

Deciziile se îmbunătățesc astfel nu numai sub aspectul conținutului: ele devin mai transparente și mai bine acceptate, ceea ce conduce întotdeauna la o implementare mai rapidă și mai bună a rezultatelor.



Rețineți...

posibilele avantaje ale proceselor participative:

- publicarea din timp a informațiilor care pot genera conflicte, identificarea punctelor de vedere diferite și a posibilităților de reconciliere
- promovarea soluțiilor sustenabile pe termen lung
- crearea unei culturi a managementului conflictelor, a unui mediu democratic și pluralist
- generarea motivației, identificarea scopurilor și obiectivelor, acceptarea măsurilor-procedurilor, crearea unui angajament în ce privește implementarea și a unui comportament orientat spre ținte
- Utilizarea cunoștințelor ca input, potențial mărit de inovare
- Facilitarea proceselor de învățare pentru ambele părți
- Corectarea percepțiilor unilaterale
- Conștientizarea faptului că multe conflicte nu

trebuie să rămână confruntări care însumate dau zero, ci pot deveni situații din care toți ies câștigători

- Sublinierea caracterului deschis al procesului, în locul fixației pe scopurile deja definite: managementul conflictului în loc de soluții finale de conflict, nerealiste
- Discuții neinfluențate de sentimente

5. Ce tipuri de tensiuni și conflicte pot apărea?

Există mai multe tipuri de conflicte de care ar trebui să fiți conștienți:

- 1) **Conflict legat de conținut**
ex. de ce să fie un sit Natura 2000 în satul meu, și nu în altă parte?
- 2) **Conflict de roluri**
ex. un ONG din sectorul de mediu se opune autorității regionale de protecția mediului într-o anumită chestiune, dar ar fi deschis să coopereze cu agenția în contextul Natura 2000
- 3) **Conflict de relații**
ex. între vârstnici și tineri; bărbați și femei; experiențe negative din alte proiecte
- 4) **Conflicte de procedură**
ex. timpul lăsat la dispoziție pentru comentarii e prea scurt

6. Există factori care determină succesul proceselor participative?

Da, există, pe baza multor exemple din trecut, experții au determinat că succesul necesită:

- Voință suficientă;
- Deschidere;
- Transparență și vedere de ansamblu asupra activităților și urmărilor lor;
- Accesibilitate;
- Informare la timp și completă;
- Disponibilitate pentru compromisuri, flexibilitate;
- Capacitatea de a învăța;
- Reguli cu caracter obligatoriu;
- Rezultate cu caracter obligatoriu.

7. Posibile metode de implicare a factorilor interesați

Există numeroase instrumente care facilitează procesele participative, acestea variind de la interviuri, ascultare activă, ateliere de lucru, consilii cetățenești și dezbateri publice până la programe IT pentru procesarea comentariilor cetățenilor și sisteme de informare geografică interactive (Web GIS). Nu toate sunt pretabile pentru orice tip de proiect.



De reținut...

- Alegerea instrumentului sau tehnicii depinde de ceea ce vă propuneți să obțineți. Doriți doar să informați publicul? Doriți să îl consultați pentru a afla opinia majorității? Sau doriți să implicați în mod activ factorii interesați în proces?

- Planificarea acestor procese ia timp;

- Dacă alegeți un instrument care presupune primirea de comentarii /feedback de la factorii interesați, atunci trebuie să transmiteți întrebări foarte precise;

- Trebuie să vă cunoașteți factorii interesați;

- Ar trebui să stabiliți termene limită;

- Responsabilitățile trebuie clar definite;

La atelierul nostru de lucru, participanții au selectat șase metode diferite considerate a fi cele mai potrivite în actualele condiții.

7.1. Informarea publicului

Descriere: Atunci când se lucrează la conceperea unor planuri/proiecte, propunerea inițială trebuie făcută publică pentru o anumită perioadă de timp bine specificată. Actorii privați și publici pot să analizeze această propunere și să își exprime reacția: critici, observații dar și propuneri constructive.

Recomandări:

• Trebuie să anunțați publicul cum se face informarea

• Accesul trebuie asigurat tuturor

• Locația ar trebui să fie accesibilă tuturor

• Conținutul informației trebuie adaptat pentru publicul larg

7.2 Grupul de lucru

Descriere: un grup de lucru este compus din mai multe persoane care lucrează împreună pe o anumită temă; tema și întrebările legate de aceasta trebuie clar definite.

Recomandări:

• grupul ar trebui să conțină diferite persoane sau reprezentanți ai unuia sau mai multor grupuri de factori interesați

• asigurarea expertizei din exterior, dacă este necesar

• utilizarea unor metode antrenante, captarea și menținerea interesului prin folosirea a cât mai multe exemple

7.3. Grupul strategic inter-sectorial regional/local

Utilizând abordări de tip „pas cu pas” pentru construirea unor rețele la nivel regional sau local, ar fi recomandabil să se combine activitățile prin formarea unui grup strategic inter-sectorial. Acest grup ar trebui să se întrunească cu regularitate, cu scopul unei mai bune cunoașteri și

cooperări între diversele sectoare asupra cărora Natura 2000 are o influență. E important să fie reprezentați în acest grup strategic acei factori care au relevanță în procesul de implementare.

7.4. Vizita în teren

Prin acest instrument, publicul interesat are ocazia de a-și forma o imagine proprie despre sit.

Recomandări:

• Specialiștii nu trebuie să domine
• Elaborarea rutei vizitei de lucru ar trebui să se facă împreună cu specialiștii

• Timp și ocazii suficiente pentru discuții

• Rezultatele trebuie bine documentate

• Maxim 10-15 persoane pe grup

• Se pot folosi panouri și afișe pentru informarea participanților la vizită

• E indicat să se asigure o gustare

7.5. Atelierul de lucru

Descriere: scopul atelierului este genereze o discuție intensivă și o abordare profesionistă a proiectului/temei respective, cu participarea unor actori diferiți: factori de decizie, personal administrativ, proprietari de pământuri, investitori, persoane afectate, etc.

Recomandări:

- Optimizarea condițiilor cadru (atmosfera de lucru deschisă și lejeră)
- Reprezentanți cu capacitate de decizie din partea diverselor grupuri de interese
- O baza informativă comună
- Documentarea rezultatelor procesului
- Planificare calendaristică clară
- Transparență și deschidere

7.6. Prezentări și dezbateri publice

Descriere: se prezintă și apoi se discută opinii pro și contra – metoda este potrivită și în cazul grupurilor mai mari. Informarea și dezbaterile trebuie să aibă loc înainte de luarea deciziilor.

Recomandări:

- Alegeți locația potrivită
- Alegeți data potrivită
- Practicați dialogul, nu doar un schimb de monologuri
- Oferiți informații în prealabil cu privire la intențiile de fond și efectele proiectului respectiv, și asigurați-vă ca informația a fost bine

înțeleasă

- Gestionați în mod transparent opiniile și reacțiile primite

8. Recomandări generale pentru implementarea proceselor participative

1) Organizatorii trebuie să comunice deschis datele privind cadrul în care se desfășoară procesul: fiecare participant trebuie să își înțeleagă bine rolul de la bun început și să știe care va fi însemnătatea contribuției lor în final, de exemplu dacă ea va reprezenta o decizie cu caracter obligatoriu, recomandare, o bază pentru luarea de noi măsuri, etc.;

2) Clarificați pe cine implicați (persoane și instituții), fie în mod oficial, fie neoficial, și motivele pentru care îi implicați; dacă sunt sau nu necesare invitații individualizate; DAR toți participanții trebuie să fie la același nivel de informare;

3) Uneori este recomandabil să dezvoltați standarde specifice, schițând regulile de bază ale procesului, ex. procedura;

4) Pentru a încuraja motivația participanților care contribuie în mod voluntar, arătați considerație pentru resursele lor, cum ar fi timpul;

5) Trebuie decis dacă reprezentanții grupurilor de factori interesați participă ca specialiști sau dacă este nevoie de o reacție oficială în partea

lor (din nou cu relevanță pentru stabilirea termenelor);

6) Urmăriți să implicați în egală măsură femeii și bărbați, tineri și vârstnici, precum și reprezentanți ai minorităților;

7) Dacă credeți că există o persoană anume care e important să participe, utilizați contactul personal;

8) Selectați-vă cu grijă moderatorul:
- El/ea trebuie să dețină o bună cunoaștere a subiectului
- E foarte important ca el/ea să fie instruit pe tema proceselor participative
- Trebuie urmate anumite principii de bază, cum ar fi: corectitudine, echilibrarea aportului diversilor participanți, cei cu personalități extrovertite să primească aprecieri, cei introvertiți încurajări;

9) Trebuie clarificată chestiunea minutelor și documentării întâlnirilor și rezultatelor;

10) Căutați o locație convenabilă: în apropiere de participanți, pe teren neutru;

11) Procesele participative depind de aportul și de recomandărilor participanților; de aceea, creați cât mai multă încredere pentru a se putea exprima;



12) Recomandări pentru reacțiile transmise în scris:

- Asigurați-vă că anunțul a fost făcut în mod adecvat și lăsați suficient timp pentru trimiterea reacțiilor în scris
- Nu uitați să mulțumiți participanților pentru aportul lor și timpul dedicat
- Fiecare reacție trebuie tratată cu conștiinciozitate de către organizatori și trebuie formulate apoi recomandări pentru factorii de decizie
- Există mai multe posibilități pentru a ajunge la o decizie, iată două dintre ele:

- Participanții decid în mod democratic dacă o propunere este acceptată în mod unanim, parțial sau dacă este respinsă
- Se alege un grup de decizie (cel puțin două persoane)
- Asigurați feedback: informați-i pe cei care și-au adus contribuția la luarea deciziei, cum s-a luat aceasta și de ce; ar trebui să existe și posibilitatea de a documenta reacțiile alternative;

13) Mijloacele de comunicare electronică pot fi utile: internet, SMS, dar nu uitați de importanța contactului personal;

14) Este bine să se reflecteze la final asupra procesului participativ: se poate face o balanță finală sau se pot trage concluzii pentru viitor. Acest lucru se poate face sub diferite forme: individual, pe grupuri de factori interesați, sau cu toți participanții;

15) Este recomandabil să evaluați periodic rezultatele unui proces participativ

4. Plan de management pentru siturile Natura 2000- exemplar gol

logo
administrație

logo
operator

Foto 1	Foto 2
--------	--------

Planul de management
Sit Natura 2000 din.....
RO.....
Septembrie 2007



Plan de management pentru siturile Natura 2000

Plan de management-exemplar gol, de completat de către operator

CUPRINS

INTRODUCERE

PREZENTARE GENERALĂ A NATURA 2000

FIȘA DE IDENTITATE A SITULUI NATURA 2000

PLAN DE MANAGEMENT

DIAGNOSTIC / TABEL 1: DATE ADMINISTRATIVE

DIAGNOSTIC / TABEL 2: SITUAȚIA PROPRIETARILOR DE TEREN ÎN SIT

DIAGNOSTIC / TABEL 3: DATE PRIVITOARE LA ACTIVITĂȚILE UMANE ȘI MODUL DE UTILIZARE AL TERENURILOR

DIAGNOSTIC / TABEL 4: DATE ABIOTICE GENERALE

DIAGNOSTIC / TABEL 5: ECOSISTEME (ÎN LEGĂTURĂ CU MARILE ECOSISTEME DESCRISE ÎN FSD

DIAGNOSTIC / TABEL 6: DATE BIOTICE (ALTELE DECAT HABITATELE NATURALE SI SPECIILE DE INTERES COMUNITAR)

DIAGNOSTIC / TABEL 7: HABITATELE NATURALE DE INTERES COMUNITAR

DIAGNOSTIC / TABEL 8: SPECII DE INETRES COMUNITAR (DIRECTIVA 92/43 ANEXA 2)

DIAGNOSTIC / TABEL 9: SPECII DE PĂSARI DE INTERES COMUNITAR

OBIECTIVE / TABEL 10: OBIECTIVE LEGATE DE HABITATELE NATURALE ȘI ACTIVITĂȚILE UMANE

OBIECTIVE / TABEL 11: OBIECTIVE LEGATE DE SPECII (92/43) ȘI ACTIVITĂȚILE UMANE

OBIECTIVE / TABEL 12: OBIECTIVE LEGATE DE SPECIILE DE PĂSĂRI (79/409) ȘI ACTIVITĂȚILE UMANE

ACȚIUNILE / TABEL 13: ACȚIUNI

EVALUARE / TABEL 14: EVALUREA ACȚIUNILOR

ABREVIERI

BIBLIOGRAFIE

ANEXE: DATE SUPLIMENTARE DESPRE PĂSĂRILE DE INTERES COMUNITAR: SURSA MILVUS

ANEXE: HĂRȚI

NATURA 2000: PREZENTARE GENERALĂ **(aceeași pentru toate Planurile de management și toate siturile)** **(hărtă obligatorie Europa România - pagina din stânga)**

Natura 2000: Rețeaua celor mai prestigioase situri europene

Rețeaua Natura 2000 este rețeaua celor mai remarcabile situri naturale din Uniunea Europeană. Obiectivul acesteia este să contribuie la asigurarea diversității biologice pe teritoriul celor 27 de țări ale Europei. Rețeaua este menită să asigure menținerea sau restabilirea într-un statut de conservare favorabil a habitatelor naturale și a habitatelor de specii ale florei și faunei sălbatice de interes comunitar.

Rețeaua Natura 2000 este alcătuită din situri naturale desemnate de fiecare țară în parte, în conformitate cu prevederile a 2 directive europene: Directiva 79/409/CEE/CEE din 2 aprilie 1979, privind conservarea păsărilor sălbatice, pe scurt „Directiva Păsări”, și Directiva 92/43/CEE/CEE din 21 mai 1992, privind conservarea habitatelor naturale, precum și a faunei și florei sălbatice, pe scurt „Directiva Habitate”. Un sit poate fi desemnat în virtutea uneia dintre directivele menționate sau a amândurora, pe baza aceluiași perimetru sau a unor perimetre ușor diferite.

În aceste directive, sunt enumerate habitatele naturale și speciile rare, majoritatea listelor fiind preluate din convenții internaționale, cum ar fi cea de la Berna sau cea de la Bonn (ciocănițoarea de stejar, ciocănițoarea neagră, cocoșul de munte, linxul, buhaiul de baltă cu burta galbenă, croitorul mare al stejarului etc.).

Natura 2000 în Europa

Rețeaua europeană a siturilor Natura 2000 cuprinde (conform cifrelor din iunie 2006):

- 20 789 de situri desemnate conform Directivei Habitate, adică 55 908 200 ha. Acestea ocupă 12,2% din suprafața terestră a UE,
- 4 540 de situri desemnate conform Directivei Păsări, adică 44 436 800 ha. Acestea ocupă 9,6% din suprafața terestră a UE.

Fiecare țară dispune sau își creează treptat o rețea de situri corespunzătoare habitatelor și speciilor menționate în directive. Aceste directive sunt transpuse în legislația fiecărei țări în parte. Acestora le revine sarcina de a desemna o rețea care să respecte realitatea bogăției ecologice a teritoriului lor. Din acest punct de vedere, România este considerată, într-adevăr, drept una dintre cele mai importante țări europene, datorită mediilor sale naturale și a speciilor sălbatice, cu precădere a marilor mamifere (ursul și altele), a păsărilor, a pădurilor naturale. Această rețea reprezintă, de asemenea, unul din răspunsurile României la responsabilitățile internaționale ce îi revin și la angajamentele internaționale, preluate de discursurile responsabililor francezi (Johannesburg 2002, conferința internațională pe tema „biodiversității și guvernanței” din Paris, 2005, de exemplu).

Natura 2000 în România

Anii 2006 și 2007 au constituit un pas istoric pentru implementarea rețelei Natura 2000 în Europa și în România. În acești doi ani, au fost posibile inventarierea și transmiterea siturilor ce corespund obiectivelor fixate pentru habitatele naturale, de floră, de faună, în vederea realizării concrete a integrării în Europa și în marea rețea ecologică europeană, pe care o reprezintă Natura 2000.

Din acest moment, rețeaua română a siturilor Natura 2000 cuprinde (conform cifrelor din xx):

- xxxx situri desemnate conform Directivei Habitate, adică xxxxx ha,
- xxxx situri desemnate conform Directivei Păsări, adică xxxxx ha.

În prezent, rețeaua siturilor Natura 2000 ocupă xxxxxxxxx ha (cu excepția mediilor marine), adică xxxxx % din teritoriul românesc.

FIȘA DE IDENTITATE A FIECĂRUI SIT
(a se prelua datele din FSD, harta obligatorie a sitului - pagina din stânga)

Denumirea oficială a sitului Natura 2000:

Desemnat conform Directivei europene 92/43: da / nu

Numărul oficial al sitului Natura 2000: RO_ _ _ _ _

Desemnat conform Directivei europene 79/409: da / nu

Numărul oficial al sitului Natura 2000: RO_ _ _ _ _

Localizarea sitului Natura 2000: regiunea sau regiunile vizate

Localizarea sitului Natura 2000: județul sau județele vizate

Suprafața sitului Natura 2000 desemnat conform Directivei europene 92/43:

Suprafața sitului Natura 2000 desemnat conform Directivei europene 79/409:

Operatorul sitului Natura 2000:

DIAGNOSTIC / TABEL 1: DATE ADMINISTRATIVE

Date administrative	Cuantificare	Caracterizare	Relaționarea în raport cu Natura 2000	Sursa datelor
Regiune				
Județ				
Comune-localități				
Locuitori				
Parcuri Naționale				
Parcuri Naturale				
Rezervații Naturale				
Alt statut: rezervații de biosferă MAB, sit RAMSAR, ...				
Alte zonări cunoscute (zone umede, zone de importanță avifaunistică ...)				
Fonduri de vânătoare și pescuit				
Alte informații				

REZUMAT

...

DIAGNOSTIC / TABEL 3: DATE PRIVITOARE LA ACTIVITĂȚILE UMANE ȘI MODUL DE UTILIZARE AL TERENURILOR

Date despre activitățile umane și modul de utilizare al terenurilor (vezi codurile FSD din anexa)	Codul activităților umane conform FSD	Cuantificare	Caracterizare		Sursa datelor
Agricultură					
Silvicultură					
Urbanism					
Cariere					
Vânătoare					
Pescuit					
Turism					
Alte activități					

*Există și alte coduri pentru activitățile umane cu alte calificări (se furnizează lista cu coduri și activități)

REZUMAT

...

DIAGNOSTIC / TABEL 4: DATE ABIOTICE GENERALE

Date abiotice generale	Cuantificare	Caracterizare		Sursa datelor
Geologie				
Hidrologie				
Climă				
Pedologie				
Topografie				
Hidrografie				
Alte informații				

REZUMAT

...

DIAGNOSTIC / TABEL 5: ECOSISTEME (ÎN LEGATURA CU MARILE ECOSISTEME DESCRISE ÎN FSD)

Ecosisteme (în legătură cu marile ecosisteme descrise în FSD)	Suprafața, lineara sau procentul de acoperire a sitului (estimare globală în ha, km sau %)	Statutul sumar al ecosistemului (favorabil, mediu, defavorabil)	Principalele habitate de interes comunitar vizate (lista non exhaustivă)	Principalele specii de interes comunitar vizate (lista non exhaustivă)	Principalele amenințări identificate sau estimate în legătură cu activitățile umane (lista non exhaustivă)	Sursa datelor
Păduri						
Peșteri și grote						
Fânețe pajiști de pasunat						
Pajiști neexploatate.						
Zone umede						
Râuri						
Zone urbanizate/ infrastructuri						
Planuri pe bazine de apă						
Culturi						
Zone urbanizate						
Infrastructuri						
Alte informații						

REZUMAT

...

**DIAGNOSTIC / TABEL 6:
DATE BIOTICE (ALTELE DECÂT HABITATELE NATURALE ȘI SPECIILE DE INTERES COMUNITAR)**

Date biotice altele decât habitatele și speciile de interes comunitar	Cuantificare	Caracterizare Obiective în raport cu Natura 2000		Sursa datelor
Habitatate naturale în general				
Floră în general				
Faună în general				
Faună cinegetica				
Faună piscicolă				
Alte informații				

REZUMAT

...

DIAGNOSTIC / TABEL 7: HABITATELE NATURALE DE INTERES COMUNITAR

Habitatelor naturale de interes comunitar identificate în FSD (denumire din Directivă 92/43)	Cod Natura 2000 al habitatului natural	Habitatul natural prioritar se notează cu (« DA »)	Suprafața acoperită de habitat (ha)	Regiunea biogeografică vizată	Structura și funcționalitatea	Statutul de conservare: Favorabil Mediu Defavorabil	Sursa datelor
Numele habitatului							
Numele habitatului							
Numele habitatului							

DIAGNOSTIC / TABEL 8: SPECII DE INTERES COMUNITAR (DIRECTIVA 92/43/CEE ANEXA 2)

Numele speciei de interes comunitar identificata în FSD (denumire din Directiva 92/43/CEE anexa 2)	Cod Natura 2000 al speciei	Specia prioritară se notează cu (« DA»)	Efectivele populației (precizarea unității)	Regiunea biogeografică de repartiție a speciei	Structura și funcționalitatea populației Habitatul natural al speciei	Statutul de conservare: Favorabil Mediu Defavorabil	Sursa datelor
Denumirea latină a speciei							
Denumirea latină a speciei							
Denumirea latină a speciei							

DIAGNOSTIC / TABEL 9: SPECII DE PĂSĂRI DE INTERES COMUNITAR

Numele speciei de păsări de interes comunitar identificată în FSD (denumire din Directiva 79/409/CEE anexa 1)	Cod european Natura 2000 a speciei	Specia prioritară se notează cu (« DA »)	Efectivele populației (precizarea unității)	Aria biogeografică de repartiție a speciei	Structura și funcționalitatea populației Habitatul natural al speciei	Statutul de conservare: Favorabil Mediu Defavorabil	Sursa datelor
Denumirea științifică a speciei							
Denumirea științifică a speciei							
Denumirea științifică a speciei							

REZUMATUL CELOR TREI TABELE

...

OBIECTIVE TABEL 12: OBIECTIVE LEGATE DE SPECIILE DE PĂSĂRI (79/409) ȘI ACTIVITĂȚILE UMANE

Activități umane	Agricultură	Silvicultură	Urbanism	Infrastructură	Carieră de piatră	Vânătoare și pescuit	Turism	Alte activități	Alte activități	OBIECTIVE LEGATE DE SPECIILE DE PĂSĂRI
SPECIA DE PASĂRE (anexa 1 Directiva 79/409/CEE)										
<i>Codul speciei sau denumirea științifică</i>										
<i>Codul speciei sau denumirea științifică</i>										

REZUMATUL CELOR TREI TABELE

...

PROPUNERI DE MĂSURI DE MANAGEMENT / TABEL 13: ACȚIUNI

Denumirea acțiunii	Descrierea acțiunii și cuantificarea sa (poate duce la un caiet de sarcini precis din anexă)	Obiectivele acțiunii (vezi TABEL x 10, 11, 12)	Activități umane vizate (vezi TABEL x 10, 11, 12)	Habitatate naturale vizate	Specii vizate	Planificare – să se noteze acțiunile în fiecare an dacă este nevoie	Responsabil	Cost global al acțiunii (euro) De precizat unitatea	Plan de finanțare (surse potențiale)

REZUMAT

...

**EVALUAREA STATUTULUI DE CONSERVARE / TABEL 16:
EVALUAREA STATUTULUI DE CONSERVARE A SPECIILOR**

Evaluare/bilanț final al speciilor de interes comunitar (anexa 2 Directiva Habitate 92/43/CEE)	Codul european al speciei	Cuantificarea inițială a speciei care se află într-un statut de conservare			Cuantificarea post acțiune a speciei care se află într-un statut de conservare			Evoluția stării de conservare în anul N+5	Recomandări pentru modificări de management (legat de caietele de specii și habitate)
		Mediu	Defavorabil	Favorabil	Mediu	Defavorabil	Favorabil		

REZUMAT

...

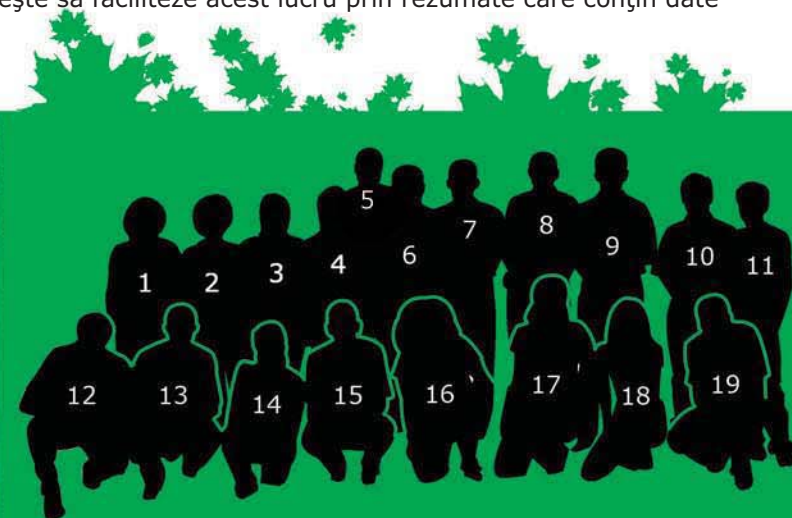
Acest ghid metodologic constituie o premieră în Europa: aceea de a fi produs, plecând de la o colaborare între mai multe țări, un prototip de plan de management Natura 2000 adaptat la țări diferite dar care să răspundă la obiectivele Directivelor Habitare 92/43/ CEE și Păsări 79/409/CEE care se aplică celor 27 țări membre ale Uniunii Europene.

În vederea realizării acestuia au fost selecționate 5 situri pilot din Regiunea 5 Vest pe diferite criterii astfel încât să acopere o gamă cât mai largă a elementelor de biodiversitate. Siturile propuse se suprapun mai multor categorii de arii protejate cum ar fi : parc național, parc natural, rezervații naturale și cuprind mai multe tipuri de operatori (APM, custode rezervație, administrație de parc).

Pentru ca acest ghid să fie adaptat realităților din România, el a fost elaborat împreună cu 10 operatori ai unor situri pilot (5 români, 1 polonez și 4 francezi) și cu ajutorul responsabililor cu biodiversitatea din cele 4 APM-uri din județele Caras- Severin, Hunedoara, Arad și Timiș, și ARPM-ul din Regiunea Vest, ANPM-ul, Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile.

Acest ghid împreună cu noul tip de plan de management pe care îl propune, constituie un instrument important pentru operatorii siturilor Natura 2000. El permite clarificarea informațiilor necesare pentru o bună gestionare a sitului, constituie un demers ușor de urmărit și de completat și dorește să faciliteze acest lucru prin rezumate care conțin date indispensabile referitoare la habitate și specii.

Acest ghid a fost elaborat în cadrul proiectului de Twinning „Phare 2004/IB/EN-03” între statul român, polonez și francez.



1. Ana-Maria TEODORU
2. Adriana BADEA
3. Maria ZAHA
4. Carmen SORESCU
5. Konrad WYPYCHOWSKI
6. Emeric TOȚH
7. Bogdan BĂDESCU
8. Paul HAC
9. Ovidiu PÎRV
10. Eric CHAPUT

11. Karine GARÈS
12. Cornel ALEXANDRU
13. Luc TERRAZ
14. Cécile BERNARD
15. Emmanuel THIRY
16. Georgeta ȚIȚAN
17. Teodora JOIA
18. Ruxandra CORNICI
19. Philippe KNIBIELY

Proiect R004/IB/EN/03 "Implementation and Enforcement of the Environmental Acquis Focused on Nature Protection în West Region"

Pentru eventualele informații și sesizări privind proiectul PHARE scrieți la: cfcu.phare@mfinante.ro
Septembrie 2007

« Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene ».