vigoare.	Se vor aplica prevederile legale în vigoare.
* elaborarea și			

transmiterea in teritoriu a ghidului de masuri adecvate de conservare in siturilor Natura 2000, pentru accesarea platilor compensatorii de catre detinatorii de teren ;			
Centralizare la nivel național a propunerilor legislative pentru stimularea activităților economice tradiționale din sit	Centralizare la nivel regional a propunerilor legislative pentru stimularea activităților economice tradiționale din sit	Centralizare la nivel județean a propunerilor legislative pentru stimularea activităților economice tradiționale din sit	Inaintarea unor propuneri legislative
Crearea legislatiei.	Aplicarea legislatiei și sugestii de imbunatatire.	Aplicarea legislatiei și sugestii de imbunatatire.	Aplicarea legislatiei și sugestii de imbunatatire.
- Propunerile legislative -elaborate la nivelul național ; - Emitere avize Natura 2000 ; -Aprobă planuri de management pentru situri situate pe 2-3 regiuni .	- Emitere puncte de vedere în legătură cu elaborarea sau cu modificări ale legislației referitoare la rețeaua Natura 2000 ; -Reglementarea activităților desfășurate în siturile N2000 ; - Emitere avize Natura 2000 ; - Aprobă Planuri de Management de nivel regional, județean și local.	- Emitere puncte de vedere referitoare la modificări ale legislației privitoare la rețeaua Natura 2000 ; -Reglementarea activităților desfășurate în siturile N2000 ; - Propuneri legislative de nivel județean și local ; -Emitere autorizații conform Ord. 647/2001.	- Nu are activitate de reglementare.
	Exista neconcordante legislative care ingreuneaza aplicarea legislatiei ; Specificarea atributiilor la nivel regional in ceea ce priveste administrarea Retelei Natura 2000		
- elaborează propunerii legislative cu privire la regimul ariilor naturale protejate, speciile de floră și faună sălbatică	- participă în grupurile de lucru pentru elaborarea propunerilor legislative	- participă în grupurile de lucru pentru elaborarea propunerilor legislative	participă în grupurile de lucru pentru elaborarea propunerilor legislative
Emitte la nivel national și modifica acte legislative in baza propunerilor de la ARPM	Emitte și centralizeaza de la APM puncte de vedere cu privire la acte legislative	Propuneri pentru acte legislative, modificari la actele legislative	-
-stabilirea cadrului de administrare a siturilor -Stabilirea cerintelor de conservare pentru	-propuneri de masuri legislative - analiza propunerilor de masuri legislative venite de la	-acordarea custodiei siturilor care nu necesita structuri proprii de administrare	-intocmire regulament al administratiei sitului - realizarea planului de management pentru SPA și a planurilor de management

<p>fiecare specie/habitat in baza carora se vor stabili restrictiile de utilizare, prin ordin de ministru</p> <ul style="list-style-type: none"> - amendarea legislatiei piscicole -stabilirea, prin ordin MMGA, a continutului cadru pentru: planul de management , regulamentul pentru situri Natura 2000, studiul de impact pentru proiecte in situri N2000, studiile prevazute la art. 211 din OUG 236/2000 (studii de resursa) - stabilirea institutelor abilitate sa realizeze studii de impact ptr. proiecte in situri - incredintarea administrarii siturilor care necesita structuri proprii de administrare - avizarea lucrărilor de amenajare a teritoriului - stabilirea compensatiilor de natura materiala pentru pierderi de venit prin aplicarea masurilor de conservare și a procedurilor de acordare (cf. Art.21 din OUG236/2000) - adaptarea procedurilor fiscale astfel incat proprietarii de teren extravilan din arii protejate supuse restrictiilor de utilizare sa fie scutiti de plata impozitului asa cum prevede art. 50 din OUG 195/2005+L 265/2006 -stabilirea metodologiei de emitere a avizului Natura 2000 - stabilirea etichetei ecologice pentru produse/servicii in situri N2000, a procedurii de certificare a 	<p>nivel teritorial și al siturilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - rol in implementarea legislatiei, emiterea actelor de reglementare care sunt specifice ARPM-urilor 	<ul style="list-style-type: none"> - avizarea planului de management cf. HG 1076/2004?? - emiterea acordurilor de mediu cu studiu de impact pentru toate proiectele care se desfasoara in perimetrul/vecinatate a sitului - autorizarea activitatilor cu impact din perimetrul siturilor și a celor de utilizare a resurselor - rol in implementarea legislatiei, emiterea actelor de reglementare care sunt de competenta APM-urilor 	<p>pentru specii in cazul SCI</p> <ul style="list-style-type: none"> - intocmire regulament al sitului - stabilirea unor taxe de utilizare resurse
--	--	---	--

produselor, a procedurii de acordare/utilizare a emblemei sitului - realizeaza suportul tehnic pentru fundamentarea actelor normative			
Armonizarea legislației naționale cu legislația europeană. Crearea unor grupuri de lucru active care să cuprindă personal din cadrul structurilor teritoriale de protecția mediului, cu scopul elaborării unor acte legislative aplicabile.	Aplicarea legislației de mediu naționale și europene.	Aplicarea legislației de mediu naționale și europene.	Aplicarea legislației de mediu naționale și europene. Elaborarea actelor de reglementare specifice sitului respectiv.
Asigurarea unei legislații funcție de interesele naturii. Utilizarea propunerilor din teritoriu.	Propuneri de modificări legislative, susținerea soluțiilor optime. Reglementarea activităților	Propuneri de modificări legislative. Reglementarea activităților	Respectarea legislației
- elaborarea procedurii de acordare a avizului Natura 2000 - reglementări privind criteriile de acordare și metodologia de aplicare a plăților compensatorii într-un sit Natura 2000, scutire de impozite,			
	Sunt necesare reglementari legislative clare privind criteriile de eligibilitate și nivelul platilor compensatorii, a rolului agentiilor regionale pentru protectia mediului in evaluarea planurilor de management.		
Crearea legislației	Aplicarea legislației și sugestii de imbunatatire.	Aplicarea legislației și sugestii de imbunatatire.	Aplicarea legislației și sugestii de imbunatatire.
		- Sunt multe neconcordanțe, incoerente, goluri legislative care au drept consecința deteriorarea cadrului natural în general și a ANP în special - Administrarea ANP fără custozi/administratori - Pentru eficientizarea activității de protecția naturii,	- Infintarea structurilor de administrare și finanțarea acestora pentru siturile Natura 2000

		personalul de specialitate din APM-uri trebuie sa poata sanctiona contravenitiile privind ANP și siturile Natura 2000	
MMGA/ANPM propuneri de acte normative	ARPM, emitere de avize pt activ economice in siturile Natura 2000 ce se intind pe raza a mai multor judete	APM, emitere de avize pt activ economice in siturile Natura 2000 din judetul respectiv	Administratia sitului, obligativitate de a respecta celor impuse in actele normative ref la protectia naturii
Acte de reglementare emise cu consultarea nivelurilor inferioare		autorizari	
Armonizarea legislației naționale privind siturile Natura 2000 cu aspectele legislative referitoare la obținerea acordului de mediu/aviz de închidere/autorizare/ etc.			Plan de management
Solutionarea problemelor	- centralizarea greutatilor intampinate	- identificarea lipsurilor legislative și dificultatilor intampinate in implementarea lor	
Promovarea legislației în domeniu în conformitate cu normele U.E. și cu specificul local.		Implementarea legislației	Implementarea legislației
-promovare de acte normative	- propuneri de noi acte normative - propuneri de modificări acte normative.	- propuneri de noi acte normative - propuneri de modificări acte normative.	- transmitere de sugestii pentru noi acte normative sau pentru îmbunătățirea celor existente.
- Directiva Habitate - Directiva Păsări - OUG 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și aprobările ulterioare - OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările ulterioare Elaborare acte normative privind: - Declararea siturilor Natura 2000 - Emiterea avizului Natura 2000 - Reglementarea activităților ce se	-	- Implementarea și controlul legislației în domeniu	- Implementarea legislației în domeniu - Elaborarea regulamentului și a planului de management

desfășoară în situri			
- consultarea nivelurilor subordonate asupra tuturor proiectelor legislative .	Nu se justifica.	- realizarea de propuneri ce vizează îmbunătățirea reglementărilor din domeniu.	- sesizarea aspectelor neclare din legislație .
- publicarea actelor normative specifice pentru reglementarea conținutului planurilor de management - reglementarea prin act normativ a modalității de solicitare, de calcul și de acordare a compensațiilor pentru proprietarii de terenuri care respectă prevederile planului de management ; - reglementarea metodelor de monitorizare care se utilizează la evaluarea stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes conservativ ; - reglementarea prin HG a valorii de conservare pentru speciile și habitatele de interes conservativ ; - reglementarea zonării sit-urilor Natura 2000.	- reglementarea atribuțiilor compartimentului PNSS din cadrul ARPM față de sit-urile Natura 2000 și ANAP	- reglementarea atribuțiilor compartimentului PNSS din cadrul APM față de sit-urile Natura 2000 și ANAP	- cunoașterea și implementarea prevederilor din actele normative specifice care reglementează conținutul planurilor de management
Sinteza rapoartelor regionale privind implementarea legislației. Elaborarea de acte normative în domeniu și îmbunătățirea legislației pe baza propunerilor din teritoriu.	Sinteza rapoartelor de la nivel județean și local și raportarea la nivel național. Participarea la activitatea de reglementare a activităților economice din siturile interjudețene. Formularea de propuneri legislative bazate pe propunerile locale și înaintarea lor la nivel național.	Controlul periodic al implementării legislației la nivelul siturilor și raportarea rezultatelor la nivel regional. Participarea la activitatea de reglementare a activităților economice din siturile județene. Sinteza propunerilor legislative de la nivelul siturilor județene și raportarea lor periodică către structurile regionale.	Implementarea legislației din domeniu la nivel de sit. Eliberarea de avize NATURA 2000 în colaborare cu structura județeană. Semnalarea la nivel județean a problemelor întâmpinate în implementarea legislației din domeniu și formularea de propuneri de îmbunătățire a legislației.
		Reglementarea monitorizării și supervizării activității APM în situri.	

Elaborarea actelor normative să revină, așa cum este normal, nivelului central, însă cu o reală consultare publică și cu o mult mai mare transparență. Spre exemplu, dacă un APM trimite un punct de vedere referitor la o propunere de act normativ, instituția nu primește cel mai des nici un răspuns. APM-urile nu știu niciodată dacă adresele lor au o valoare în cadrul procesului de consultare și, treptat, răspunsul acestora poate să devină tot mai puțin propt, deoarece lipsa feed-back-ului nu stimulează personalul compartimentelor de Protecția Naturii.

17) Comunicare

Nivel national	Nivel regional	Nivel judetean	Nivelul sit-ului respectiv
	- coordonarea activitatii de conștientizare privind importanța implementării Rețelei Natura 2000 la nivelul regiunii;		
-	- colaborare cu ONG-uri de mediu, autorități județene, locale, școli, universități, administratori/custozi ai siturilor din județele regiunii.	- colaborare cu ONG-uri de mediu, autorități județene, locale, școli, universități, administratori/custozi ai siturilor din județ. - promovarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de conștientizare și informare a populației locale .	- colaborare cu toți factorii cu interese în sit (comunitățile locale, autoritățile publice locale, ONG-uri de mediu, etc.). - promovarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de conștientizare și informare a populației locale.
Comunicare cu CE.	Cu nivelul național și cel județean.	Comunicare cu factorii interesați, bidirecțional. Comunicare cu mass media.	Comunicare cu factorii interesați și rol de intermediar către niveluri superioare.
- o bună comunicare, constantă, cu toate celelalte niveluri.	- o bună comunicare, constantă, cu toate celelalte niveluri.	- o bună comunicare, constantă, cu toate celelalte niveluri.	- o bună comunicare, constantă, cu toate celelalte niveluri.
		Comunicare reciprocă între toți factorii implicați în implementarea Rețelei Natura 2000 și-n special cu detinatorii de teren	
Către nivelul sit-ului respectiv, prin implicarea celorlalte două nivele	Comunicarea se realizează atât pe verticală cât și pe orizontală	Comunicarea se realizează atât pe verticală cât și pe orizontală	Către nivel național, prin implicarea celorlalte două nivele
Nivela decizional pe plan național	De la nivela local la nivela nacional (dus-întors)	De la nivel sit la nivel regional și nacional (dus-întors)	Către nivel județean și nivel național
- realizarea unei conlucrări eficiente cu structurile ce coordonează activitățile din domeniul agriculturii, al gestionării pădurilor și al gestionării vânatului		- colaborare cu instituțiile județene similare, în vederea realizării unui management unitar al siturilor ce se întind pe teritoriul mai multor județe - colaborare cu instituții similare, în vederea realizării schimburilor de experiență	- colaborarea cu autoritățile locale, cu persoanele fizice și juridice care dețin suprafețe de teren sau care desfășoară activități în siturile respective - colaborare cu direcțiile silvice, direcțiile agricole, gestionarii fondurilor de vânătoare

- realizarea instruirii personalului implicat în activitățile de monitorizare			- colaborare cu autoritățile de mediu - colaborare cu instituții similare, în vederea realizării schimburilor de experiență
		Procese de conștientizare, publicul țintă fiind informat despre faptul că prezervarea naturii nu constituie singurul scop.	Comunicarea necesită o implicare activă a factorilor interesați în conservarea sitului cu intenția de a influența viziunea interlocutorilor.
Obligatoriu în scris prin adrese oficiale.	Obligatoriu în scris prin adrese oficiale.	Obligatoriu în scris prin adrese oficiale.	Obligatoriu în scris prin adrese oficiale.
Comunicare cu arpm-urile în ceea ce privește cadrul legal pentru aplicarea măsurilor de conservare în sit	Comunicare cu arpm-urile în ceea ce privește cadrul legal pentru aplicarea măsurilor de conservare în sit	Comunicare cu proprietarii / administratorii terenurilor din sit în ceea ce privește cadrul legal pentru aplicarea măsurilor de conservare în sit	Comunicare cu proprietarii/administratorii terenurilor din sit în ceea ce privește măsurile de conservare
Schimbări legislative și îmbunătățiri.	Preluarea și transmiterea informațiilor.	Cu instituțiile implicate.	Cu populația din zona.
	Comunicare cu factori interesați	Comunicare cu factori interesați	Comunicare și colaborare cu factori interesați pentru elaborarea planurilor de management
	Necesitatea realizării unor alte acțiuni de informare privind implementarea Rețelei Natura 2000		
- dispun luarea măsurilor la nivel național	- supervizează activitate APM și Administrației sitului	- colaborează cu administrația sitului, cu factorii implicați și autoritățile locale și raportează ARPM	Îmbunătățirea relațiilor cu factorii implicați
Comunica cu APM, ARPM, MMGA	Comunica cu APM, ARPM	Comunica cu ARPM, ANPM	Comunica cu APM
-comunicare a ANAP cu ANPM, MMGA, -comunicare MMGA cu alte ministere implicate (MAPDR, MF, MEC etc) -comunicare MMGA cu EEA	- comunicare cu APM-urile de la nivelul regiunii și cu ANAP	- comunicare cu ARPM, cu ANAP, cu administrațiile siturilor, cu operatorii economici de pe teritoriul sit-ului, cu administrația publică locală, cu reprezentanții presei, rol în realizarea informărilor și dezbaterilor publice etc.	-comunicare cu APM, cu operatorii economici de pe teritoriul sit-ului, cu proprietarii de terenuri, cu administrația publică locală, etc.
Elaborarea unor	Implementarea	Implementarea strategiei	Implementarea strategiei

linii directoare de comunicare cu factorii interesați și publicul (concretizate într-o strategie națională de comunicare).	strategiei naționale de comunicare.	naționale de comunicare. Elaborarea și aplicarea unui plan de comunicare specific zonei.	naționale de comunicare. Elaborarea și aplicarea unui plan de comunicare specific zonei.
Srijinirea campanilor de comunicare organizate în teritoriu.	Crearea unui forum pe internet, pentru transmiterea informațiilor.	Comunicate de presă periodice. Editarea unui buletin informativ, gratuit, pentru publicul larg.	Editarea de materiale informative referitoare la sit.
Stabilirea strategiei globale de comunicare asupra rețelei Natura 2000 prin implicarea tuturor sectoarelor	Organizarea unor cursuri de training pentru dezvoltarea abilităților de comunicare	Stabilirea unor grupuri de câte 4,5 membrii (inclusiv de la RNP, INCDDD, DADR) pe fiecare sit în parte. Comunicarea pe fiecare sit în parte să fie orientată direct pe factorii interesați din zona respectivă.	Identificarea factorilor interesați din zona sitului țintă și asigurarea comunicării cu aceștia
	Crearea unui grup de lucru regional în vederea realizării comunicării interne și externe pentru biodiversitate, constituit din reprezentanți ai tuturor instituțiilor implicate : APM-uri locale, administratori ai siturilor, instituții specializate de învățământ și cercetare, Consilii județene și locale, GNM, ONG, etc. Coordonarea grupului de lucru să revină ARPM.		
Schimbări legislative și îmbunătățiri.	Preluarea și transmiterea informațiilor.	Cu instituțiile implicate.	Cu populația din zonă.
		- Pentru implementarea Rețelei Natura 2000 ar trebui să se mai realizeze și alte acțiuni de informare - Intensificarea comunicării cu administrațiile locale - Lipsa resurselor materiale și de personal pentru informarea/conștientizarea populației	
MMGA/ANPM prin pagini www, unde se pun la dispoziția publicului interesat	ARPM prin pagini www, unde se pun la dispoziția publicului interesat toate informațiile cu privire la	APM prin pagini www, unde se pun la dispoziția publicului interesat toate informațiile cu privire la Natura 2000, linie telefonică tip Televerde etc.	Administratorul sitului prin mediatizare informează publicul

publicului interesat toate informatiile cu privire la Natura 2000, linie telefonica tip Televerde pt Natura 2000	Natura 2000, linie telefonica tip Televerde pt Natura 2000	telefonica tip Televerde pt Natura 2000	
	cu nivelul national și diseminarea catre nivelul judetean	Cu nivelul regional și cu fiecare sit in parte	-transmiterea de rapoarte catre nivelul judetean
Campanii de informare, educare, conștientizare a publicului la nivel național	Campanii de informare, educare, conștientizare a publicului la nivel regional	Campanii de informare, educare, conștientizare a publicului la nivel local	Campanii de informare, educare, conștientizare a publicului
Gasirea de solutii optime in vederea rezolvării problemelor intampinate in cadrul situțiilor și coordonarea activității de management din cadrul sitului	-	- necesitatea pastrării unei comunicari permanent între compartimente in scopul unui management favorabil al sitului	
----- -	-ONG-uri, autorități județene, școli, universități, administratori/ custozii siturilor pentru siturile care se gasesc pe 2, 3 județe.	-ONG-uri, autorități județene, școli, universități, administratori/ custozii siturilor pentru siturile de pe teritoriul județului.	- cu factorii implicați și comunitățile locale de pe teritoriul sitului.
-Inființarea unui birou de consultanță pe tema Natura 2000 atât pentru instituțiile implicate în implementarea rețelei Natura 2000, cât și pentru factorii interesați	-	- Inființarea unui birou similar celui de la nivel național - Realizarea acțiunilor de conștientizare a factorilor interesați împreună cu structura de administrare a sit-ului	- Furnizare de date către instituțiile implicate/ interesate - Organizarea acțiunilor de conștientizare a publicului
- realizarea de informari publice la nivel national, campanii de popularizare , asigurarea fondurilor pentru materialele informative.	Nu se justifica.	- realizarea de informari publice la nivel local, campanii de popularizare , asigurarea comunicării între factorii interesați.	- comunicarea directă cu proprietarii de terenuri, administrația locală și societăți economice direct interesate.
- elaborarea unei strategii de comunicare la nivel național care să se adreseze tuturor factorilor interesați	- elaborarea unei strategii de comunicare la nivel regional care să se adreseze tuturor factorilor interesați și să fie adaptată particularităților specifice regiunii	- elaborarea unei strategii de comunicare la nivel județean care să se adreseze tuturor factorilor interesați și să fie adaptată particularităților specifice județului	- elaborarea strategiei de comunicare în funcție de particularitățile factorilor de interes din sit și din vecinătatea acestuia ; - includerea în planul de management a strategiei de comunicare care se va utiliza în funcție de

			particularitățile specifice sit-ului
Crearea unei strategii unitare de relații publice a Rețelei Ecologice Europene NATURA 2000, inițierea și participarea la evenimentele privind NATURA 2000 în teritoriu și la nivel comunitar.	Coordonarea și participarea la campaniile de popularizare a siturilor din regiune, raportarea activităților la nivel național.	Participarea la organizarea campaniilor de popularizare a siturilor din teritoriu, crearea unui portofoliu județean cu activități de popularizare a siturilor din județ, inițierea de manifestări care vizează siturile județene, raportarea periodică a activităților de relații publice la nivel regional.	Crearea unei strategii coerente de relații publice a sitului prevăzută în planul de management, crearea și administrarea unui website public al sitului, crearea unui logo și a unei deșeză a sitului, organizarea de campanii de popularizare a sitului, participarea la marcarea evenimentelor de mediu.
		Crearea unui grup de lucru la nivel de județ cu toți factorii implicați ; Relația cu media locală ; Relația cu instituțiile implicate.	
Comunicarea trebuie să revină APM-urilor deoarece personalul acestora cunoaște cel mai bine situația la nivel local, precum și reprezentanții comunităților locale cu care se află în legătură continuă. În cazul siturilor care se află pe mai multe județe ar fi de dorit ca fiecare APM să realizeze comunicarea pe teritoriul administrativ al județului său.			

18) Controlul planurilor de management

Nivel national	Nivel regional	Nivel judetean	Nivelul sit-ului respectiv
	- monitorizarea implementării planurilor de management pentru ariile și siturile din regiune.		
- analiza și avizarea planurilor de management; - realizarea unui ghid metodologic pentru întocmirea planurilor de management.	- verificarea stadiului/modului de implementare a planurilor de management pentru toate siturile din județele regiunii.	- verificarea stadiului/modului de implementare a planurilor pentru fiecare sit din județ.	- elaborarea și implementarea planului de management prin măsuri care să contribuie la conservarea patrimoniului natural aflat în administrare. - elaborarea regulamentului sitului și aplicarea tuturor măsurilor necesare pentru a asigura o protecție eficientă a sitului. - constituirea de comitete de coordonare pentru stabilirea măsurilor de protecție incluse în planul de management
Prin Garda Națională de Mediu	Control la nivelul siturilor interjudețene prin Comisariatul Regional de Mediu	Controlul la nivelul siturilor locale (județene) prin Comisariatul Județean de Mediu	Nivel de execuție a planurilor.
- asigurarea unei minime instruiți pentru celelalte niveluri		- monitorizarea modului de implementare a	

(inclusiv la nivelul sitului) privind structura și aplicarea unui plan de management , pentru diferite tipuri de situri (în funcție de habitate, specii, caracteristici locale, etc) ; - stabilirea unui sistem unitar de indicatori de monitorizare.		planului de management ;	
			Insusirea planului de management a sitului Natura 2000 de catre toti factorii responsabili in mentinerea sitului intr-o stare de conservare favorabila, in vederea unui control cat mai eficient și punctual asupra respectarii planului de management
Numai la nivel național, de către persoane special desemnate și instruite în acest sens.	Asigură suport tehnic și științific la elaborarea planului de management	Participare la elaborarea planului și controlul modalității de punere în aplicare de catre administrația sitului.	Elaborarea planului.
Control pe plan național	Centralizarea și luarea măsurilor pe plan regional	Control și luare de măsuri pe plan județan	Control intern
- aprobarea planurilor de management și a modificărilor acestora, când este cazul		- sprijinirea administratorilor în realizarea planurilor de management și vizarea acestora	- realizarea planurilor de management și adaptarea lor la noutățile legislative și la modificarea condițiilor din teren
		Recomandată ar fi analiza SWOT, ce identifică punctele tari, slabe, oportunitățile și amenințările.	Pentru identificarea priorităților principale în administrarea sitului și implementarea planului de management analiza SWOT se poate realiza în cadrul grupului de lucru.
Centralizarea situației planurilor de management.	Verificarea planurilor de management pentru siturile interjudețene.	Evaluarea preliminară a planului de management. Transmitere către CMN. Înștiințarea ANPM.	Întocmirea planului.
	* realizarea studiilor de teren pentru a se sintetiza principalele masuri necesare conservarii biodiversitatii, in special in siturile mari ce se intind pe mai multe judete;		
Sinteză la nivel	Controlul efectuat de	Controlul efectuat de	Controlul efectuat de

național privind problemele care apar în aplicarea măsurilor de conservare prevăzute în planurile de management.	reprezentanți ai ARPM, APM, administratorul sitului în ceea ce privește aplicarea măsurilor de conservare prevăzute în planul de management	reprezentanți ai ARPM, APM, administratorul sitului în ceea ce privește aplicarea măsurilor de conservare prevăzute în planul de management	reprezentanți ai ARPM, APM, administratorul sitului în ceea ce privește aplicarea măsurilor de conservare prevăzute în planul de management
	Urmărirea aplicării planului.	Avizare, control și consultare cu instituțiile implicate.	Aplicarea planului cu factorii implicați.
- Control la nivel național.	- Control la nivel regional.	- Control la nivel județean.	- Se aplică Planurile de Management.
	Realizarea unei baze de date la nivel regional cu controalele și măsurile aplicate de către autoritățile cu drept de control		
- monitorizează și realizează raporte cu privire la stadiul de implementare a planurilor de management	Verifică respectarea angajamentelor din planul de management		Realizează planurile de management și urmăresc respectarea măsurilor din acesta ;
Controlează respectarea planurilor de management pentru toate siturile	Controlează respectarea planurilor de management în regiune	Supervizează respectarea planurilor de management	Custozii verifică respectarea planurilor de management
	-coordonarea procesului de realizare și avizare a planurilor de management pentru speciile de faună protejate	-controlul implementării - avizarea raportului anual de implementare a planului - propuneri către administrație de amendare a planului	- raport anual al stadiului de implementare
Avizarea planurilor de management.	Participarea în echipa de elaborare a planurilor de management. Controlul îndeplinirii obligațiilor cuprinse în planul de management împreună cu GNM-Comisariatul Regional.	Participarea în echipa de elaborare a planurilor de management. Controlul îndeplinirii obligațiilor cuprinse în planul de management împreună cu GNM-Comisariatul Județean.	Elaborarea planurilor de management. Controlul îndeplinirii obligațiilor cuprinse în planul de management, altele decât cele pentru care este responsabilă administrația sitului.
Instituționalizarea planurilor de management aprobate de către Academia Română, prin acte legislative.	Srijinirea realizării planurilor de management. Monitorizarea aplicării planurilor de management	Srijinirea realizării planurilor de management. Monitorizarea aplicării planurilor de management	Realizarea și aplicarea planului de management.
Elaborarea unui ghid-îndrumar privind metodologia de control a planurilor de management. Atribuirea rolului de verificare a planurilor de management către		Întărirea autorității la nivel local	

autoritățile locale de mediu (APM-uri).			
	Avizarea și monitorizarea planurilor de management la nivel local și regional și constituirea unui grup de lucru.		
	Urmărirea aplicării planului.	Avizare, control și consultare cu instituțiile implicate.	Aplicarea planului cu factorii implicați.
		- Controlul activităților prevăzute în planul de management ar trebui să se realizeze de reprezentanții APM (Comp. CNB PSS)	-Administratori/custozii
MMGA/ANPM/GNM	GNM/ARPM	GNM-CJ Arad/APM	-
Aprobari		verificari	Elaborare plan management
	Colaborarea cu admin. și verificarea respectării prevederilor planurilor de management pentru siturile care se întind pe teritoriul mai multor județe	Colaborarea cu admin. și verificarea respectării prevederilor planurilor de management	Urmărirea respectării prevederilor planurilor de management de către admin. sitului
- elaborarea cadrului legislativ specific pentru managementul siturilor Natura 2000		- analiza solicitărilor de preluare în custodie a siturilor Natura 2000	- întocmirea de către custode împreună cu factorii interesați a planului de management
		Controlul implementării planului de management la nivel de sit.	Respectarea propunerilor din planul de management.
avizare	- monitorizarea stadiului de implementare pentru siturile care se găsesc pe 2, 3 județe.	- monitorizarea stadiului de implementare pentru județ.	-elaborare și implementare plan
MMGA, ANPM, Academia Română	-	APM-urile CJ-GNM Structurile superioare ale sit-ului de la nivel județean	-
- aprobarea planurilor de management.	Nu se justifică.	- acordarea de asistență în realizarea planurilor de management ; - controlul asupra modului de implementare .	- elaborarea și implementarea planului de management.
- evidența acțiunilor de control și a măsurilor stabilite ; - implementarea Sistemului de Management al Calității	- planificarea acțiunilor de control și comunicarea acestor acțiuni factorilor interesați din regiune ; - implementarea Sistemului de	- participarea compartimentului PNPSS din cadrul APM la controalele efectuate de autoritățile abilitate prin lege ;	- planul de management este controlat și avizat de către ANAP - implementarea Sistemului de Management al Calității conform Standardului SR EN ISO

conform Standardului SR EN ISO 9001 :2001.	Management al Calității conform Standardului SR EN ISO 9001 :2001.	-implementarea Sistemului de Management al Calității conform Standardului SR EN ISO 9001 :2001.	9001 :2001.
Avizarea și aprobarea planurilor de management ale tuturor siturilor.	Revizuirea planurilor de management ale siturilor interjudețene. Controlul respectării acestor planuri. Raportarea stadiului implementării planurilor la nivel național	Revizuirea planurilor de management ale siturilor județene, înaintarea lor la nivel regional. Controlul respectării planurilor de management ale siturilor județene. Raportarea stadiului implementării planurilor la nivel regional.	Elaborarea planului de management al sitului și înaintarea lor la nivel județean (și regional pentru siturile interjudețene) în vederea revizuirii și aprobării.
		APM Arges, Academia Romana.	
<p>Pentru ariile mari care sunt incluse în rețeaua națională de arii protejate, elaborarea planurilor de management poate fi realizată de către administrațiile proprii. Pentru celelalte situri Natura 2000, acest proces poate fi realizat de către APM-uri în colaborare cu institute de cercetare, facultăți, ONG-uri specializate, eventuali custozii, etc. În acest caz, personalul APM-urilor va trebui să beneficieze de niște instruire privind elaborarea planurilor de management.</p>			

19) Comunicare orizontala cu alte sectoare (administrarea apelor, agriculturii...)

Nivel national	Nivel regional	Nivel judetean	Nivelul sit-ului respectiv
- încheierea unor protocoale de colaborare cu alte state ale comunitatii europene, agenții naționale și ministere.	-colaborarea cu institutii regionale din domeniul agriculturii,, silviculturii, învățământului , culturii.	-colaborarea cu institutii locale din domeniul agriculturii,, silviculturii, învățământului, culturii,etc.	-coordonarea comitetelor alcătuită din factorii interesați in gestionarea sitului.
Comunicare internațională, interministerială	Comunicare orizontală cu instituții regionale (ITRSV,ADR, Agentiile de Plati etc.)	Comunicare orizontala cu instituții județene.	Comunicare orizontala cu instituții și organizații locale.
- colaborare interministerială și între direcții, în vederea înlesnirii comunicării orizontale la celelalte niveluri.	COMUNICARE	COMUNICARE	COMUNICARE
		Redactarea unor rapoarte anuale privind starea de conservare a sitului, de catre : DADR, SGA,Directia Silvica și APM.	
Încheierea de protocoale la cel mai înalt nivel și respectarea lor la nivel local.	Implementarea protocoalelor	Implementarea protocoalelor	Obligatorie, fiind necesară respectarea intereselor tuturor factorilor implicați, prioritară fiind protejarea mediului.
	Comunicare orizontală	Comunicare orizontală	Comunicare orizontală cu

Comunicare orizontală cu factorii naționali	cu factorii regionali	cu factorii județeni	factorii județeni
		- colaborarea cu direcțiile silvice și cu cele agricole în vederea coordonării activității acestora cu necesitatea de conservare a habitatelor	- colaborarea cu direcțiile silvice și cu cele agricole în vederea identificării proprietarilor de terenuri din siturile respective
		Este necesară o colaborare orizontală cu alte sectoare pentru realizarea unei bune informări și monitorizări, avându-se în vedere și alți factori de mediu.	O bună gestionare a sitului implică și alți factori în afară de structura de administrație.
Preia informațiile din teritoriu.	Va acorda sprijin la solicitare.	Transmite către alte sectoare, informația. Înștiințează ANPM dacă este cazul.	Comunică informațiile spre nivelul județean.
		* îmbunătățirea fluxului informațional cu A.P.I.A.;	
		Comunicare cu administratorul sitului, DADR, SGA, asociații de vânătoare și pescuit în ceea ce privește îmbunătățirea administrării terenurilor agricole și a apelor, în sensul conservării valorilor naturale ale sitului	Comunicare cu proprietarii/administratorii terenurilor din sit în ceea ce privește situația terenurilor agricole
	Schimb de informații.	Schimb de informații.	Asistența instituțiilor la nivelul sitului.
Protocoale încheiate la nivel de ministere	- Colaborare cu Direcțiile de apă bazinale, A.D.R., A.P.I.A, D.S.V.S.A., Direcțiile Silvice, I.T.R.S.V., Asociații de Vânătoare.	- Colaborare cu S.G.A., Direcția Agricolă, A.P.I.A., D.S.V.S.A., Direcțiile Silvice, I.T.R.S.V., Asociații de Vânătoare.	Colaborare cu S.G.A., Direcția Agricolă, A.P.I.A., D.S.V.S.A., I.T.R.S.V., Direcțiile Silvice, Asociații de Vânătoare.
	Modalitatea de colaborare cu alte instituții ar trebui să fie reglementată prin lege.		
- realizează protocoale de colaborare și facilitează obținerea de informații necesare pentru o bună gestionare a sitului	- Susțin administrația sitului în vederea obținerii de informații pentru un management corespunzător	- colaborează cu instituțiile responsabile și fac schimb de informații pentru un management integrat al siturilor	- oferă informații, la solicitare, despre situl respectiv, privind habitatele, speciile și starea de conservare.
Comunica cu APM, ARPM	Comunica cu APM	Comunica cu custozii și instituțiile implicate în management.	Comunica cu instituțiile care sunt implicate în managementul sitului
- comunicare MMGA cu alte ministere implicate (MAPDR, MF,	-Comunicare cu Administrația Națională « Apele	-studiile de amenajament - comunicare cu	-pentru siturile care vor avea structura proprie de administrare consiliul

MEC etc)	Romane », ARPM, etc	reprezentatii administratiei publice locale, SGA, DADR, APIA, AN	consultativ de administrare va asigura comunicarea cu celelalte autoritati - prin negocierea planului de management - comunicare cu proprietarii de terenuri aferete sitului, SGA, DADR, APM, etc.
Comunicarea cu sectoarele implicate în activitățile de protecție a naturii prin înființarea unor grupuri de lucru comune active.	Comunicarea cu sectoarele implicate în activitățile de protecție a naturii prin înființarea unor grupuri de lucru comune active.	Comunicarea cu sectoarele implicate în activitățile de protecție a naturii prin înființarea unor grupuri de lucru comune active.	Comunicarea cu sectoarele implicate în activitățile de protecție a naturii prin înființarea unor grupuri de lucru comune active.
Stabilirea de protocoale prin care se recunoaste importanta biodiversității și obținerea sprijinului necondiționat în problemele tehnice. Armonizarea legislației în vigoare pentru diferitele sectoare, silvic, agricol, energetic etc.		Colaborare permanentă .	
Stabilirea strategiei de comunicare cu toate sectoarele	Organizarea periodica de workshop-uri cu participarea tuturor sectoarelor	Constituirea unei echipe de lucru cu membrii din toate sectoarele implicate	Organizarea de întâlniri periodice cu factorii interesați
	Realizarea legaturii cu institutiile de nivel regional (ADR, Apele Romane, Statistica, etc.).		
	Schimb de informatii.	Schimb de informatii.	Asistenta institutiilor la nivelul sitului.
		- Modalitatile de colaborare cu alte institutii ar trebui sa fie reglementate prin lege, in sensul de a interzice refuzul	- Cu toti factorii implicati
MMGA/ANPM prin protocoale cu celelalte sectoare(MAPDR etc)	ARPM prin protocoale cu celelalte institutii implicate	APM prin protocoale cu celelalte institutii implicate	Administratorul sitului prin raportare periodica la institutiile implicate
		Protocol interinstitucional, incheiat la nivel national, ca baza pt posibilele colaborari la nivel judetean	
Comunicare orizontala cu alte sectoare (administrarea apelor, agriculturii,etc.)			
- organizarea de training-uri pe comunicare cu APM-uri și ARPM-uri	- sprijinirea APM-urilor in activitati de constientizare și comunicare cu factorii interesati de	- activitati de constientizare și comunicare cu factorii interesati de managementul sitului	

	managementul sitului respectiv	respectiv (proprietari de terenuri, administratorii apelor etc.)	
		Controale comune tematiche.	
- pentru probleme deosebite , încheiere de protocoale cu alte agenții naționale sau ministere.	- participare la elaborarea planului de management pentru siturile care se gasesc pe 2, 3 județe.	- participare la elaborarea planului de management pentru siturile de pe teritoriul județului.	- pentru stabilirea măsurilor din planul de management.
- Realizarea unor protocoale între ministerele implicate în implementarea rețelei Natura 2000	- Adaptarea protocolului încheiat la nivel național, la situațiile existente la nivel regional și județean	- Adaptarea protocolului încheiat la nivel național, la situațiile existente la nivel regional și județean	- Informarea instituțiilor implicate despre problemele existente în sit - Solicitarea/transmiterea datelor necesare bunei funcționări a sit-ului

Nu se justifica.

- corelarea măsurilor legislative din domeniul implementării rețelei eco-logice Natura 2000 cu componenta de mediu din programele sectoriale de dezvoltare economică (POS).

-sintetizarea evoluției calității factorilor de mediu și a biodiversității în siturile Natura 2000 și implicațiile asupra comunităților umane din regiune ;

-sprijinirea administrațiilor (custozilor) în activitatea de implicare a tuturor factorilor interesați din sit-uri sau din vecinătatea acestora în procesul de elaborare a regulamentului și planului de management ;
- informarea factorilor interesați cu privire la modificările planurilor de management ;
- comunicarea către factorii interesați a evoluției calității factorilor de mediu și a biodiversității în siturile Natura 2000 și a implicațiilor asupra comunităților umane din zonă ;

- implicarea tuturor factorilor interesați din sit sau din vecinătatea acestuia în procesul de elaborare a regulamentului și planului de management ;
- informarea factorilor interesați cu privire la modificările planului de management ;
- selecția unor metode eficiente de comunicare cu factorii interesați pentru atingerea obiectivelor planificate ;
- comunicarea către factorii interesați a evoluției calității factorilor de mediu și a biodiversității în sit-ul Natura 2000 și a implicațiilor asupra comunităților umane din zonă ;

Implicarea instituțiilor și organizațiilor naționale cu impact asupra rețelei NATURA 2000.	Colaborarea cu instituții organizații cu impact regional în administrarea siturilor.	Colaborarea cu celelalte instituții implicate în administrarea siturilor de la nivel județean.	Cooptarea de reprezentanți ai instituțiilor locale implicate direct în administrarea sitului respectiv.
		Directia Silvica, primariile implicate, DADR Arges, Directia Apelor Arges-Vedea, Inspectoratul Scolar Arges.	

Controlul aplicării planurilor de management ? Dacă da, atunci el va trebui să fie realizat de către Garda Județeană de Mediu în strânsă colaborare cu APM, precum și cu alți cercetători specializați pe grupele taxonomice și pe habitatele pentru care s-a propus fiecare sit în parte. Pentru acest control va trebui elaborat un ghid de identificare a speciilor și de monitorizare a speciilor și habitatelor.

20) Necesitati in privinta formarii și a personalului

Nivel national	Nivel regional	Nivel judetean	Nivelul sit-ului respectiv
	<ul style="list-style-type: none"> - specializarea persoanelor care lucreaza in compartimentul Protectia Naturii in diferite domenii: botanica, zoologie, geologie, geografie, ecologie etc. - accesul la studii, documente și literatură de specialitate care in prezent este limitat din cauza lipsei fondurilor; 		
- instruirea personalului referitoare la monitorizarea, evaluarea, implementarea rețelei Natura 2000 în România.	- instruirea personalului referitoare la monitorizarea, evaluarea, implementarea rețelei Natura 2000 în România.	- instruirea personalului referitoare la monitorizarea, evaluarea, implementarea rețelei Natura 2000 în România; - completarea schemei de personal in funcție de suprafața acoperita cu situri la nivel judetean.	- instruirea personalului referitoare la monitorizarea, evaluarea, implementarea rețelei Natura 2000 în România.
Asigurarea cadrului legislativ și fondurilor pentru formare profesională.	Asigurarea condițiilor necesare pentru formarea personalului.	Formarea personalului serviciilor cu atribuții legate de rețeaua Natura 2000 din cadrul APM-urilor, consiliilor locale și județene. Inițiere în GIS, comunicare, etc.	Calificarea personalului de administrare a sitului. Formarea profesională a proprietarilor de terenuri etc. privind practicile agricole, silvice, cine-getice adecvate.
		<ul style="list-style-type: none"> - suplimentarea cu personal instruit corespunzător ; - instruirii periodice ale personalului pe diferite teme , în funcție de atribuții . 	- instruirii periodice ale personalului pe diferite teme , în funcție de atribuții.
		Instruirii pentru realizarea planurilor de management, obținerii finanțărilor, modalităților concrete de implementare a cerințelor și legislației comunitare.	În funcție de necesități, dar în principal pe cercetare și management.
Personal de conducere	Personal de conducere	Personal de la compartiment de specialitate pe biodiversitate	Personal de teren și conducere
- realizarea instruirii personalului		<ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu instituții similare în vederea formării personalului - cursuri GIS, instruirii privind elaborarea 	<ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu instituții similare în vederea formării personalului - cursuri GIS,

		proiectelor de finantare a activitatilor	instruiri privind elaborarea planurilor de management, a proiectelor de finantare a activitatilor
		Prin realizarea unei instruiți periodice, recomandările și ghidurile trainer-ilor pot fi adaptate la nivel județean în funcție de specificul sitului.	Sunt necesare instruiți ale personalului pentru realizarea unei bune administrări în vederea stăpânirii strategiei de comunicare pentru promovarea valorilor sitului.
Să existe un număr suficient de persoane în cadrul compartimentelor de PNPSS care să se ocupe exclusiv cu probleme de N2000. Persoanele să urmeze permanent cursuri de perfecționare.	Să existe cel puțin 1 persoană în cadrul compartimentelor de PNPSS care să se ocupe exclusiv cu probleme de N2000. Persoanele să urmeze permanent cursuri de perfecționare.	Să existe cel puțin 2 persoane în cadrul compartimentelor de PNPSS care să se ocupe exclusiv cu probleme de N2000. Persoanele să urmeze permanent cursuri de perfecționare.	Custozii să aibă pregătire profesională adecvată.
		* calificarea personalului (utilizare și cartare GPS, realizarea de proiecte privind conservarea naturii, realizarea planurilor de management);	
	Cursuri de formare pentru personalul care participă la monitorizarea științifică a sitului Cursuri pentru realizarea unor publicații de specialitate	Cursuri pentru realizarea unor publicații de specialitate Cursuri privind realizarea unor baze de date GIS Cursuri de formare pentru personalul care participă la monitorizarea științifică a sitului	Cursuri pentru realizarea unor publicații de specialitate Cursuri de formare pentru personalul care administrează situl
Instruirea personalului	Instruirea personalului.	Instruirea personalului.	Instruirea personalului.
	Consideram ca va fi necesara suplimentarea personalului din cadrul Comp. de Protecția Naturii din ARPM, instruirea adecvată a acestuia (monitorizare specii și habitate, comunicare, folosirea de soft-uri specifice bazelor de date, inclusiv pentru elaborarea de proiecte).	Instruirea personalului existent în cadrul Comp. de Protecția Naturii, în ceea ce privește monitorizarea științifică a speciilor și habitatelor,elaborare rapoarte și planuri de management, comunicare cu factori interesați, folosirea de soft-uri specifice bazelor de date, elaborare proiecte, etc.	- Odată cu înființarea unei structuri administrative - nevoi de instruire și schimb de experiență.
	Necesitatea instruirii personalului in utilizarea softului GIS ; Participarea la instruiți și a reprezentantilor		

	celorlalte institutii implicate in procesul de implementare a rețelei Natura 2000		
- organizează cursuri de instruire la nivel național	- organizează și participă la cursuri de instruire	- Participă la cursuri de instruire și specializare pentru o bună administrare a siturilor	- în funcție de tipul sitului administrația sitului va fi formată din specialiști în biologie(ornitologi, botanisti, herpetologi, etc), silvicultură, geologi, IT -iști, etc - instruirii cu privire la legislația de mediu, managementul proiectelor, utilizare GIS, GPS, cartografie, identificare în teren a speciilor, etc.
Organizaeza actiuni de twining cu APM, ARPM	Participare la actiuni de twining	Participare la actiuni de twining	Participare la actiuni de twining
-MMGA, ANPM au rol in formarea personalului apartinand ARPM-urilor și APM-urilor -ANAP are rol in pregatirea personalului apartinand structurilor de administrare	-ARPM-urile au rol in formarea personalului apartinand APM-urilor	-APM-urile au obligatia de a promova participarea personalului propriu la instruirii, de a organiza și de a participa la actiuni educative	-administrarea sit-urilor au obligatia de a promova participarea personalului propriu la instruirii, de a organiza și de a participa la actiuni educative
Stimularea financiară a personalului pentru menținerea acestuia în structurile de protecția mediului. Plecarea regulată a personalului după formarea acestuia (1-2 ani) conduce la existența permanentă a unui personal fără experiență.	Instruirea periodică a personalului pentru actualizarea acestuia în raport cu necesitățile noi din domeniul protecției naturii.	Instruirea periodică a personalului pentru actualizarea acestuia în raport cu necesitățile noi din domeniul protecției naturii.	Instruirea periodică a personalului pentru actualizarea acestuia în raport cu necesitățile noi din domeniul protecției naturii.
Organizarea de cursuri de perfecționare profesională. Asigurarea recunoașterii cursurilor la nivel național sau chiar și internațional. Incadrarea de personal de specialitate.	Obligativitatea participării personalului la cursuri de perfecționare profesională. Cursuri pentru realizarea, verificarea studiilor de impact asupra mediului. Incadrarea de personal de specialitate.	Obligativitatea participării personalului la cursuri de perfecționare profesională. Cursuri pentru realizarea, verificarea studiilor de impact asupra mediului. Incadrarea de personal de specialitate, menținerea acestuia pe o perioadă lungă de timp	Obligativitatea participării personalului la cursuri de perfecționare profesională.
Organizare cursuri de training pentru personalul APM, : -utilizarea echipament GIS/GPS -monitoringul științific al biodiversității -planificarea managementului	Instruirea personalului privind necesitățile de conservare la nivel de bioregiune	Participarea la activitățile de instruire organizate la nivel regional și național	

siturilor - comunicare			
	Seminarii de pregatire comuna cu toti cei implicati, in domeniul monitorizarii, controlului, GIS, utilizare GPS.		
Instruirea personalului	Instruirea personalului.	Instruirea personalului.	Instruirea personalului.
		- Ar trebui ca la instruirile privind Natura 2000 la care sunt invitati reprezentantii APM sa fie invitati și reprezentantii celorlate institutii implicate in procesul de implementare a rețelei Natura 2000 - Activitati de informare/instruire mai aplicate (in teren pe tipuri de ANP) - Asigurarea mijloacelor materiale pentru a asigura o comunicarea eficienta	- Activitati de informare/instruire mai aplicate (in teren pe tipuri de ANP)
Cursuri și angajarea personalului cu specializare corespunzatoare	Cursuri și angajarea personalului cu specializare corespunzatoare	Cursuri și angajarea personalului cu specializare corespunzatoare	Cursuri și angajarea personalului cu specializare corespunzatoare
		Cursuri de formare pentru personalul de la nivel judetean	
Este necesara formarea personalului	Este necesara formarea personalului	Este necesara formarea personalului	Este necesara formarea personalului
- organizarea de training-uri cu APM-uri și ARPM-uri	- organizarea de training-uri cu APM-uri și ARPM-uri		
Cursuri, instruiți și seminarii tematice.		Punerea în aplicare a cunoștințelor.	Punerea în aplicare a cunoștințelor.
- instruire referitoare la monitorizare, evaluare, implementare proces Natura 2000.	- instruire referitoare la monitorizare, evaluare, implementare proces Natura 2000.	- instruire referitoare la monitorizare, evaluare, implementare proces Natura 2000.	- instruire referitoare la monitorizare, evaluare, implementare proces Natura 2000.

Alocare fonduri și organizare de instruiți, seminarii, workshop-uri etc.

- organizarea de cursuri de perfecționare .

- cursuri de perfecționare a personalului din com-

Alocare fonduri pentru participare la instruiți, seminarii, workshop-uri

Organizarea de cursuri de perfecționare

- cursuri de perfecționare a personalului din com-

Alocare fonduri pentru participare la instruiți, seminarii, workshop-uri

- participarea la cursuri de perfecționare privind utilizarea de echipamente de monitorizare, software, realizarea de proiecte, management, limbi straine.

-cursuri de perfecționare a personalului din com-

Alocare de fonduri pentru organizare și participare la instruiți, seminarii, cursuri de perfecționare

- participarea la cursuri de perfecționare privind utilizarea de echipamente de monitorizare, software, realizarea de proiecte, management, limbi straine.

-cursuri de perfecționare a personalului privind managementul ariilor natu-

partimentul PNPSS privind managementul ariilor naturale protejate, metodele de monitorizare, utilizarea GPS-ului și prelucrarea hărților în GIS ;
- cunoașterea Sistemului de Management al Calității conform Stan-dardului SR EN ISO 9001 :2001.

partimentul PNPSS privind managementul ariilor naturale protejate, metodele de monitorizare, utilizarea GPS-ului și prelucrarea hărților în GIS ;
- cunoașterea Sistemului de Management al Calității conform Stan-dardului SR EN ISO 9001 :2001.

partimentul PNPSS privind managementul ariilor naturale protejate, metodele de monitorizare, utilizarea GPS-ului și prelucrarea hărților în GIS ;
- cunoașterea Sistemului de Management al Calității conform Stan-dardului SR EN ISO 9001 :2001.

rale protejate, metodele de monitorizare, utilizarea GPS-ului și prelucrarea hărților în GIS ;
- cunoașterea Sistemului de Management al Calității conform Stan-dardului SR EN ISO 9001 :2001.

Identificarea necesităților de instruire și organizarea de cursuri, seminarii și workshopuri periodice de instruire și de formare a unor formatori regionali.	Identificarea necesităților de instruire de la nivelul regiunii și înaintarea acestora la nivel național. Participarea la instruirile organizate la nivel național și organizarea de activități proprii de diseminare și instruire a personalului de la nivel regional, județean și local	Sinteza propunerilor de la nivelul siturilor și înaintarea lor la nivel regional. Identificarea necesităților de instruire și organizarea de instruire cu personalul siturilor județene în domeniile de competență. Participarea la instruire la nivel regional.	Identificarea necesității de personal și a instruirilor necesare. Înaintarea propunerilor și situațiilor la nivel județean. Participarea la instruire la nivel județean și regional.
		Instruiri privind monitorizarea și controlul siturilor protejate.	

În general această comunicare este relevantă doar la nivel interministerial. Ideal ar fi să existe anumite protocoale între diverse ministere în baza cărora structurile teritoriale ale acestora să fie într-o strânsă colaborare. La ora actuală APM-urile practic "cerșesc" informații de la Direcția Silvică, Direcția Agricolă, Apele Române, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, etc.

21) Implementarea pe termen lung a planului de lucru

Nivel national	Nivel regional	Nivel județean	Nivelul sit-ului respectiv
- coordonarea implementării la nivel național, regional și local a planurilor de acțiune pe termen lung.	- monitorizarea trimestrială a obiectivelor cuprinse în planul de acțiuni.	- monitorizarea trimestrială a obiectivelor cuprinse în planul de acțiuni.	- elaborarea unui plan de acțiuni pentru implementare pe termen lung.
		Verificarea planurilor de lucru, colaborare la elaborarea lor.	Elaborarea și implementarea planurilor de lucru.
- stabilirea clară a atribuțiilor fiecărui nivel și asigurarea fondurilor și logisticii necesare ; - asigurarea sprijinului științific, prin subcontractarea		- colaborare cu specialiști ; - personal suficient și instruit corespunzător atribuțiilor ; - drept de control și sancțiune în ariile naturale protejate.	- colaborare cu specialiști ; - personal suficient și instruit corespunzător atribuțiilor .

specialiștilor recunoscuți, în vederea unei implementări corecte			
		Asigurarea mentinerii diversitatii biologice existente in siturile Natura 2000.	
Întocmirea unui îndrumar.	Coordonarea la nivel regional a implementarii.	Asistență în implementare, aprobarea planului de acțiune propus de administrație	Elaborarea unui plan de acțiune cu termeni bine stabiliți
Răspundere la nivela național	Supraveghere la nivel regional	Supraveghere la nivel județean	Răspundere la nivela sit
- centralizarea datelor		- monitorizarea realizării obiectivelor propuse în planul de lucru și raportarea către autoritățile naționale	- elaborarea și implementarea planului de lucru
		Implementarea planului de acțiune să se realizeze pe fiecare sit, adaptat la necesitățile specifice ale acestuia.	Planul de acțiune să fie realizat în conformitate cu Directivele Europene, specifice sitului.
Planuri anuale de acțiune.	Planuri anuale de acțiune.	Planuri anuale de acțiune.	Planuri anuale de acțiune.
		Organizarea acțiunilor de monitorizare cu toate persoanele fizice sau juridice care au încheiat in prealabil contracte de cercetare/monitorizare cu ARPM-urile.	
	Aplicarea și monitorizarea desfasurarii implementarii planului.	Aplicarea și monitorizarea desfasurarii implementarii planului.	Aplicarea planului.
	Implementarea pe termen lung a planului de lucru depinde și de legislatia existenta ;		
	-	- verifică stadiul realizării și oferă sprijin în vederea îndeplinirii măsurilor din planul de lucru	Urmărește îndeplinirea măsurilor din planul de lucru și raportează stadiul implementării
Elaboreaza și coordoneaza strategia de implementare pe termen lung a planului de lucru, la nivel national	Coordoneaza implementarea pe termen lung a planului de lucru la nivel regional	Coordoneaza implementarea pe termen lung a planului de lucru la nivel județean	Cooperare cu factorii implicați in conservarea sitului
Elaborarea și actualizarea permanentă a planului de lucru pe termen	Coordonarea activităților la nivel județean și al siturilor. Aplicarea acțiunilor de	Aplicarea acțiunilor de gestiune a sitului și evaluarea efectelor acestora.	Aplicarea acțiunilor de gestiune a sitului și evaluarea efectelor acestora.

lung.	gestiune a sitului și evaluarea efectelor acestora.		
Respectarea calendarelor stabilite pentru diversele acțiuni. Asigurarea unei continuități a planului de lucru, fără schimbări administrative majore. Încurajarea implicării ONG-urilor. Urmărirea încadrării personalului de specialitate.	Respectarea calendarelor stabilite pentru diversele acțiuni. Asigurarea unei continuități a planului de lucru, fără schimbări administrative majore. Încurajarea implicării ONG-urilor. Urmărirea încadrării personalului de specialitate.	Respectarea calendarelor stabilite pentru diversele acțiuni. Asigurarea unei continuități a planului de lucru, fără schimbări administrative și de personal majore. Încurajarea implicării ONG-urilor. Urmărirea încadrării personalului de specialitate la nivelul sitului.	
	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea măsurilor de conservare conform Directivei Habitatare și Directivei Pasari ; - Coordonarea identificării și promovării de noi situri 		
	Aplicarea și monitorizarea desfășurării implementării planului.	Aplicarea și monitorizarea desfășurării implementării planului.	Aplicarea planului.
		- Pe baza prevederilor legale, complete, clare, coerente	- Pe baza prevederilor legale, complete, clare, coerente - Sustinerea materială și cu informații a proprietarilor de terenuri și a administratorilor ANP
Elaborarea unor acte normative, cu termene negociate și norme tehnice corespunzătoare sectorului de activitate	-	-	Respectarea celor prevăzute în planul de management
		Termene particularizate pe acțiuni	
- elaborarea unei strategii de implementare a acțiunilor propuse de APM-uri și ARPM-uri la nivelul siturilor	- sprijinirea APM-urilor în elaborarea planului de activități	- întocmirea unei agende de lucru defalcate pe perioade și activități	
-----	-monitorizarea trimestrială a planurilor de acțiune	-monitorizarea trimestrială a planurilor de acțiune	- elaborare plan de acțiuni pentru implementarea pe termen lung

Stabilirea termenului necesar realizării regulamentului și Planului de Management	-	Monitorizarea stadiului respectării măsurilor cuprinse în regulament și în planul de management	- Întocmirea regulamentului și a planului de management
	Nu se justifica.	- urmarirea respectarii etapelor in realizarea planului, identificarea problemelor și acordarea de asistenta in rezolvarea acestora.	- respectarea etapelor și comunicarea din timp a problemelor care apar.
- elaborarea normelor de întocmire a unui plan de lucru și de analiză a eficacității acestuia în funcție de tipul de sit.	- centralizarea planurilor de lucru la nivel de regiune și transmiterea acestora la nivel național ;	- centralizarea planurilor de lucru la nivel de județ și transmiterea acestora la nivel regional ; -participarea la analizele periodice ale planurilor de lucru .	- elaborarea planului de lucru anual și verificarea periodică a modului de realizare la nivelul sit-ului și utilizarea feed-back-ului.
Stabilirea, coordonarea și revizuirea planului de lucru pe termen lung în funcție de evoluția implementării acestuia.	Coordonarea și controlul planului de lucru la nivel regional. Raportarea la nivel național a stadiului implementării.	Coordonarea și controlul implementării planului de lucru la nivel județean. Raportarea la nivel regional a stadiului implementării.	Implementarea măsurilor pe teritoriul sitului. Raportarea stadiului implementării planului de lucru la nivel județean.
		APM Arges, Administratia sitului respectiv.	
- utilizare softuri GIS; - comunicare; - utilizare softuri de design pentru elaborarea de materiale (Corel 12, Adobe InDesign CS2)	- utilizare softuri GIS; - elaborare planuri de management; - elaborare planuri de management; elaborare proiecte de mediu; - comunicare; - utilizare softuri de design pentru elaborarea de materiale (Corel 12, Adobe InDesign CS2)	- utilizare softuri GIS; - utilizare GPS; - elaborare planuri de management; - elaborare planuri de management; elaborare proiecte de mediu; - identificarea și monitorizarea speciilor și habitatelor de importanță comunitară; - comunicare; - utilizare softuri de design pentru elaborarea de materiale (Corel 12, Adobe InDeGISn CS2)	

22) Administrarea și îmbunătățirea capacității instituționale

Nivel național	Nivel regional	Nivel județean	Nivelul sit-ului respectiv
	- schimburi de experiență cu instituții corespondente.	- schimburi de experiență cu instituții corespondente.	- elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a structurii administrative. - stabilirea de contacte cu specialiști , administratori

			ai unor situri din U.E. pentru realizarea de schimburi de experiență.
Functionarea ANAP		Îmbunătățirea capacităților instituționale conform noilor cerințe impuse de rețeaua Natura 2000.	Asigurarea condițiilor umane și profesionale necesare, elaborarea structurilor de administrare
- comunicare permanentă cu celelalte niveluri ; - cunoașterea reală a situației personalului din teritoriu ; - suplimentarea posturilor la nivel local.		- sporirea personalului specializat.	
		Angajarea de personal calificat in domeniul protecției și conservării naturii, la nivel de primarie.	
Asigură formarea profesională pentru îmbunătățirea capacității instituționale prin capacități proprii și proiecte	Asigură asistență materială și de specialitate	Asigură asistență materială și de specialitate	Să asigure o structură de specialitate în vederea activității sitului aflat în administrare, precum și o dotare corespunzătoare
Este necesară îmbunătățirea capacității instituționale	Este necesară îmbunătățirea capacității instituționale	Este necesară îmbunătățirea capacității instituționale	Este necesară îmbunătățirea capacității instituționale
		- realizarea necesarului de echipamente, personal și instruire	- realizarea necesarului de echipamente, personal și instruire
		Stabilirea unor atribuții clare ale administrației sitului și instituțiilor implicate în implementarea planului de lucru.	Obiectivele țintă trebuie stabilite în funcție de prezervarea stadiului favorabil de conservarea a habitatului sau speciei pentru care a fost desemnat situl.
Colaborarea și sprijinirea instituțiilor implicate în procesul de conservare.	Colaborarea cu custozii și cu instituțiile implicate în procesul de conservare.	Colaborarea cu custozii și cu instituțiile implicate în procesul de conservare.	Realizarea unui sediu administrativ pentru situri. Colaborarea cu factorii interesați pentru gestionarea durabilă a sitului respectiv, monitorizarea de către GNM, CMN, a stării de conservare.
Asigurarea resurselor financiare pentru deplasarea în teren (costuri de transport, cazare, diurnă) Asigurarea unui număr de angajați în conformitate cu	Asigurarea resurselor financiare pentru deplasarea în teren (costuri de transport, cazare, diurnă) Asigurarea unui număr de angajați în conformitate cu	Asigurarea resurselor financiare pentru deplasarea în teren (costuri de transport, cazare, diurnă) Asigurarea unui număr de angajați în conformitate cu	Asigurarea resurselor financiare pentru deplasarea în teren (costuri de transport, cazare, diurnă) Asigurarea unui număr de angajați în conformitate cu cerințele reale

cerințele reale	cerințele reale	cerințele reale	Asigurarea resurselor financiare pentru amenajarea sitului Asigurarea resurselor financiare pentru personalul angajat care administrează situl
	Schimbul de informatii și cooperare.	Schimbul de informatii și cooperare.	Cooperare.
	Intărirea capacității instituționale la nivelul compartimentelor de protecție a naturii din cadrul ARPM.	Intărirea capacității instituționale la nivelul compartimentelor de protecție a naturii din cadrul APM.	
	Imbunatatirea comunicării între nivelurile administrative și conceperea unor solutii comune ;		
-	-	- formarea și perfecționarea continuă a personalului - îmbunătățirea dotărilor: GPS, camere digitale, mașini de teren	- formarea și perfecționarea continuă a personalului - îmbunătățirea dotărilor: GPS, camere digitale, mașini de teren
Organizeaza actiuni de training la nivel national	Participare la actiuni de training	Participare la actiuni de training	Instruirea custozilor
Menținerea personalului pe termen îndelungat pentru formarea unui corp de angajați cu experiență în domeniu. Dotarea instituțiilor naționale și teritoriale cu aparatura necesară desfășurării optime a activității.	Menținerea personalului pe termen îndelungat pentru formarea unui corp de angajați cu experiență în domeniu.	Menținerea personalului pe termen îndelungat pentru formarea unui corp de angajați cu experiență în domeniu.	Menținerea personalului pe termen îndelungat pentru formarea unui corp de angajați cu experiență în domeniu.
Asigurarea echipamentelor necesare în desfășurarea activităților de teren. Crearea unei biblioteci virtuale cu materiale stiintifice de specialitate.	Transformarea compartimentului biodiversitate în Birou și trecerea în subordinea directă a directorului ARPM Asigurarea echipamentelor necesare în desfășurarea activităților de teren.	Transformarea compartimentului biodiversitate în Birou și trecerea în subordinea directă a directorului APM Asigurarea echipamentelor necesare în desfășurarea activităților de teren.	Asigurarea logisticii necesare desfășurării activităților zilnice.
		Asigurarea echipamentului necesar	Constituirea structurilor de administrare
	Asigurarea ca numar și instruire a personalului din cadrul ARPM.		

	Schimbul de informatii și cooperare.	Schimbul de informatii și cooperare.	Cooperare.
			- Institucionalizarea procesului de informare/instruire
	-	-	-
		In functie de necesitati, cresterea nr. de personal	
Este necesară îmbunătățirea capacității instituționale	Este necesară îmbunătățirea capacității instituționale	Este necesară îmbunătățirea capacității instituționale	
Administrarea și îmbunătățirea capacității instituționale (dpdv. al pregătirii personalului, financiar, logistica)			
Legislație pentru administrarea siturilor. Stabilirea competențelor de control.			
----- --	- angajare de personal cu competențe doar pentru Natura 2000. - schimb de experiență cu instituții corespondente	- angajare de personal cu competențe doar pentru Natura 2000. - schimb de experiență cu instituții corespondente.	-formare de administrații cu număr suficient de personal. - schimburi de experiență cu administratori/custozi ai altor situri de pe teritoriul U.E
- Alocare fonduri pentru îmbunătățirea capacității instituționale - Monitorizarea modului de administrare a siturilor	Centralizare date	- Monitorizarea activităților desfășurate de administrația sit-ului	-Implementarea măsurilor prevăzute de regulament și de planul de management
	Nu se justifica.	- acordarea dreptului de control în teritoriu.	- acordarea dreptului de control în teritoriu, constatarea contravențiilor și acordarea de sancțiuni.
- asigurarea unui personal calificat și a mijloacelor necesare pentru constituirea bazelor de date la nivel național, identificarea de specii și habitate de interes conservativ , supravegherea modului de evaluare a stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes conservativ din sit-urile Natura 2000 și a modului de gestionare a acestor sit-uri.	- asigurarea unui personal calificat și a mijloacelor necesare pentru constituirea bazelor de date la nivel de regiune, identificarea de specii și habitate de interes conservativ , supravegherea modului de evaluare a stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes conservativ din sit-urile Natura 2000	- asigurarea unui personal calificat și a mijloacelor necesare pentru constituirea bazelor de date la nivel de județ, identificarea de specii și habitate de interes conservativ , supravegherea modului de evaluare a stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes conservativ din sit-urile Natura 2000	- asigurarea unui sediu pentru structurile de administrare și mijloacelor necesare pentru un bun management al sitului; - stabilirea necesarului de personal în funcție de particularitățile fiecărui sit .
Stabilirea strategiei	Sinteza propunerilor	Sinteza propunerilor	Formularea de propuneri

instituționale naționale și a atribuțiilor și competențelor instituțiilor implicate în implementarea rețelei NATURA 2000. Revizuirea strategiei pe baza sugestiilor din teritoriu solicitate periodic instituțiilor regionale. Stabilirea metodologiei auditului de mediu în domeniul protecției naturii.	de la nivel județean, elaborarea de propuneri proprii și înaintarea lor la nivel național.	de la nivel local și elaborarea de măsuri proprii de îmbunătățire a capacității instituționale. Înaintarea propunerilor la nivel regional.	de îmbunătățire a activității administrației la toate nivelele și transmiterea propunerilor la nivel județean.
		Monitorizarea și controlul- APM Arges in siturile desemnate.	
	x	x	x

23) Plati compensatorii

Nivel national	Nivel regional	Nivel judetean	Nivelul sit-ului respectiv
	- protocol de colaborare cu agentiile pentru plati și interventie in agricultura.		
- coordonare și menținerea legăturii cu MAPDR.	- avizarea de către o comisie a documentațiilor depuse pentru acordarea unor plăți compensatorii	- avizarea de către o comisie a documentațiilor depuse pentru acordarea unor plăți compensatorii.	- eliberarea de documente care să justifice acordarea compensațiilor.
		Centralizarea solicitărilor de compensații, și propuneri spre agenția județeană de plăți pentru efectuarea plății	Evaluarea cererilor, verificarea fundamentării acestora.
- simplificarea la maxim a formalităților de solicitare a plăților ; - asigurarea accesării plăților compensatorii în cât mai scurt timp de la stabilirea măsurilor de management ce trebuie respectate ; - clarificarea exactă a tipurilor de compensații.		- implicare în realizarea documentațiilor de solicitarea plăților compensatorii.	- implicare în realizarea documentațiilor de solicitarea plăților compensatorii.
		Asigurarea de catre AJPIA a platilor compensatorii in termenele stabilite.	
Propuneri proiecte	Propuneri proiecte	APIA	Plățile să fie făcute în urma certificării cererilor de către administrația sit-ului și MMGA.
Centralizare și	Centralizare la nivelul regional	Verificare la nivel județean	Evaluare și transmitere la nivel județean , efectuare

transmite la la U.E			plăți
		- verificarea respectarii de catre beneficiari a criteriilor de acordare a platilor compensatorii	- identificarea beneficiarilor de plati compensatorii
		Sunt necesare ghiduri pe nivele administrative care să includă o descriere a sarcinilor, precum și a unor foi de evaluare pentru teritoriu.	Înființarea unor structuri care să ofere consultanță în completarea formularelor, celor care solicită plăți compensatorii .
Centralizează situația cererilor.	Preia și soluționează cererile. Transmite către ANPM trimestrial situația cererilor.	Verifică eligibilitatea solicitărilor. Transmite solicitările către ARPM.	Realizarea unui inventar privind plățile compensatorii (terenurile care beneficiază de aceste plăți) , transmite la nivel județean.
		* implicarea activa a APM-urilor in calcularea platilor compensatorii ;	
Elaborarea unor criterii de alocare a compensațiilor și a metodologiei de acordare	Propunerea unor criterii de alocare a compensatiilor	Centralizarea situației cu cererile privind plățile compensatorii la nivel județean	Centralizarea situației cu cererile privind plățile compensatorii la nivel de sit
Crearea cadrului legislativ.	Gestionare fonduri.	Gestionare fonduri.	Consumare fonduri.
	Colaborarea cu reprezentantii APIA in vederea conceperii masurilor compensatorii (organizarea unir grupuri de lucru la nivel regional și local)		
- stabilește instituțiile responsabile și cuantumul plăților compensatori	-	- prin instuțiile abilitate mijlocesc acordarea plăților compensatorii	- intocmesc inventarul proprietarilor de terenuri din sit, realizează contracte de management cu acestia impunând măsurile de conservare, iar împreună cu specialiști urmăresc respectarea acestora
Emite legislatie referitoare la platile compensatorii.	Centralizeaza la nivel regional proprietarii particulari din siturile Natura 2000 care vor primi plati compensatorii	Identifica situatia juridica a terenurilor și intocmeste lista proprietarilor particulari care vor respecta restrictiile impuse prin planurile de management.	Primește plati compensatorii.
		-APIA va avea rol in efectuarea platilor compensatorii	-operatorii economici și persoanele fizice vor promova documentatiile in baza carora se vor face platile compensatorii
Colaborarea cu	Colaborarea cu sectorul	Colaborarea cu	Colaborarea cu sectorul

sectorul agricol pentru stabilirea situațiilor în care se impune acordarea plăților compensatorii și a nivelului acestora.	agricol pentru stabilirea situațiilor în care se impune acordarea plăților compensatorii și a nivelului acestora.	sectorul agricol pentru stabilirea situațiilor în care se impune acordarea plăților compensatorii și a nivelului acestora.	agricol pentru stabilirea situațiilor în care se impune acordarea plăților compensatorii și a nivelului acestora.
Stabilirea unor condiții clare de stabilirea plăților compensatorii		Acordarea plăților compensatorii și monitorizarea activităților pentru care sau acordat	Asigurarea informațiilor necesare acordării plăților compensatorii.
Stabilirea metodologiei de acordare a plăților compensatorii (condiții, criterii) și direcționarea fondurilor la nivel local		Verificarea modalității de aplicare a legislației privind acordarea plăților compensatorii	Identificarea potențialilor beneficiari ai plăților compensatorii
	-		
Crearea cadrului legislativ.	Gestionare fonduri.	Gestionare fonduri.	Consumare fonduri.
		-Pentru stabilirea platilor compensatorii reprezentantii APIA ar trebui sa consulte reprezentantii Comp. CNBPSS - Trebuie mult mai echitabil reglementata acordarea platilor compensatorii proprietarilor de terenuri/ape	- Acordarea unor facilitati custozilor cu scopul stimularii activitatii de protectie și conservare
MMGA/MAPDR	-	Directia Agricola Judeteana/ APIA	Administratorii sitului prin evidenta celor care ar necesita aceste plati, iar APIA cu aducerea la indeplinire a platilor
		Verificarea indeplinirii criteriilor necesare in vederea acordarii compensatiilor	
		Prin APIA	În funcție de prevederile planului de management
- elaborarea unei strategii de finantare a platilor compensatorii		- informarea factorilor interesati asupra posibilitatilor de obtinere a platilor compensatorii	
Alocarea de la bugetul de stat a sumelor necesare a plăților compensatorii.		Verificarea și centralizarea propunerilor de beneficiari de plăți compensatorii.	Identificarea beneficiarilor de plăți compensatorii.
- coordonare și menținerea legăturii cu MAPDR.	-aviz pentru documentația de plăți compensatorii	-aviz pentru documentația de plăți compensatorii	-eliberarea de documente justificative
- Elaborarea unui ghid privind atribuirea plăților compensatorii	-	- Identificarea condițiilor eligibile pentru acordarea de	-Identificarea proprietarilor de terenuri în care există habitate și specii de floră

- Stabilirea unei colaborări între ministerele implicate		plăți compensatorii - Efectuarea de plăți compensatorii	și faună sălbatică ce necesită măsuri de protecție
	Nu se justifica.	- centralizarea datelor privind persoanele care beneficiază de plățile compensatorii ; - verificarea în teren împreună cu reprezentanții APIA a condițiilor de acordare a plăților .	- identificarea proprietarilor de teren care vor beneficia de plăți compensatorii.
- reglementarea prin acte normative a modalității de solicitare, de calcul și de acordare a compensațiilor în zonele cu restricții pentru proprietarii de terenuri care respectă prevederile planului de management ;	- sprijinirea structurilor de administrație a siturilor în activitatea de delimitare, bornare, delimitarea zonelor cu restricții și de colaborare cu instituțiile implicate în acordarea de compensații. - evidența plăților compensatorii acordate la nivel de regiune și comunicarea acestora la nivel național ;	- sprijinirea structurilor de administrație a siturilor în activitatea de delimitare, bornare, delimitarea zonelor cu restricții și de colaborare cu instituțiile implicate în acordarea de compensații. - evidența plăților compensatorii acordate la nivel de județ și comunicarea acestora la nivel regional ;	- delimitarea precisă în teren a limitelor și bornarea sit-ului ; - identificarea tipurilor de proprietari și stabilirea evidenței cadastrale a terenurilor ; - identificarea zonelor cu restricții și prezentarea acestora organelor implicate în acordarea de compensații; - colaborarea cu OJCPI și APIA - evidența plăților compensatorii acordate și transmiterea acestora la nivel județean.
Întocmirea listei activităților compensate și colaborarea cu alte instituții naționale implicate în stabilirea plăților compensatorii.	Sinteza situațiilor solicitanților de plăți compensatorii din regiune și raportarea acestora la nivel național.	Întocmirea situației județene a solicitanților de plăți compensatorii și transmiterea acestora către instituțiile abilitate pentru acordarea acestor plăți și către structura regională.	Identificarea și informarea solicitanților eligibili pentru plăți compensatorii de pe teritoriul sitului și transmiterea situației la nivel județean.
Centralizarea datelor	Centralizarea datelor la nivel regional și raportarea către structurile organizatorice superioare	Monitorizare și Raportare – semestrială, realizată de personal specializat din cadrul instituțiilor abilitate de la nivel județean	Monitorizare - zilnică, realizată de către personal specializat din cadrul structurii de administrare a sit-ului Raportare - săptămânal, către structurile superioare
		APIA Arges.	
x	x	x	

24) Evaluarea impacturilor asupra siturilor

Nivel național	Nivel regional	Nivel județean	Nivelul sit-ului respectiv
- încredințarea competențelor și elaborarea procedurii de emitere a avizului Natura 2000 ; - elaborarea metodologiei de abilitare a	- punct de vedere pentru avizul Natura 2000, dacă situl se întinde pe mai multe județe ale aceleiași regiuni. - participarea la aprobarea studiilor și analizelor de impact	- emiterea punctului de vedere asupra studiilor și analizelor de impact ecologic pentru principalele lucrări de amenajare a teritoriului, de investiții și de exploatare a unor	- punct de vedere pentru activitățile cu impact asupra mediului, -avizul gestionarului pentru orice proiect ce se va desfășura în sit.

persoanelor fizice/juridice pentru realizarea studiilor de evaluare a impactului.	ecologic pentru principalele lucrări de amenajare a teritoriului, de investiții și de exploatare a unor categorii de resurse .	categorii de resurse naturale și pentru Avizul Natura 2000.	
		Solicitarea și verificarea corectitudinii studiilor de impact pentru planuri și proiecte ca vor avea loc în cadrul siturilor.	Lucru de teren privind urmărirea impacturilor asupra siturilor.
-metodologie clară de realizarea a evaluării impactului ; - evaluarea personalului calificat (din cadrul instituțiilor și societăților) care realizează evaluarea impactului – controlul corectitudinii cu care este realizată evaluarea ; - instruirea personalului din cadrul APM-urilor privind metodologia de realizare și controlul evaluării impactului.		- implicarea tuturor factorilor în evaluarea impactului.	
			Stabilirea unei rețele de monitorizare la nivelul fiecarui sit.
	sedințe CAT	sedințe CAT	sedințe CAT
Controlează respectarea legislației	Stabilește la nivel regional necesitatea evaluării de impact	Stabilește la nivel județean necesitatea evaluării de impact	Cere evaluarea de impact pentru activități
		- solicitarea elaborării Studiului de evaluare a impactului pentru activitățile desfășurate în sit	
		Este necesară realizarea evaluării impactului de mediu pentru planuri și proiecte cu efecte majore asupra sitului .	Evaluarea impactului la nivelul sitului oferă, dacă este cazul, soluții alternative, scopul fiind păstrarea stării de conservare a sitului.
Preluarea datelor referitoare la sit.	Preluarea și transmiterea datelor referitoare la sit.	Va prelua datele transmise și va efectua vizite lunare pentru evaluarea	Permanent, datele se vor transmite la nivel județean.

		stării de conservare a sitului respectiv. Va transmite informații către GNM, ANPM, ARPM și CMN după caz.	
Elaborarea unui cadru legal de înființare a comisiilor de evaluare a impacturilor asupra siturilor	Înființarea unei comisii de evaluare a impacturilor asupra siturilor localizate în două sau mai multe județe din regiune	Înființarea unei comisii de evaluare a impacturilor asupra siturilor localizate în județ	Informarea administratorilor/proprietarilor de terenuri în ceea ce privește noile activități care ar putea avea un impact negativ asupra conservării valorilor naturale ale sitului
	Preluare date și imbunatatiri.	Preluare date și imbunatatiri.	Schimbarile ce se observa și comunicarea datelor.
-Elaborare îndrumar pentru siturile ce se întind pe 2-3 regiuni	-Elaborare îndrumar pentru siturile existente pe o regiune sau un județ.		-Agenți economici atestați.
	Pentru orice activitate care urmeaza sa se desfasoare intr-un sit Natura 2000 trebuie sa se realizeze studiu pentru evaluarea impactului		
- stabilește măsurile necesare în vederea conservării habitatelor și speciilor	Dispune realizarea studiilor de impact asupra speciilor și habitatelor, in vederea avizării planurilor și programelor care afectează siturilor Natura 2000	Dispune realizarea studiilor de impact asupra speciilor și habitatelor, in vederea desfasurării activităților în și în apropierea siturilor Natura 2000	- analizează și avizează desfășurarea activităților în perimetrul sitului
Centralizeaza la nivel national datele referitoare la activitati antropice cu impact dovedit sau potential asupra siturilor.	Centralizeaza toate datele referitoare la impactul asupra siturilor la nivel regional.	Centralizeaza pentru fiecare sit Natura 2000 activitati antropice care au un impact dovedit sau potential asupra sitului și ia masuri pentru prevenirea acestor impacte	Identifica activitatile antropice care au un impact dovedit sau potential asupra situl.
	-ARPM solicita studii de impact pentru proiectele care sunt de competenta lor	-APM-urile solicita studiu de impact pentru proiectele ce se vor realiza in sit	-operatorii economici raspund de realizarea studiilor de impact pe care le și finanteaza ; -administratia sitului monitorizeaza impactul activitatilor ce se desfasoara in sit
Centralizarea impacturilor asupra siturilor și întocmirea unei baze de date naționale.	Coordonarea activității de evaluare a impacturilor asupra siturilor.	Coordonarea activității de evaluare a impacturilor asupra siturilor.	

Crearea unei legislații clare. Sprijinirea activităților de analiză a documentațiilor.	Analiza documentațiilor. Propunerea de soluții.	Analiza obligatorie a documentațiilor de către autoritățile responsabile. Propunerea de soluții pentru limitarea impactelor.	Analiza documentațiilor. Propunerea de soluții.
Elaborarea procedurii de evaluare a impacturilor asupra siturilor Natura 2000 Întocmirea rapoartelor periodice către Comisie	Centralizarea datelor	Identificarea potențialelor activități cu impact asupra siturilor Natura 2000	Întocmirea de rapoarte privind evaluarea impacturilor asupra siturilor
	Reglementarea evaluării impactului asupra mediului în siturile respective în două situații, după cum urmează :evaluarea activității antropice ; evaluarea aplicării planurilor de management.		
	Preluare date și îmbunătățiri.	Preluare date și îmbunătățiri.	Schimbările ce se observă și comunicarea datelor.
		- Pentru orice activitate care urmează să se desfășoare într-un sit Natura 2000 trebuie să se realizeze studiu pentru evaluarea impactului	- Indiferent de rezultatul unui studiu, administratorul/custodele ar trebui să aibă dreptul să-l conteste
MMGA/ANPM prin persoane avizate să întocmească astfel de studii, colaborare cu foruri științifice	ARPM prin persoane avizate să întocmească astfel de studii, colaborare cu foruri științifice	APM prin persoane avizate să întocmească astfel de studii, colaborare cu foruri științifice	Administratorul sitului, prin colaborare cu persoanele avizate să întocmească studii privind impactul asupra sitului
		Comisii analiza tehnica și decizii	
			Evaluare la nivel de sit de către evaluatori acreditați MMGA ;corelarea concluziilor din studiul de impact cu prevederile planului de management
- elaborarea unui cadru legislativ care să precizeze cu exactitate activitățile care pot avea impact asupra siturilor sau care sunt permise în siturile Natura 2000		- solicitarea studiilor de impact în funcție de tipul de investiție care urmează să se desfășoare în funcție de tipul de investiție	
-metodologie de monitorizare și evaluare.	- punct de vedere pentru aviz Natura 2000	- punct de vedere pentru aviz Natura 2000	-monitorizare și evaluare -punct de vedere pentru diferite activități

-metodologie de abilitare a persoanelor fizice, juridice pentru elaborarea studiilor de evaluare a impactului.			
- Elaborarea unui ghid privind tipurile de activități/proiecte care pot genera un impact asupra sit-ului - Centralizarea datelor referitoare la proiectele ce pot genera un impact negativ asupra sit-urilor	-	- Analiza documentației proiectelor care urmează a fi desfășurate în sit și stabilirea necesității realizării studiilor de evaluare a impactului - Evaluarea efectelor pe care un efect le poate genera singur sau în combinație cu alte proiecte - identificarea soluțiilor alternative - Evaluarea unor măsuri compensatorii dacă este cazul - Controlul respectării condițiilor impuse prin procedura de evaluare	- Elaborarea unui punct de vedere privind necesitatea realizării procedurii de evaluare a impactului - Stabilirea condițiilor de desfășurare a activităților care nu fac obiectul evaluării impactului
	Nu se justifica.	- verificarea documentațiilor de evaluarea a impactului pentru activitățile ce se vor desfășura în site și acordarea Avizului NATURA 2000.	
- realizarea unei baze de date la nivel național privind activitățile din sit-uri sau din vecinătatea acestora care au un potențial semnificativ de impact asupra speciilor și habitatelor de interes conservativ ; - monitorizarea în timp a efectelor măsurilor luate de structurile de administrație pentru diminuarea sau eliminarea impactelor.	- realizarea unei baze de date privind activitățile din sit-uri sau din vecinătatea acestora care au un potențial semnificativ de impact asupra speciilor și habitatelor de interes conservativ și transmiterea acestora la nivel național ; - monitorizarea în timp a efectelor măsurilor luate de structurile de administrație pentru diminuarea sau eliminarea impactelor.	- realizarea unei baze de date privind activitățile din sit-uri sau din vecinătatea acestora care au un potențial semnificativ de impact asupra speciilor și habitatelor de interes conservativ și transmiterea acestora la nivel regional; - monitorizarea în timp a efectelor măsurilor luate de structurile de administrație pentru diminuarea sau eliminarea impactelor.	- evidența activităților cu potențial semnificativ de impact negativ asupra speciilor și habitatelor de interes conservativ din sit; - colaborarea cu factorii interesați din sit sau din vecinătatea sit-ului în vederea avizării noilor activități în conformitate cu prevederile planului de management; - constituirea unei baze de date privind factorii cu impact semnificativ din sit sau din vecinătatea acestuia și a suprafețelor afectate precum și a tendinței de evoluția a acestora în urma aplicării prevederilor planului de management;
Sinteza rapoartelor privind rezultatele evaluărilor de impact și perfectarea metodologiei naționale de efectuare	Analiza rezultatelor evaluărilor de impact în siturile interjudețene și emiterea unui punct de vedere.	Analiza rezultatelor evaluărilor de impact din siturile județene și emiterea unui punct de vedere. Transmiterea la nivel	Identificarea necesităților de efectuare a evaluărilor de impact pe teritoriul sitului. Notificarea structurilor județene sau regionale privind rezultatele evaluărilor

a evaluărilor în situri NATURA 2000.	Solicitarea unei situații a rezultatelor evaluărilor de impact la nivelul regiunii și a punctelor de vedere emise și transmiterea acestora la nivel național.	regional a unei situații județene privind rezultatele evaluărilor de impact și a punctelor de vedere emise.	de impact. Analiza rezultatelor evaluărilor în colaborare cu reprezentanții structurilor județene sau regionale în vederea eliberării avizului NATURA 2000.
		Organisme specializate în evaluările de mediu.	
		APIA	

În acest document este prezentată mai întâi o evaluare a situației din România, realizată pe 3 axe:

- evaluarea „calitativă” a modului actual de organizare a managementului Natura 2000,
- evaluarea mijloacelor informatice existente, realizată de proiectul de asistență tehnică (EU Phare EuropeAid/12/12160/D/SV/RO),
- rezultatul unei consultări a agențiilor pentru protecția mediului regionale și locale, cu privire la repartizarea competențelor, așa cum le-ar vedea acestea.

După această triplă evaluare, documentul prezintă o propunere de organizare a sarcinilor pe 3 niveluri (național, intermediar și al sitului), o descriere a diferitelor instrumente ce trebuie implementate și, în fine, mijloacele umane și tehnice necesare.

Metoda reținută este aceea a unei abordări pe proiect, cu alte cuvinte, care prevede mai întâi descrierea, pentru fiecare nivel, a obiectivelor și sarcinilor de realizat, a instrumentelor și procedurilor necesare.

